

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 19/2024

OBJETO:

LICENÇAS DE SOFTWARE SUITE DE APLICATIVOS PARA USO EM NUVEM - 1- PACOTE DE FERRAMENTAS BÁSICAS DE ESCRITÓRIO PARA ESTAÇÕES DE TRABALHO (CONTENDO NO MÍNIMO PLANILHA DE CÁLCULOS, EDITOR DE TEXTO E APLICATIVO DE APRESENTAÇÕES DE SLIDES).

2-SERVIDOR DE EMAIL: CONTAS DE E-MAIL COM ACESSO A WEBMAIL, MOBILE, IMAP4 E SMTP, SUPORTE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 50GB

3-FERRAMENTAS DE VÍDEO CONFERÊNCIA CORPORATIVA

4-DRIVE EM NUVEM PARA ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 500 GB

5-OUTROS APLICATIVOS.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) CONTRATAÇÃO DIRETA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Administração	Data da Solicitação: 15/04/2024
Responsável pela Demanda: Márcio Egidio Pieretti	
E-mail: financas@inubiapaulista.sp.gov.br	Telefone: (18) 997672018
Objeto: “Licenças de Software Suite de Aplicativos Básicos para uso em nuvem - 1-Pacote de ferramentas básicas de escritório para estações de trabalho(contendo no mínimo Planilha de Cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentações de Slides). 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail,mobile, IMAP4 e SMTP , suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos;	
☒ (X) Serviço não continuado ☒ x) Material de consumo de entrega imediata ☐) Material permanente / equipamento de entrega imediata	
Forma de Contratação sugerida: ☒ (X) Dispensa / Contratação Direta, art. 95,II § 2º , da Lei nº 14.133/21	

1. Justificativa da necessidade da contratação

Os serviços de licenças de Suite de Aplicativos Básicos para uso em nuvem de Escritório, email, videoconferência e soluções para armazenamento de arquivos, e fundamental nos trabalhos dos diversos setores administração pública.

2. Quantidade / características do material/serviço da solução a ser contratada

12 Licenças - Suite Básicas

3. Previsão de data em que deve ser iniciada / fornecida a contratação

Contratação devido a situação de urgência – RENOVAÇÃO OU NOVA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

4. Grau de prioridade da contratação

- ☐ () Baixo
☐ () Médio
☒ (X) Alto

6. Créditos Orçamentários

Valor estimado da contratação: R\$ 4.291,20 (Quatro mil duzentos e noventa e um reais e vinte centavos)

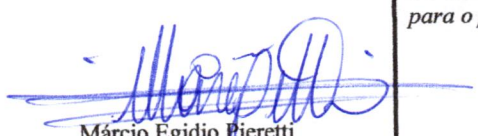
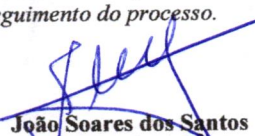
Unidade Orçamentária: 02.03.00 – Setor de Finanças

Projeto/Atividade: 2006 - Serviços do Setor de Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 01 – RECURSOS PRÓPRIO

7. Assinatura / Responsável / Ciência

 Márcio Egidio Pieretti Diretor de Finanças	De acordo. Encaminhe-se para o Setor responsável para o prosseguimento do processo.  João Soares dos Santos Autoridade Superior	
--	---	--



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AUTORES

NOME	CARGO	ÁREA	E-MAIL
Marcos Antonio Belluzi Participação via remota	T.I	TI/Informática	ti@inubiapaulista.gov.br
Márcio Egidio Pieretti	Diretor de Finanças	Finanças	rsodre@detran.ms.gov.br

Abril/2024



1.1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1.1. A Equipe de Planejamento da Contratação elaborou o Estudo Técnico Preliminar com o objetivo de pesquisar uma Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que proporcione licenças de softwares indispensáveis para o correto funcionamento dos serviços vinculados a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, para análise da sua viabilidade e levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor este estudo e forma de contratação, na qual se encontre a melhor solução que atenda às necessidades do Município.

1.1.2. Utilizar softwares básicos não legalizados não é uma opção viável para nenhum tipo de negócio, independentemente do seu porte ou segmento de atuação. Organismos que optam por tal comportamento estão sujeitos a multas pelo descumprimento de obrigações legais, além de sofrerem com instabilidade no uso das aplicações e abrirem margem para infecção das demais equipamentos de informática, por malwares embarcados nos instaladores destas aplicações. mas não possui o licenciamento dos softwares necessários. Os pacotes básicos ou gratuitos também não disponibilizam todas as soluções necessárias para bom andamento dos serviços.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DA SOLUÇÕES JÁ ENCONTRADAS

1.2.1. A PREFEITURA já utiliza licenças de Softwares básicas, em contratação anterior pela locação de licenças de diversos softwares. Os fatores e benefícios determinantes para a escolha anterior mantêm-se e complementam-se com as razões do atual estudo.

1.2.2. O modelo teve sucesso em sua implementação, visto que é alta a utilização dos produtos contratados em quantidade. Vários serviços passaram a ser oferecidos para os usuários internos e para a sociedade, interessada nos serviços prestados por esta autarquia, que, para a consecução de suas atividades, incluindo, ferramentas de produtividade, escritório, aplicativo de videoconferência, correio eletrônico, sistema de arquivos em nuvem, entre outros.

1.2.3. Também podemos citar todo o aproveitamento dos investimentos realizados nessa tecnologia ao longo dos anos, bem como a manutenção das aplicações e sistemas desenvolvidos nesta plataforma.



1.2 Com a possibilidade de renovação das licenças básicas, e o Plano Diretor de TI, que prevê aquisição e continuidade fornecimento das licenças, é necessário analisar as opções disponíveis no mercado de forma a atender as demandas com o menor impacto possível e manter a padronização adotada minimizando custos de desenvolvimento, treinamento e incompatibilidades.

1.3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO COMO SOLUÇÃO DE TI

1.3.1. O Departamento de T.I., possui a Diretoria de Tecnologia e Informação a qual é responsável por toda a área de tecnologia do órgão e portanto, competente para avaliar se o objeto a ser contratado trata-se de Solução de Tecnologia da Informação (STIC).

1.3.2. Logo, a Diretoria de Tecnologia e Informação se manifesta:

1.3.3. Em virtude disto, *o entendimento acerca da conceituação apresentada se baseia na utilização de bens (hardware), sistemas de informação (software) e/ou serviços de TIC, tendo como finalidade o processamento de dados e informações digitais para o alcance dos resultados pretendidos pela contratação.*

1.3.4. Considerando que a solução em estudo engloba elementos com as características descritas acima, de modo a atender à necessidade que a desencadeou, pode-se afirmar que esta contratação compreende uma solução de tecnologia, e assim sendo deverá seguir as diretrizes estabelecidas no PDTI.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. REQUISITOS DE NEGÓCIO

2.1.1. Os links para download dos softwares objetos deste estudo ou as renovações das licenças existentes deverão estar disponíveis dentro do prazo de entrega até início do Mês de abril/2024.

2.1.1.1. Deverá conter manual em português brasileiro e da relação de assistência técnica autorizada

2.2. REQUISITOS DE ARQUITETURA

2.2.1. SERVIDOR DE E-MAIL

2.2.1.1. Compatibilidade com os protocolos SMTP, IMAP, POP, ActiveSync e MAPI over HTTP, juntamente com criptografia SSL/TLS para todos os protocolos.

2.2.1.2. Administração de todos os recursos de administração via interface WEB e linha de comando.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

2.2.1.3. Possibilidade de uso de scripts para automações da administração.

2.2.1.4. Permissões de administração baseadas em níveis e regras de acesso.

2.2.1.5. Modos de acesso ao e-mail via WEB, Mobile e Outlook.

2.2.1.6. Integração com serviços de Anti-Spam e Anti-Malware.

2.2.1.7. Uso de regras de DLP integradas para identificar, monitorar e proteger dados confidenciais e informar os usuários sobre violações de políticas antes que os e-mails sejam enviados.

