

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 11/2024

OBJETO:

LICENÇAS DE SOFTWARE SUITE DE
APLICATIVOS – 1-PACOTE DE
FERRAMENTAS DE ESCRITÓRIO PARA
ESTAÇÕES DE TRABALHO. 2-SERVIDOR DE E-
MAIL: CONTAS DE E-MAIL COM ACESSO A
WEBMAIL, MOBILE, IMAP4 E SMTP, SUPORTE
ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 50GB. 3-
FERRAMENTAS DE VÍDEO CONFERÊNCIA
CORPORATIVA. 4-DRIVE EM NUVEM PARA
ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 500 GB. 5-
OUTROS APLICATIVOS.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) CONTRATAÇÃO DIRETA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Administração	Data da Solicitação: 10/04/2024
Responsável pela Demanda: Márcio Egidio Pieretti	
E-mail: financas@inubiapaulista.sp.gov.br	Telefone: (18) 997672018
Objeto: “Licenças de Software Suite de Aplicativos - 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho. 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail,mobile, IMAP4 e SMTP , suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos; (☒) Serviço não continuado (☒) Material de consumo de entrega imediata (☐) Material permanente / equipamento de entrega imediata	
Forma de Contratação sugerida: (☒) Dispensa / Contratação Direta, art. 95, § 2º , da Lei nº 14.133/21	

1. Justificativa da necessidade da contratação

Os serviços de licenças de Suite de Aplicativos de Escritório, email, videoconferência e soluções para armazenamento de arquivos, e fundamental nos trabalhos dos diversos setores administração pública.

2. Quantidade / características do material/serviço da solução a ser contratada

10 Licenças - Suite

3. Previsão de data em que deve ser iniciada / fornecida a contratação

Contratação devido a situação de urgência – RENOVAÇÃO OU NOVA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

Grau de prioridade da contratação

- (☐) Baixo
(☐) Médio
(☒) Alto

6. Créditos Orçamentários

Valor estimado da contratação: R\$ 9.000,00 (Nove mil reais)
Unidade Orçamentária: 02.03.00 – Setor de Finanças
Projeto/Atividade: 2006 - Serviços do Setor de Finanças
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Juridica
Fonte: 01 – RECURSOS PRÓPRIO

7. Assinatura / Responsável / Ciência

Márcio Egidio Pieretti
Diretor de Finanças

De acordo. Encaminhe-se para o Setor responsável para o prosseguimento do processo.

João Soares dos Santos
Autoridade Superior

Analisado pelo Procurador Jurídico

Jordan da Silva Américo Filho
Assessor Jurídico



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AUTORES

NOME	CARGO	ÁREA	E-MAIL
Marcos Antonio Belluzi	T.I	TI/Informática	ti@inubiapaulista.gov.br
Márcio Egidio Pieretti	Diretor de Finanças	Finanças	rsodre@detran.ms.gov.br

Março/2024



1.1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1.1. A Equipe de Planejamento da Contratação elaborou o Estudo Técnico Preliminar com o objetivo de pesquisar uma Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que proporcione licenças de softwares indispensáveis para o correto funcionamento dos serviços vinculados a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, para análise da sua viabilidade e levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor este estudo e forma de contratação, na qual se encontre a melhor solução que atenda às necessidades do Município.

1.1.2. Utilizar softwares básicos não legalizados não é uma opção viável para nenhum tipo de negócio, independentemente do seu porte ou segmento de atuação. Organismos que optam por tal comportamento estão sujeitos a multas pelo descumprimento de obrigações legais, além de sofrerem com instabilidade no uso das aplicações e abrirem margem para infecção das demais equipamentos de informática, por malwares embarcados nos instaladores destas aplicações. mas não possui o licenciamento dos softwares necessários. Os pacotes básicos ou gratuitos também não disponibilizam todas as soluções necessárias para bom andamento dos serviços.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DA SOLUÇÕES JÁ ENCONTRADAS

1.2.1. A PREFEITURA já utiliza licenças de Softwares de nas licenças necessárias, em contratação anterior pela locação de licenças de diversos softwares. Os fatores e benefícios determinantes para a escolha anterior mantém-se e complementam-se com as razões do atual estudo.

1.2.2. O modelo teve sucesso em sua implementação, visto que é alta a utilização dos produtos contratados em quantidade. Vários serviços passaram a ser oferecidos para os usuários internos e para a sociedade, interessada nos serviços prestados por esta autarquia, que, para a consecução de suas atividades, incluindo, ferramentas de produtividade, escritório, aplicativo de videoconferência, correio eletrônico, sistema de arquivos em nuvem, entre outros.

1.2.3. Também podemos citar todo o aproveitamento dos investimentos realizados nessa tecnologia ao longo dos anos, bem como a manutenção das aplicações e sistemas desenvolvidos nesta plataforma.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1.2 Com a possibilidade de renovação das licenças, e o Plano Diretor de TI, que prevê aquisição e continuidade fornecimento das licenças, é necessário analisar as opções disponíveis no mercado de forma a atender as demandas com o menor impacto possível e manter a padronização adotada minimizando custos de desenvolvimento, treinamento e incompatibilidades.

1.3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO COMO SOLUÇÃO DE TI

1.3.1. O Departamento de T.I., possui a Diretoria de Tecnologia e Informação a qual é responsável por toda a área de tecnologia do órgão e portanto, competente para avaliar se o objeto a ser contratado trata-se de Solução de Tecnologia da Informação (STIC).