2.2.1.8. Retenção automática de dados com base em políticas ou requisitos de negócios.

2.2.1.9. Suporte a catálogos de endereços globais.

2.2.1.10. Suporte à implantação híbrida, oferecendo provisionamento de caixas de e-mail na nuvem ao lado da implantação no local.

2.2.2. SUÍTE DE APLICATIVOS DE ESCRITÓRIO

2.2.2.1. Deverá possibilitar abrir e editar arquivos produzidos originalmente nos aplicativos Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais;

2.2.2.2. Deverá possibilitar salvar arquivos de forma a serem abertos e editados na suíte Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais.

2.2.5.1. x86 com suporte a 32 bits e 64 bits

2.2.5.2. Aceitar definições realizadas através de GPO

2.2.5.3. Permitir definição de domínios

2.3. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

2.3.1. Se tratando do SERVIDOR DE E-MAIL a CONTRATADA será responsável pelo processo de implantação e migração para a solução escolhida.

2.3.2. O setor de TI deverá verificar se os softwares estão de acordo com as especificações do contrato, após verificação, constatando nenhuma inconformidade, deverá instalar os sistemas, caso contrário, deverá comunicar a equipe de contrato para as devidas providências. Após a instalação, deverá ser também comunicada a equipe de contrato para as devidas providências formais de instalação e



recebimento.

2.4. REQUISITOS TEMPORAIS

2.4.1. As licenças dos softwares contratados, deverão ser disponibilizadas em até 7 dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de empenho, para todos os itens.

2.5. REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

2.5.1. Os requisitos de garantia deverão ser por todo o período de comercialização das versões dos softwares contratados, acrescido de 12(doze) meses, contados a partir da disponibilização da versão imediatamente superior à licença contratada. A garantia deverá compreender todas as correções de softwares disponibilizadas pelo fabricante.

2.5.2. Em relação ao Suporte, sabe-se que grandes empresas oferecem suporte base das formas que segue, assim, no caso em tela, deverá optar pelo que for mais longo.

2.5.2.1. Por pelo menos 1 ano a partir da data da disponibilização geral de um produto;

2.6. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

2.6.1. Se tratando do SERVIDOR DE E-MAIL a CONTRATADA deverá, durante a implantação e migração realizar à equipe técnica designada pela DIRTÍ um treinamento completo sobre os procedimentos adotados, métodos utilizados e funcionalidades das ferramentas.

2.7. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

2.7.1. A empresa fornecedora deverá garantir que seus profissionais respeitem e sigam os padrões, processos e procedimentos estabelecidos pela Prefeitura Municipal, para a prestação dos serviços, especialmente a Política de Segurança da Informação a ser informada e disponibilizada por ocasião da contratação;

2.7.2. Deverão ser seguidos todos os procedimentos descritos na Legislação vigente durante o período contratado incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LPD);

2.7.3. A fornecedora deverá manter sigilo sobre quaisquer informações do Município de Inúbia Paulista às quais, durante a vigência do contrato, venha a ter conhecimento ou acesso, devendo entregar ao Município o Termo de Confidencialidade, assinado por seu representante legal, e pelos profissionais designados para a prestação de serviços

2.8. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

2.8.1. Todos os softwares envolvidos deverão obrigatoriamente possuir tradução oficial em Português Brasileiro (pt-Br).

**3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO**

3.1. As quantidades a serem contratadas foram definidas das seguintes formas:

3.1.1. Quantidade (unitário) de licenças necessárias.

Item	MOD	Descrição	Quantidade
01	Licença	SUÍTE DE APLICATIVOS BÁSICOS para uso em nuvem 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho (Planilha de cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentação de slides). 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Vídeo Conferência 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos;	12

3.1.2. Anexo a este Estudo está a relação de Setores/equipamentos com licenças a expirar (ANEXO).

4. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES EXISTENTES

4.1. Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município de Inúbia Paulista-SP, e as que foram identificadas foram incorporadas nesta contratação em análise.

SERVIDOR DE E-MAILS

4.1.1. Um servidor de email é um serviço de hospedagem de e-mail no qual eles são armazenados. Estes serviços são responsáveis pelo direcionamento de um e-mail de um remetente até seu destinatário.

4.1.2. Existem, também, diferentes protocolos de e-mails que podem ser usados. Protocolos de e-mails são, basicamente, as regras que organizam e regem a sincronização da comunicação entre dois sistemas computacionais. Ou seja, o protocolo de um e-mail controla e possibilita a transferência de dados entre o destinatário e o remetente. Sem o protocolo, não há como um e-mail ser enviado de uma pessoa para a outra. Abaixo alguns disponíveis no mercado.



CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

4.1.2.1. Microsoft Exchange

4.1.2.2. Postfix

4.1.2.3. Sendmail

Diretriz	Microsoft Exchange	Postfix	Sendmail
Aderência aos padrões tecnológicos adotados pelo Estado	Adere totalmente aos padrões sem maiores prejuízos.	Poderá atender, os atuais sistemas deverão ser adequados para atender a nova estrutura de	Poderá atender, os atuais sistemas deverão ser adequados para atender a nova estrutura de



Diretriz	Microsoft Exchange	Postfix	Sendmail
		servidores.	servidores.
Disponibilidade de solução de TIC similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública	Existem soluções similares em diversos outros órgãos da Administração Pública (TRT, TCU, MP, Prefeituras, Governo Federal entre outros)	Não foram identificadas contratações ou implantação deste modelo.	Não foram identificadas contratações ou implantação deste modelo.
Alternativas do mercado, inclusive quanto a existência de software livre ou gratuito	Não, por se tratar de software comercial.	Existem alternativas no mercado. Grande quantidade de custo para adaptação de sistemas, treinamentos de pessoal, curva de aprendizagem e de implementação.	Existem alternativas no mercado. Grande quantidade de custo para adaptação de sistemas, treinamentos de pessoal, curva de aprendizagem e de implementação.
Aderência às regulamentações da ICP-Brasil e modelo eARQ	Não se aplica	Não se aplica	Não se Aplica
Necessidades de adequação do ambiente	Não foi identificada qualquer alteração no atual ambiente.	Sim, será necessário grande empenho de desenvolvimento, treinamento e equipe de suporte para atendimento ao usuário.	Sim, será necessário grande empenho de desenvolvimento, treinamento e equipe de suporte para atendimento ao usuário.
Diferentes modelos de prestação dos serviços	O modelo demanda aquisição de licença perpétua ou locação além de serviços de suporte e sustentação.	Não.	Não.
Diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.
Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço	Sim	Não se aplica.	Não se aplica.
Ampliação ou substituição da solução implantada	No modelo de aquisição de licença perpétua é possível, porém é necessário novo processo de aquisição. No modelo de locação é possível através de renovação de licenças	Ampliação viável, desde que seja contratado mais serviços que porventura venham a ser necessários para adequações sistêmicas.	Ampliação viável, desde que seja contratado mais serviços que porventura venham a ser necessários para adequações sistêmicas.

4.6.1. Engloba ferramentas de escritório para gestão e controle documentos. Das ferramentas mais utilizadas no mercado foram encontradas duas que contemplam a necessidade desta instituição.

4.6.1.1. Microsoft 365 Basic

4.6.1.2. Libre Office

Diretriz	Microsoft 365	Libre Office/ Google
Aderência aos padrões tecnológicos adotados pelo Estado	Adere totalmente aos padrões sem maiores prejuízos.	Atende parcialmente. Apresenta certa incompatibilidade de formatação quando da troca de documentos com outras instituições.
Disponibilidade de solução de TIC similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública	Existem soluções similares em diversos outros órgãos da Administração Pública (TRT, TCU, MP, Prefeituras...)	Sim.
Alternativas do mercado, inclusive quanto a existência de software livre ou gratuito	Não, por se tratar de software comercial.	Existem alternativas no mercado. Apresenta certa incompatibilidade de formatação quando da troca de documentos com outras instituições e certa resistência dos utilizadores.
Aderência às regulamentações da ICP-Brasil e modelo eARQ	Não se aplica	Não se Aplica
Necessidades de adequação do ambiente	Não foi identificada qualquer alteração no atual ambiente.	Sim, historicamente os usuários deste modelo apresentam dificuldade no uso do modelo neste Município, deverá ser aplicado treinamento e campanha informativa.
Diferentes modelos de prestação dos serviços	O modelo demanda aquisição de licença.	Não se aplica, tendo em vista de se tratar de software gratuito.
Diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.
Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço	Sim	Sim
Ampliação ou substituição da solução implantada	A ampliação necessita de novo processo de aquisição.	Não se aplica.

4.7. Foi observado que para a contratação dos serviços de fornecimento de licenças de, SUÍTE DE APLICATIVOS, tanto as empresas quanto os tomadores de serviços, e em especial as entidades públicas, realizaram a contratação de forma similar à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

4.8. Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições

a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

5. ESCOLHA DA STIC E JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO ADOTADA

5.1. JUSTIFICATIVA QUANTO À SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1.1. A Nova lei de Licitações, determina que as compras, sempre que possível, deverão atender ao princípio da padronização, arts. 40, inc. V, alínea “a”, e 47, inc. I, desde que haja compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho. Assim, determinado produto ou serviço a ser adquirido deverá atender a características técnicas uniformes estabelecidos pela Administração e, quando for o caso, às condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas. É cabível sempre que houver necessidade e conveniência de se estabelecerem critérios uniformes para as contratações realizadas pela Administração.

5.1.2. Dentre as vantagens de padronização, incluem-se o aproveitamento do treinamento realizado para servidores no manuseio dos softwares, o barateamento do custo de manutenção, a facilidade de substituição e a redução dos custos de implantação, manutenção e treinamento de mão-de-obra, .

5.1.3. Com base na Lei nº 14.133, arts. 40, inc. V, alínea “a”, e 47, inc. I e as vantagens da manutenção da padronização já existente.

5.1.4. O Município de Inúbia Paulista pretende com esta contratação manter a padronização existente em seu ambiente tecnológico, preservando os investimentos realizados até hoje em desenvolvimento de aplicações, capacitação de usuários e implementação de serviços, de forma a garantir a eficiência e efetividade dos serviços oferecidos à sociedade.

5.1.5. Conforme exposto neste estudo, existem alternativas à contratação dos objetos alvos, os chamados softwares livres. As tentativas de implantação dessas plataformas alternativas no Município foram, em sua maior parte, infrutíferas por três fundamentais motivos:

5.1.5.1. Incapacidade de reproduzir ou superar a experiência de uso dos aplicativos proprietários, levando a rejeição e a redução de produtividade pelo usuário.

5.1.5.2. Dificuldade técnica em integrá-las de forma coesa, que implicaram em elevados custos e tempos de desenvolvimento.

5.1.5.3. Gestão do todo do parque tecnológico da autarquia de forma a aplicar em todos os ativos de redes regras de segurança.

5.1.6. Além do custo que seria gerado em recursos humanos, o que dificulta e torna um risco muito maior aplicar uma mudança dessa natureza.

5.1.7. Relacionada a este assunto, constata-se que a padronização adotada com a utilização de softwares proprietários atende ao princípio da economicidade e eficiência, já que propicia uma melhor destinação das verbas públicas, a melhoria na execução das atribuições e a plena continuidade dos serviços de tecnologia oferecidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação aos usuários internos e externos da prefeitura de Inúbia Paulista.

5.1.8. Deve-se observar que em determinados tipos de licenças é necessária uma análise específica no tipo de contratação de cada licença escolhida e quais as vantagens obtidas de acordo com o tipo de contratação.

5.1.9. SERVIDOR DE E-MAILS

5.1.11.1. O atual servidor de e-mails instalado no é o Microsoft Outlook e suas caixas de e-mails são utilizadas para comunicação oficial entre grande parte das áreas envolvidas no emprego de suas atividades. O e-mail funcional muitas vezes, nesta autarquia, é utilizado como arquivo de comunicações entre entes importantes vinculados ao Sistema Nacional de Trânsito (SNT).

5.1.11.2. É necessário frisar que a atualização do sistema é fundamental para mantê-lo estável e também é um atributo crucial para a segurança da infraestrutura computacional.

5.1.11.3. A fim de manter o padrão atualizado, manter todo histórico de comunicações realizadas, redução de custos de treinamento e impacto na adaptação do atual ambiente tecnológico entendemos que a melhor solução é a atualização da tecnologia utilizada atualmente adquirindo assim, locação de licença do Microsoft Outlook.

5.1.10. SUÍTE DE APLICATIVOS BÁSICOS

5.1.13.1. Hoje a prefeitura já utiliza a pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Basic (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook(já citado no tópico anterior), Word, Excel, PowerPoint, e outros.

5.1.13.2. Nesse ambiente, além de editar os próprios arquivos, o município também necessita trabalhar

com arquivos digitais oriundos de outras entidades e particulares. Neste sentido, as opções gratuitas se demonstram insuficientes para atendimento das necessidades do órgão cada vez mais necessita de uma variedade maior de ferramentas para solução dos problemas apresentados, tal situação gera considerável redução de eficiência no desenvolver das atividades institucionais, pois existem diversas incompatibilidades entre os dois pacotes, sob o aspecto de formatação dos documentos.

5.1.13.3. Hoje a autarquia possui contrato de licenças anual com possibilidade de Renovação das Licença Microsoft 365 Business Basic , **sendo a melhor solução adotada, com a renovação das licenças por 12 meses**, para atender exclusivamente as áreas de gestão, controle documental, contratos e convênios, financeiro, protocolo, educação, licitação, compras, melhoria de processos, engenharia e expediente das diretorias desta instituição. A justificativa se faz pela economicidade, padronização, aproveitamento do treinamento (**foi disponibilizado no ano anterior**) sem custo de migração de dados, aproveitamento de tempo sem necessidade de implantação, com atendimento das demandas apresentadas se comparadas a outras soluções (libre office e Google).

5.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.2.1. Renovação de licenças com empresa especializada para fornecimento de licenças Microsoft 365 Basic, por ser a opção mais vantajosa, em função de economicidade, tempo, agilidade de prazos, para atender as necessidades do Município de Inúbia Paulista, pelo período de 12 meses.

5.3. ALINHAMENTO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES E REQUISITOS INDICADOS

5.3.1. Disponibilidade de licenças de softwares indispensáveis para o correto funcionamento dos serviços vinculados a Prefeitura de Inúbia Paulista

5.4. IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

5.4.1. Com a locação/aquisição das licenças espera-se manter investimentos realizados anteriormente;

5.4.2. Manutenção da padronização adotada na administração pública do Município de Inúbia Paulista;

5.4.3. Obter uma melhor gestão de T.I;

5.4.4. Reduzir problemas frequentes de retrabalho dos serviços administrativos e na comunicação com outras instituições;

5.4.5. Manutenção legal das licenças ativas.

5.5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

5.6.1. A avaliação da qualidade e adequação da Solução de Tecnologia da Informação às especificações funcionais e tecnológicas será realizada através da verificação de atendimento aos requisitos e emissão dos Termos de Recebimento da disponibilização das Licenças e Serviços.

5.6. DEFINIÇÃO DA FORMA DE REMUNERAÇÃO:

5.7.1. A remuneração da empresa para as locações será realizada através de pagamento de valor fixo em forma de valor integral pago em parcela única.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

6.1. É sabido que o parcelamento da solução é a regra, porém ao analisar que a solução se propõe em uma suíte com a gama das soluções pretendidas, a forma mais econômica fora a assinatura e manutenção das licenças de forma anual, com pagamento único se tornou a forma mais vantajosa gerando descontos referente as licenças mensais. Segue descrição dos produtos

ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE	QTD	RACIONAL
Item 1	Suíte de Aplicativos Básicos para acesso em nuvem Pacote de ferramentas Microsoft 365 Basic (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Exchange, e outros	Locação	12	Solução para produtividade, gerenciador de email, com caixa de até 50GB e anexos Tam 150MB, Editor de texto, Planilha de cálculos, Apresentações, Anotações, Drive para armazenamento, e ferramentas de vídeo conferência e outros apps de conteúdo.

7. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

7.1. Não há necessidades de adequações ambientais.

8. ESTIMATIVAS DO CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para a concretização da pesquisa de foram solicitados orçamentos para as seguintes empresas:

1-Kalunga link - <https://www.kalunga.com.br/prod/onedrive-1tb-de-armazenamento-virtual-office-365-personal-assinatura-anual-download-microsoft-pt-1-un/670649>

2-Microsoft site Oficial <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>

3-Memory Company Solution I.T LTDA – Orçamento via e-mail (anexo)

8.2. Das empresas solicitadas acima responderam o pedido de orçamento as empresas Memory Company Solution, Kalunga e Microsoft foram obtidas por acesso a site oficiais.

8.3. A partir dos orçamentos citados foi elaborada uma planilha (Anexo II – Termo de composição de Preços) onde foi possível calcular a média do valor encontrado, o que possibilitou estimar o custo médio anual em R\$ 9.313,08 (Nove mil trezentos e treze reais e oito centavos).

8.4. Foram elaboradas as planilhas de composição de custos e formação de preços com valor unitário de todos os itens, conforme segue:

Planilha de composição de custos e formação de preços

ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUITE DE APLICATIVOS BASIC para acesso em nuvem 01- 10 Pacote de ferramentas Microsoft 365 BASIC (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, e outros	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50
TOTAL	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$) Licença Anual	VALOR TOTAL
Microsoft – 12 Licenças Microsoft 365 Basic	R\$ 357,60	R\$ 4.291,20
Kalunga – 12 Licenças Microsoft 365 Basic	R\$ 359,00	R\$ 4.308,00
Memory Company 12 Licenças Microsoft 365 Basic	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50
SUBTOTAL	R\$ 1.063,48	R\$ 12.761,76

MÉDIA	R\$ 354,49	R\$ 4.253,92

8.5 – Valor e Solução mais vantajosa se da pela Renovação de licenças com a empresa Memory Company Solutin T.I. Ltda, que foi ofertado o valor de R\$ 346,88 anual por licença, perfazendo o total de R\$ 4.162,50 para 12 Licenças.

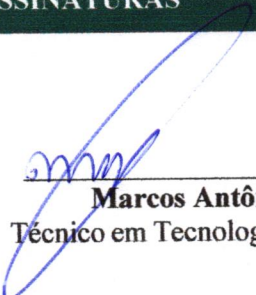
9. ANÁLISE DE RISCOS

9.1. A análise de riscos foi dispensada em razão do valor da contratação.

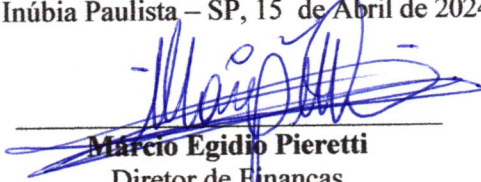
10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Conforme fundamentação acima, esta Equipe de Planejamento da contratação considera que a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida é viável, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses do Município de Inúbia Paulista.

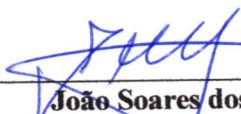
11. ASSINATURAS


Marcos Antônio Beluzi
Técnico em Tecnologia da Informação

Inúbia Paulista – SP, 15 de Abril de 2024.


Marcio Egidio Pieretti
Diretor de Finanças

Aprovado em: ____ / ____ / ____


João Soares dos Santos
Prefeito Municipal de Inúbia Paulista



HARDWARE - SOFTWARE CLOUD - CONSULTORIA

Soluções em tecnologia e inovação



PROPOSTA COMERCIAL

SOLUÇÕES E INFORMÁTICA INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CONSULTORIA

Nossa equipe está pronta para ajudar, temos equipe técnica e comercial ligada diretamente ao fabricante de tecnologia.

PRODUTIVIDADE

Estamos ligados com as novidades e atualizações dos fabricantes. Atuaremos em conjunto para trazer recursos e produtividade para sua equipe.



NUVEM - CLOUD

SOLUÇÃO COMPLETA EM NUVEM

COMPUTAÇÃO

DELL, LENOVO, HP E MICROSOFT...

SOFTWARE

WINDOWS, ADOBE, MICROSOFT 365, KASPERSKY, SYMANTEC..

REDE

SWITCHS, ACCESS POINT E FIREWALL.

memorycomp.com.br

• office.memorycomp.com.br

• blog.memorycomp.com.br

Role para baixo veja sua proposta



PROPOSTA: COT-03479-C7K2 | **Data:** 19/04/2024 08:49 | **Validade:** 23/04/2024

MUNICIPIO DE INUBIA PAULISTA

CNPJ: 44.919.611/0001-03 - **I.E:** ISENT0

End: AV CAMPOS SALES NÚMERO 113 – **Bairro:** CENTRO - INUBIA PAULISTA **CEP:** 17.760-000

Comprador: Márcio Egidio Pieretti | (18) 3556-1208 | financas@inubiapaulista.sp.gov.br

Renovação - Microsoft 365 Basic (12 meses)

Item	Produto/Serviço	Preço Unit	QTD	Total
1	Microsoft 365 Basic - NCE - Anual Microsoft 365 Basic Não há instalação de aplicativos: o acesso aos aplicativos é em nuvem, acessando via browser. • Hospedagem de email com caixa de correio de 50 GB. • Versões da Web de aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Exchange, Yammer, Sharepoint, Planner, Microsoft Teams. • Armazenamento de arquivos com 1 TB OneDrive Business • Reuniões online e videoconferência de até 250 pessoas • Suporte 24 por dia, 7 dias por semana, por telefone e pela web Saiba mais em: https://office.memorycomp.com.br/businessbasic.html - OBS: ICMS: 9,25% IPI: %	R\$346,88	12	R\$4.162,50

PARCELAMENTO E ENTREGA

Quantas parcelas:

Aprovando hoje, entrega prevista: 19/04/2024

Forma de entrega: E-mail - adicionadas a console

DADOS DE FATURAMENTO - NOTA FISCAL

Memory Company Solution I.T LTDA

CNPJ: 25.327.612/0001-14 **I.E:** 400.043.176.113

Frete: Licenças adicionadas ao Portal

Pagamento: 28 dias

Valor Total **R\$4.162,50**

Observações da proposta: Licenças estão ativas no ambiente atual.

Preços para comparação: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>

Márcio Egidio Pieretti, para aprovar esta compra, responda este e-mail aprovando, ou clique aqui. Se tiver alguma informação importante que devemos seguir no faturamento, pedimos que informe em sua resposta.

➤ **Valor total de investimento: R\$4.162,50**

Lenovo



Microsoft
Partner Network



Condições comerciais

- Toda compra é sujeita a análise de crédito e aprovação cadastral,
- Condições comerciais e estoque de itens, válidas dentro do prazo da proposta,
- Preços são rotativos, dólar e outros fatores podem alterar valor da proposta, fora do prazo de validade,
- Prazo de entrega: até 5 dias úteis a partir da aprovação financeira,
- Inclui Suporte ADVANCED, consulte SLA e condições,
- Todas as transações e pagamentos serão formalizados em moeda corrente nacional.

Fernando Rabello

Depto. Comercial

Tel: (11) 5626-1313 - (11) 9 5489-8507

Memory Company | Solution I.T



frabello@memorycomp.com.br



frabellofr@hotmail.com



| memorycomp.com.br | blog.memorycomp.com.br | office.memorycomp.com.br



Lenovo



Microsoft
Partner Network



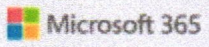
Digite aqui o que você procura 

Nossas Lojas | Busca de Cartuchos | **Pedidos e Trocas** | Atendimento |

 [Selecione o Endereço de entrega](#)

Softwares & Downloads 

 > Softwares > Microsoft OneDrive > Microsoft OneDrive

 Microsoft 365

Na dúvida sobre qual Microsoft 365 é a melhor opção para você?

Fale agora com um **especialista Microsoft***

Atendimento de **segunda a sábado**, das 10h às 18h.

*Este serviço se aplica apenas aos produtos da Microsoft.



 Microsoft



OneDrive

 Word  PowerPoint  Excel  Outlook

Office 365



OneDrive 1TB de Armazenamento Virtual + Office 365 Personal Assinatura Anual - DOWNLOAD - Microsoft PT 1 UN

Código: 670649

Mais produtos [Microsoft](#)

★★★★★ (4)

R\$ 359,00Ou 10x de R\$ 35,90 [Ver parcelas](#)

DOWNLOAD

-

1

+

Comprar

≡ Descrição

Características do Produto

AVISO IMPORTANTE: por se tratar de um serviço DIGITAL, em razão de suas características técnicas, não é possível o cancelamento e/ou desistência da compra.

Licença Anual (12 meses) - Produto Disponibilizado via Download após a confirmação de pagamento da compra.

Assinatura de 1 ano do One Drive 1TB de Armazenamento na Nuvem + Office 365 Personal
OneDrive - Acesse, compartilhe e colabore em todos os seus arquivos de qualquer lugar O OneDrive conecta você a todos os arquivos no Office 365 para que você possa compartilhar e trabalhar em equipe, em praticamente qualquer lugar, protegendo o trabalho. Trabalhe de forma mais rápida e inteligente com qualquer pessoa dentro ou fora da organização. Compartilhe arquivos com segurança e trabalhe em conjunto em tempo real usando o Word, Excel e PowerPoint na Web, em dispositivos móveis e em computadores

Especificações

- Para 1 Mac (Mac OS X 10.10)
- Versões instaladas completas do Word, Excel, PowerPoint e OneNote
- Armazene arquivos na nuvem com o OneDrive

Especificações

★ Avaliação do produto



5,0 de 5 estrelas

4 avaliações

5 Estrelas

4 Estrelas

3 Estrelas

2 Estrelas

1 Estrelas

Você comprou este produto na Kalunga?

Compartilhe sua opinião com a gente.

[Avaliar o produto](#)

Confira as opiniões dos clientes sobre este produto



Eficiência na entrega

Atendimento satisfatório. Confiança e boa prestação de serviços no atendimento ao cliente.

JOSE ADEMIR DE OLIVEIRA

01/06/2022

Esta avaliação foi útil? **Sim 0** | **Não 0**



Não me arrependo

Comprei esse produto. Ele é tudo e não me arrependo.

Romel Roberto Alves Sampaio

10/05/2022

Esta avaliação foi útil? **Sim 0** | **Não 0**



Office 365 assinatura anual

Processador necessário

- PC: Processador de 1 gigahertz (GHz) ou mais veloz, x86 ou x64 bits com SSE2
- Mac: processador Intel

Sistema operacional necessário

- PC: Windows 7 ou posterior, Windows 10 Server, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008 R2 ou Windows Server 2012
- Mac: Mac OS X 10.10 ou posterior
- iOS: o Office para iPad e iPhone requer o iOS 8.0 ou posterior. O Office para iPad Pro requer o iOS 9.0 ou posterior
- Android: o Office para Android™ pode ser instalado em tablets e telefones executando o Android KitKat 4.4 ou versão posterior e com processador baseado em ARM ou Intel x86

Memória necessária

- PC: 1 GB de RAM (32 bits); 2 GB de RAM (64 bits)
- Mac: 4 GB de RAM

Espaço em disco necessário

- PC: 3 GB de espaço em disco disponível
- Mac: 6 GB em disco rígido com formato HFS+

Resolução necessária

- PC: resolução de 1024 x 768
- Mac: resolução 1280 x 800

Gráficos

A aceleração de hardware gráfico requer uma placa gráfica DirectX10.

Multitoque

É necessário um dispositivo de toque para o uso de qualquer funcionalidade multitoque. Entretanto, todos os recursos e funcionalidade estão sempre disponíveis com o uso de um teclado, mouse ou outro dispositivo de entrada padrão ou acessível. Observe que os novos recursos de toque são otimizados para uso com o Windows 8 ou mais recente.

Requisitos adicionais do sistema

Uso não comercial. A funcionalidade da Internet requer uma conexão com a Internet. Conta da Microsoft necessária. A funcionalidade e os elementos gráficos do produto podem variar de acordo com a configuração do sistema. Alguns recursos talvez exijam hardware avançado ou adicional, ou conectividade com um servidor.

Excelente, paguei com pix e 1 minuto depois recebi a chave do produto que instalou automaticamente seguindo o assistente. Prático e eficaz comprar na Kalunga.

Luiz Carlos Vilela Junior

25/11/2021

Esta avaliação foi útil? **Sim 0** | **Não 0**



Excelente

Disponibilizado rápido para download

JANE ROSARIA NARDI SIMÕES

07/05/2021

Esta avaliação foi útil? **Sim 0** | **Não 0**

Institucional

Sobre a Kalunga

Lojas Kalunga

Trabalhe Conosco

Vendas para Empresas

Fale Conosco

Mapa do Site

Serviços Kalunga

Kalunga Copy&Print

Kalunga Sustentável

Assessoria de Imprensa

Relações com Investidores

Redes Sociais



Certificados e Segurança

Certisign Reclame Aqui eBit

Os preços, promoções, condições de pagamento, frete e estoque são válidos apenas para compras pelo site. No caso de diferença de preço no site, o valor válido é o do carrinho de compras. Não abrimos embalagens.

Kalunga SA - CNPJ: 43.283.811/0001-50 - Endereço: Rua da Mooca, 766 - São Paulo - SP - CEP: 03104-010



Usamos cookies opcionais para melhorar sua experiência em nossos sites, como por meio de conexões de mídia social e para exibir publicidade personalizada com base em sua atividade online. Se você rejeitar os cookies opcionais, serão usados somente os cookies necessários para fornecer os serviços. Você pode alterar sua escolha clicando em 'Gerenciar cookies' na parte inferior da página. [Política de privacidade](#) [Cookies de terceiros](#)

Aceitar

Rejeitar

Gerenciar cookies



Microsoft

Microsoft 365 Produtos

Pesquisar

O Copilot para Microsoft 365 já está disponível para pequenos e médios negócios.

Suporte

Encontre o melhor plano do Microsoft 365 para o seu negócio

Centro de Administração

Para uso doméstico

Para empresas

Os clientes podem escolher entre planos com e sem o Microsoft Teams.

[Confira planos sem o Teams >](#)

1)

$$\begin{aligned} R\$ 29,80 \times 12 &= R\$ 357,60 \text{ por licença ANUAL} \\ R\$ 357,60 \times 12 \text{ licenças} &= R\$ 4.291,20 \end{aligned}$$

Microsoft 365 Business Basic

R\$ 29,80 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

[Compre agora](#)

[Experimente gratuitamente
por um mês](#) >

Confira os termos da avaliação²

Aplicativos e serviços para iniciar o seu negócio:

- ✓ Identidade, acesso e gerenciamento de usuário para até 300 funcionários
- ✓ Email empresarial personalizado (nome@suaempresa.com)
- ✓ Versões para Web e dispositivos móveis do Word, Excel, PowerPoint e Outlook⁴
- ✓ Chat, chamada e conferência de vídeo com o Microsoft Teams
- ✓ 1 TB de armazenamento na nuvem por funcionário
- ✓ Mais dez aplicativos adicionais para suas necessidades de negócios (Microsoft Bookings, Planner, Forms e outros)
- ✓ Filtragem automática de malware e spam
- ✓ Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento

Serviços de nuvem seguros:



Somente aplicativos móveis e da Web:



Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento.³

Microsoft 365 Business Standard

R\$ 74,40 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

[Compre agora](#)

[Experimente gratuitamente
por um mês](#) >

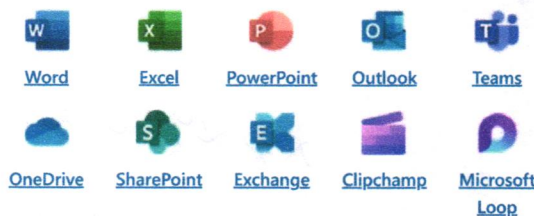
Confira os termos da avaliação²

Tudo do Business Basic, além de:

- ✓ Versões para desktop do Word, Excel, PowerPoint e Outlook
- ✓ Webinars com relatório e registro de participantes
- ✓ Novo: Espaços de trabalho colaborativos para criar em equipe usando o Microsoft Loop
- ✓ Novo: Ferramentas de design e edição de vídeos com o Microsoft Clipchamp

Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento.³

Aplicativos de desktop, Web e móveis, além de serviços de nuvem seguros:



Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento.³

Microsoft 365 Business Premium

R\$ 130,90 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

[Compre agora](#)

[Experimente gratuitamente
por um mês](#) >

Confira os termos da avaliação²

Tudo do Business Standard, além de:

- ✓ Gerenciamento avançado de identidades e acesso

Microsoft 365 Apps para Pequenos e Médios negócios

R\$ 49,10 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

[Compre agora](#)

[Experimente gratuitamente
por um mês](#) >

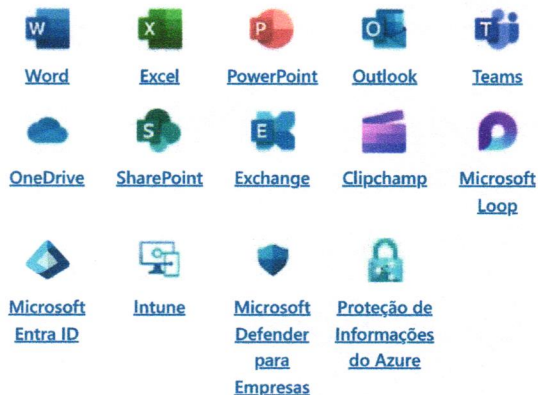
Confira os termos da avaliação²

- ✓ Versões para área de trabalho do Word, Excel, PowerPoint e Outlook
- ✓ 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário

- ✓ Proteção aprimorada contra ameaças cibernéticas de ataques de phishing e vírus
- ✓ Proteção de ponto de extremidade e dispositivo de nível empresarial
- ✓ Descubra, classifique e proteja informações confidenciais

Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento.³

Aplicativos de desktop, Web e móveis, além de serviços de nuvem seguros:



- ✓ Suporte por telefone ou pela Web a qualquer momento

Aplicativos de desktop, Web e móveis, além de serviços de nuvem seguros:



Formas de pagamento que aceitamos



[Renovar sua assinatura](#)

[Armazenamento de dados em conformidade com a LGPD.](#)



	Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento. ³	Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento. ³	Inclui somente aplicativos
Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium	Microsoft 365 Apps para Pequenos e Médios negócios
R\$ 29,80 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 74,40 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 130,90 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 49,10 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹
Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos
Compre agora	Compre agora	Compre agora	Compre agora
Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >
Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²
Saiba mais >	Saiba mais >	Saiba mais >	Saiba mais >

✓ Os ícones de marca de seleção parcial indicam que um recurso está parcialmente incluído ✓ Os ícones de marca de seleção indicam que um recurso está incluído

[Expandir tudo](#) | [Recolher tudo](#)

> Email e calendário

> Armazenamento e compartilhamento de arquivos

Recursos limitados

> Trabalho em equipe e comunicação

> Segurança e conformidade padrão

> Suporte e implantação

> Aplicativos móveis e da Web

Recursos limitados

> Aplicativos para área de trabalho instaláveis

> Assistência baseada em IA

Recursos limitados

Recursos limitados

Recursos limitados

> Gerenciamento de relacionamento com o cliente e projetos

Recursos limitados

> Edição de vídeo

> Webinars e eventos ao vivo

> Proteção avançada contra ataques cibernéticos

	Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento. ³	Copilot para Microsoft 365 disponível como um complemento. ³	Inclui somente aplicativos
Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium	Microsoft 365 Apps para Pequenos e Médios negócios
R\$ 29,80 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 74,40 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 130,90 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹	R\$ 49,10 usuário/mês (Assinatura anual – renovações automáticas) ¹
Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos	Preços já incluem todos os impostos
Compre agora	Compre agora	Compre agora	Compre agora
Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >	Ou experimente gratuitamente por um mês >
Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²	Confira os termos da avaliação ²
Saiba mais >	Saiba mais >	Saiba mais >	Saiba mais >

Adicione o Copilot ao seu plano da Microsoft³

[Entre para adicionar o Copilot](#) ao seu plano empresarial do Microsoft 365.

Se você ainda não é um cliente, adquira um plano do Microsoft 365 para começar.

Confira os preços do Microsoft 365

[Saiba mais](#)





Ajude-me a escolher o plano adequado do Microsoft 365

[Ajude-me a escolher >](#)

Saiba mais sobre o Microsoft 365 para pequenos e médios negócios

[Saiba mais >](#)

Saiba mais sobre o Microsoft 365 para grandes empresas

[Saiba mais >](#)

[Comparar planos para grandes empresas >](#)

Obtenha apenas os aplicativos de área de trabalho do Microsoft 365

[Saiba mais >](#)

Outros produtos sugeridos

Visio: software de fluxograma. [Planos diferentes disponíveis](#)

Project: software de gerenciamento de projetos. [Planos diferentes disponíveis](#)

[Veja todos os aplicativos e serviços do Office >](#)

Perguntas frequentes

[Expandir tudo](#) | [Recolher tudo](#)

> O que é o Microsoft 365?

> Em quantos dispositivos posso instalar os aplicativos do Microsoft 365 Apps no plano do Microsoft 365 para pequenas e médias empresas?

> Quais formas de pagamento posso usar?

> Qual é a diferença entre os pagamentos mensal, anual e de compromisso anual?

> Posso converter minha avaliação em uma assinatura paga e manter todas as configurações e os arquivos?

> O Microsoft 365 funciona quando não estou conectado à Internet?

> O que acontecerá com meus dados se eu cancelar a assinatura?

> Onde posso encontrar mais respostas a perguntas frequentes?

> O que é o Microsoft Defender para Empresas?

> Quantos usuários posso hospedar em reuniões online e chamadas de vídeo usando o Microsoft Teams?

> Quais são as opções de gerenciamento simultâneo de vários clientes para provedores de TI?

> Perguntas frequentes sobre o Copilot para Microsoft 365

[1] Após o início de sua assinatura paga, as políticas de cancelamento variam de acordo com seu status como novo cliente e suas seleções de produto e domínio na Microsoft. [Saiba mais](#). Cancele sua assinatura do Microsoft 365 a qualquer momento no Centro de administração do Microsoft 365. Quando uma assinatura é cancelada, todos os dados associados a ela são excluídos. [Saiba mais sobre a retenção, exclusão e destruição de dados no Microsoft 365](#).

[2] Após o término da avaliação gratuita de um mês, sua assinatura será convertida automaticamente em uma assinatura paga de 12 meses, e será cobrada a taxa de assinatura aplicável. Cancele a qualquer momento durante a avaliação gratuita para interromper cobranças futuras. A inscrição requer um cartão de crédito. [Saiba mais](#).

[3] Talvez o Copilot para Microsoft 365 não esteja disponível em todos os mercados e idiomas. Na hora da compra, [os clientes de grandes empresas](#) devem ter uma licença do Microsoft 365 E3 ou E5 ou Office 365 E3 ou E5, e os [clientes de pequenos e médios negócios](#) devem ter uma licença do Microsoft 365 Business Standard ou Business Premium, ou ainda uma versão desses conjuntos que não inclua o Microsoft Teams.

[4] O iOS e o Android exigem download separado dos aplicativos. A disponibilidade dos aplicativos móveis varia de acordo com o país/região.

[5] A disponibilidade de planos de Chamadas e Audioconferência varia de acordo com o país/região. [Veja mais informações sobre os países e as regiões](#) que têm suporte.

Conecte-se com o Microsoft 365:  Obtenha recursos de suporte  Contate a equipe de vendas e negócios

Siga-nos   

Novidades

Microsoft Copilot

Microsoft Store

Perfil da conta

Educação

Microsoft Education

Negócios

Microsoft Cloud

Desenvolvedor e TI

Centro do desenvolvedor

Empresa

Carreiras

Microsoft 365

Centro de Download

Dispositivos para educação

Segurança da Microsoft

Documentação

Sobre a Microsoft

Aplicativos do Windows 11

Suporte da Microsoft Store

Microsoft Teams para Educação

Azure

Microsoft Learn

Notícias da empresa

Devoluções

Microsoft 365 Education

Dynamics 365

Comunidade Microsoft Tech

Privacidade na Microsoft

Acompanhamento de pedidos

Office Education

Microsoft 365

Azure Marketplace

Investidores

Treinamento e desenvolvimento de educadores

Microsoft Advertising

AppSource

Diversidade e inclusão

Ofertas para estudantes e pais

Copilot for Microsoft 365

Microsoft Power Platform

Acessibilidade

Microsoft Teams

Visual Studio

Sustentabilidade

Azure para estudantes



Português (Brasil)



Suas opções de privacidade

Privacidade dos Dados de Saúde do Consumidor

Entre em contato com a Microsoft

Privacidade

Gerenciar cookies

Ética e Compliance

Nota Legal

Marcas

Sobre os nossos anúncios

© Microsoft 2024



MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA

Av. Campos Salles, 113

44.919.611/0001-03

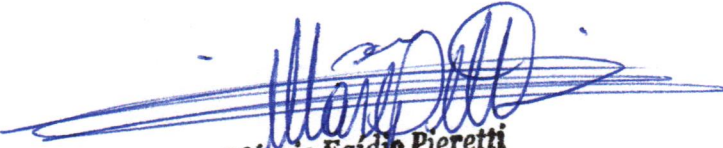
Exercício: 2023

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA

SITUAÇÃO ATÉ 11/04/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotaçã
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição	C.A.	Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserv
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA				
02				PREFEITURA				
02 03				FINANÇAS				
020300				Finanças				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0004				Planejamento e Suporte Administrativo				
04 122 0004 2006 0000				Serviços do Setor de Finanças				
047				3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
	0.01.00	110.000		GERAL	168.435,38			1.224,98
					0,00			1.224,98
TOTAL ORÇAMENTARIO					65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
					168.435,38			1.224,98
					0,00			1.224,98
TOTAL GERAL					65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
					168.435,38			1.224,98
					0,00			1.224,98


Márcio Egidio Pieretti
Diretor de Finanças
CRC 1SP219360/O-6



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.327.612/0001-14 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 01/08/2016
--	---	--

NOME EMPRESARIAL
MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MEMORY COMPANY SOLUTION I.T	PORTE ME
---	-------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
73.19-0-02 - Promoção de vendas
74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R QUINZE DE NOVENBRO	NÚMERO 206	COMPLEMENTO *****
--	---------------------------	----------------------------------

CEP 13.201-005	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO JUNDIAI	UF SP
-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@MEMORYCOMP.COM.BR	TELEFONE (11) 5626-1313
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 01/08/2016
---	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
--	--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/04/2024 às 13:22:31 (data e hora de Brasília).



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA
CNPJ: 25.327.612/0001-14

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:23:44 do dia 11/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/10/2024.

Código de controle da certidão: **49EB.0BC9.6092.F634**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 25.327.612/0001-14
Razão Social: MEMORY COMPANY SOLUTION IT LTD
Endereço: 10 R NATALE BERNUCCI 23 / VILA SANTA ROSA / JARINU / SP / 13240-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 13/04/2024 a 12/05/2024

Certificação Número: 2024041301415104817608

Informação obtida em 30/04/2024 16:11:51

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 25.327.612/0001-14
Certidão nº: 25424755/2024
Expedição: 11/04/2024, às 13:23:22
Validade: 08/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **25.327.612/0001-14**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais. A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>). Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 19/2024

COMPRA- ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO

Contratação Direta, art. 95, II § 2º, da Lei nº 14.133/21

O **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**, no Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Campos Salles, nº113 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.919.611/0001-03, devidamente representada por seu Prefeito, **João Soares dos Santos**, por intermédio desse Agente Público designado que subscreve à presente, no presente processo em epígrafe, objetivando a **“Licenças de Software Suite de Aplicativos para uso em nuvem - 1-Pacote de ferramentas básicas de escritório para estações de trabalho(contendo no mínimo Planilha de Cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentações de Slides).**

2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail,mobile, IMAP4 e SMTP , suporte armazenamento mínimo de 50GB

3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa

4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB

5-Outros aplicativos; nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Após instauração do Processo Administrativo para aquisição do objeto, o Setor de Compras e Licitações realizou pesquisa de preço, com cotação prévia com empresas do ramo de atividade compatível com objeto, com conhecimento através de site da internet, cadastro no seu sistema de gestão e contratações similares.

Propostas apresentadas:

Nome da Proponente	VALOR DA PROPOSTA:	RAZÃO DA ESCOLHA:	CNPJ
KALUNGA SA	R\$ 4.308,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	42.283.811/0001-50
MICROSOFT 365	R\$ 4.291,20	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	60.316.817/0001-03
MEMORY COMPANY	R\$ 4.162,50	EMPRESA CADASTRADA NA NOSSA BASE D E DADOS SOLICITADA VIA EMAIL	25.327.612/0001-14



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Após a propostas apresentadas para dar andamento na contratação e diante dos documentos colacionados aos autos, ato contínuo, realizou os seguintes procedimentos a fim de verificar a conveniência e a oportunidade da aquisição dos serviços e as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

- Documento de formalização de demanda, contendo a descrição dos materiais/serviços, nos termos do Art. 72, I da Lei 14.133/2021;
- Estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando o preço de mercado praticado, onde foram realizados 3 (três) cotações com empresas do ramo de atividade compatível com o presente objeto.
- Nota de Bloqueio, demonstrando a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso que será assumido;
- Análise Jurídica;
- Regularidade jurídica e fiscal da empresa que ofertou o melhor preço.
- Os preços ofertados estavam de abaixo da estimativa realizada;

Diante a intensa pesquisa realizada, foi verificado a proposta mais vantajosa para a Administração, tendo sido detectado que a mesma encontrava-se dentro do valor de mercado.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Em continuidade procedeu-se a empresa vencedora apresentando proposta mais vantajosa, chegando ao menor preço global, conforme os dados a seguir:

EMPRESA: MEMORY COMPANY

CNPJ: 25.327.612/0001-14

VALOR: R\$ 4.162,56 (quatro mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)

MEMORY COMPANY- CNPJ: 25.327.612/0001-14		
ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUÍTE DE APLICATIVOS BÁSICOS 1 - Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho (Planilha de cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentação de slides). 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Vídeo Conferência 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50
TOTAL	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

E, sendo assim, comunicamos ao Sr. Prefeito Municipal da presente **SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO** através de Contratação Direta, para que se proceda á análise dos procedimentos adotados, a devida autorização da execução do objeto após a habilitação da empresa.

Município de Inúbia Paulista, 26 de Abril de 2024.

SILVANA VALES
DE ARAUJO

LIMA:05874537880

Assinado digitalmente por SILVANA
VALES DE ARAUJO LIMA:05874537880
DN: cn=SILVANA VALES DE ARAUJO
LIMA:05874537880, o=BR, ou=ICP-Brasil,
ou=Certificado PF A3,
email=saude@inubiapaulista.sp.gov.br
Data: 2024.04.26 14:37:36 -03'00'

Silvana Valesi de Araújo Lima

Agente de Contratação/Presidente de Licitação



Prefeitura Municipal De Inúbia Paulista

Licitação

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 19/2024

COMPRA- ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO

Contratação Direta, art. 95, II § 2º, da Lei nº 14.133/21

O **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**, no Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Campos Salles, nº113 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.919.611/0001-03, devidamente representada por seu Prefeito, **João Soares dos Santos**, por intermédio desse Agente Público designado que subscreve à presente, no presente processo em epígrafe, objetivando a **“Licenças de Software Suite de Aplicativos para uso em nuvem - 1-Pacote de ferramentas básicas de escritório para estações de trabalho(contendo no mínimo Planilha de Cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentações de Slides).**
2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail,mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB
3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa
4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB
5-Outros aplicativos; nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Após instauração do Processo Administrativo para aquisição do objeto, o Setor de Compras e Licitações realizou pesquisa de preço, com cotação prévia com empresas do ramo de atividade compatível com objeto, com conhecimento através de site da internet, cadastro no seu sistema de gestão e contratações similares.

Propostas apresentadas:

Nome da Proponente	VALOR DA PROPOSTA:	RAZÃO DA ESCOLHA:	CNPJ
KALUNGA SA	R\$ 4.308,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	42.283.811/0001-50
MICROSOFT 365	R\$ 4.291,20	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	60.316.817/0001-03
MEMORY COMPANY	R\$ 4.162,50	EMPRESA CADASTRADA NA NOSSA BASE D E DADOS SOLICITADA VIA EMAIL	25.327.612/0001-14



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Após a propostas apresentadas para dar andamento na contratação e diante dos documentos colacionados aos autos, ato contínuo, realizou os seguintes procedimentos a fim de verificar a conveniência e a oportunidade da aquisição dos serviços e as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

- Documento de formalização de demanda, contendo a descrição dos materiais/serviços, nos termos do Art. 72, I da Lei 14.133/2021;
- Estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando o preço de mercado praticado, onde foram realizados 3 (três) cotações com empresas do ramo de atividade compatível com o presente objeto.
- Nota de Bloqueio, demonstrando a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso que será assumido;
- Análise Jurídica;
- Regularidade jurídica e fiscal da empresa que ofertou o melhor preço.
- Os preços ofertados estavam de abaixo da estimativa realizada;

Diante a intensa pesquisa realizada, foi verificado a proposta mais vantajosa para a Administração, tendo sido detectado que a mesma encontrava-se dentro do valor de mercado.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Em continuidade procedeu-se a empresa vencedora apresentando proposta mais vantajosa, chegando ao menor preço global, conforme os dados a seguir:

EMPRESA: MEMORY COMPANY

CNPJ: 25.327.612/0001-14

VALOR: R\$ 4.162,56 (quatro mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)

MEMORY COMPANY- CNPJ: 25.327.612/0001-14		
ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUÍTE DE APLICATIVOS BÁSICOS 1 - Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho (Planilha de cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentação de slides). 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP , suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Vídeo Conferência 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50
TOTAL	R\$ 346,88	R\$ 4.162,50



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

E, sendo assim, comunicamos ao Sr. Prefeito Municipal da presente **SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO** através de Contratação Direta, para que se proceda á análise dos procedimentos adotados, a devida autorização da execução do objeto após a habilitação da empresa.

Município de Inúbia Paulista, 26 de Abril de 2024.

SILVANA VALES
DE ARAUJO
LIMA:05874537880

Assinado digitalmente por SILVANA
VALES DE ARAUJO LIMA:05874537880
DN: cn=SILVANA VALES DE ARAUJO
LIMA:05874537880, c=BR, ou=ICP-Brasil,
ou=Certificado PF A3,
email=sauld@inubiapaulista.sp.gov.br
Data: 2024.04.26 14:37:36 -03'00'

Silvana Valesi de Araújo Lima
Agente de Contratação/Presidente de Licitação



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de licitação (Compra Direta) conforme art. 95, II, § 2º, da Lei nº 14.133/21

O presente processo refere-se à contratação direta, de **12 - “Licenças de Software Suite de Aplicativos básicos para uso em nuvem - 1-Pacote de ferramentas básicas de escritório para estações de trabalho(contendo no mínimo Planilha de Cálculos, editor de texto e Aplicativo de apresentações de Slides).**

2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP , suporte armazenamento mínimo de 50GB,3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa ,4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB,5-Outros aplicativos;, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal.

Conforme documento que informa disponibilidade orçamentária, no valor de **R\$ 4.162,50 (Quatro mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)**, foi prevista na programação orçamentária de 2024 do setor requisitante

O limite de valores para dispensa não será ultrapassado, considerando o somatório do valor da contratação proposta com o valor de outros objetos da mesma natureza, contratados pela unidade gestora no exercício financeiro, nos termos do art. 95, II § 2º, da Lei nº 14.133/21, nos termos atestados no documento de formalização de demanda.

Foi proposto, portanto, a realização de dispensa para a aquisição pretendida, nos termos do art. 95,II, § 2º, da Lei nº 14.133/21.

Pelo exposto, no uso das atribuições que me foram conferidas por Lei, **AUTORIZO** a contratação de empresa habilitada e com a proposta escolhido sendo a melhor para a Administração, por contratação direta, nos termos solicitados, bem como aqueles atos indicados e justificados na razão de escolha e justificativa do preço, emitida pelo Agente de Contratação.

Encaminha-se ao setor de compras para requisição e contabilidade para empenho.

Inúbia Paulista, 26 de Abril de 2024.

Assinado digitalmente por JOAO
SOARES DOS SANTOS:07627248892
JOAO SOARES DOS
SANTOS:07627248892
DNE: cn=JOAO SOARES DOS
SANTOS:07627248892, o=BR, ou=ICP-
Brasil, ou=Certificado PF A1,
email=inubia@terra.com.br
Data: 2024.04.26 14:44:06 -03'00'

João Soares dos Santos
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA**

Av. Campos Salles, 113

CNPJ : 44.919.611/0001-03

Página 1

PEDIDO DE COMPRA

Autorizado por :

Data : 29/04/2024

Pedido

01144/24

Data Pedido

29/04/2024

Data Entrega

Fornecedor

Endereço: RUA NATALE BERNUCCI

JARINU

MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA

Nº: 23

CNPJ: 25.327.612/0001-14

COD: 12197

Cod Prod	Discr.	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
011.002.268	SERV. SUITE DE APLICATIVOS BASICOS	SERV.	12	346,88	FINANÇAS	4.162,50
TOTAL PEDIDO						4.162,50

Reserva(s):

Empenho(s):

Obs.: (CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 19/2024 - COMPRA-ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO D E SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO CONTRATAÇÃO DIRETA ART.95, 2º, DA LEI Nº 14.133/21)

LICENÇAS DE SOFTWARE DE SUITE DE APLICATIVOS PARA USO EM NUVEM

1- PACOTE DE FERRAMENTAS BASICAS DE ESCRITORIO PARA ESTAÇÕES DE TRABALHO (CONTENDO NO MINIMO PLANILHA DE CALCULOS, EDITOR DE TEXTO E APLICATIVO DE APRESENTAÇÕES DE SLIDES) .

2- SERVIDOR DE EMAIL: CONTAS DE EMAIL COM ACESSO A WEBMAIL, MOBILE, IMAP4 E SMTP, SUPORTE ARMAZENAMENTO MINIMO DE 50GB.

3- FERRAMENTAS DE VIDEO CONFERENCIA CORPORATIVA.

4- DRIVE EM NUVEM PARA ARMAZENAMENTO MINIMO DE 500 GB

5- OUTROS APLICATIVOS; NOS TERMOS DOS ATOS E DOCUMENTOS JUNTADOS ATÉ A PRESENTE.

MARCIO - DIRETOR DE FINANÇAS

Interessado \ Responsável