1.3.2. Logo, a Diretoria de Tecnologia e Informação se manifesta:

1.3.3. Em virtude disto, *o entendimento acerca da conceituação apresentada se baseia na utilização de bens (hardware), sistemas de informação (software) e/ou serviços de TIC, tendo como finalidade o processamento de dados e informações digitais para o alcance dos resultados pretendidos pela contratação.*

1.3.4. Considerando que a solução em estudo engloba elementos com as características descritas acima, de modo a atender à necessidade que a desencadeou, pode-se afirmar que esta contratação compreende uma solução de tecnologia, e assim sendo deverá seguir as diretrizes estabelecidas no PDTI.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. REQUISITOS DE NEGÓCIO

2.1.1. Os links para download dos softwares objetos deste estudo ou as renovações das licenças existentes deverão estar disponíveis dentro do prazo de entrega até início do Mês de abril/2024.

2.1.1.1. Deverá conter manual em português brasileiro e da relação de assistência técnica autorizada

2.2. REQUISITOS DE ARQUITETURA

2.2.1. SERVIDOR DE E-MAIL

2.2.1.1. Compatibilidade com os protocolos SMTP, IMAP, POP, ActiveSync e MAPI over HTTP, juntamente com criptografia SSL/TLS para todos os protocolos.

2.2.1.2. Administração de todos os recursos de administração via interface WEB e linha de comando.



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

2.2.1.3. Possibilidade de uso de scripts para automações da administração.

2.2.1.4. Permissões de administração baseadas em níveis e regras de acesso.

2.2.1.5. Modos de acesso ao e-mail via WEB, Mobile e Outlook.

2.2.1.6. Integração com serviços de Anti-Spam e Anti-Malware.

2.2.1.7. Uso de regras de DLP integradas para identificar, monitorar e proteger dados confidenciais e informar os usuários sobre violações de políticas antes que os e-mails sejam enviados.

2.2.1.8. Retenção automática de dados com base em políticas ou requisitos de negócios.

2.2.1.9. Suporte a catálogos de endereços globais.

2.2.1.10. Suporte à implantação híbrida, oferecendo provisionamento de caixas de e-mail na nuvem ao lado da implantação no local.

2.2.2. SUÍTE DE APLICATIVOS DE ESCRITÓRIO

2.2.2.1. Deverá possibilitar abrir e editar arquivos produzidos originalmente nos aplicativos Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais;

2.2.2.2. Deverá possibilitar salvar arquivos de forma a serem abertos e editados na suíte Microsoft Office sem que haja perda das formatações prévias estabelecidas nos arquivos originais.

2.2.5.1. x86 com suporte a 32 bits e 64 bits

2.2.5.2. Aceitar definições realizadas através de GPO

2.2.5.3. Permitir definição de domínios

2.3. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

2.3.1. Se tratando do SERVIDOR DE E-MAIL a CONTRATADA será responsável pelo processo de implantação e migração para a solução escolhida.

2.3.2. O setor de TI deverá verificar se os softwares estão de acordo com as especificações do contrato, após verificação, constatando nenhuma inconformidade, deverá instalar os sistemas, caso contrário, deverá comunicar a equipe de contrato para as devidas providências. Após a instalação, deverá ser também comunicada a equipe de contrato para as devidas providências formais de instalação e



recebimento.

2.4. REQUISITOS TEMPORAIS

2.4.1. As licenças dos softwares contratados, deverão ser disponibilizadas em até 7 dias corridos contados a partir da data de emissão da nota de empenho, para todos os itens.

2.5. REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

2.5.1. Os requisitos de garantia deverão ser por todo o período de comercialização das versões dos softwares contratados, acrescido de 12(doze) meses, contados a partir da disponibilização da versão imediatamente superior à licença contratada. A garantia deverá compreender todas as correções de softwares disponibilizadas pelo fabricante.

2.5.2. Em relação ao Suporte, sabe-se que grandes empresas oferecem suporte base das formas que segue, assim, no caso em tela, deverá optar pelo que for mais longo.

2.5.2.1. Por pelo menos 1 ano a partir da data da disponibilização geral de um produto;

2.6. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

2.6.1. Se tratando do SERVIDOR DE E-MAIL a CONTRATADA deverá, durante a implantação e migração realizar à equipe técnica designada pela DIRTÍ um treinamento completo sobre os procedimentos adotados, métodos utilizados e funcionalidades das ferramentas.

2.7. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

2.7.1. A empresa fornecedora deverá garantir que seus profissionais respeitem e sigam os padrões, processos e procedimentos estabelecidos pela Prefeitura Municipal, para a prestação dos serviços, especialmente a Política de Segurança da Informação a ser informada e disponibilizada por ocasião da contratação;

2.7.2. Deverão ser seguidos todos os procedimentos descritos na Legislação vigente durante o período contratado incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LPD);

2.7.3. A fornecedora deverá manter sigilo sobre quaisquer informações do Município de Inúbia Paulista às quais, durante a vigência do contrato, venha a ter conhecimento ou acesso, devendo entregar ao Município o Termo de Confidencialidade, assinado por seu representante legal, e pelos profissionais designados para a prestação de serviços

2.8. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

2.8.1. Todos os softwares envolvidos deverão obrigatoriamente possuir tradução oficial em Português Brasileiro (pt-Br).



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

3.1. As quantidades a serem contratadas foram definidas das seguintes formas:

3.1.1. Quantidade (unitário) de licenças necessárias.

Item	MOD	Descrição	Quantidade
01	Licença	SUÍTE DE APLICATIVOS 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho. 2-Servidor de email: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB 3-Ferramentas de Video Conferência Corporativa 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB 5-Outros aplicativos;	10

3.1.2. Anexo a este Estudo está a relação de Setores/equipamentos com licenças a expirar (ANEXO).

4. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES EXISTENTES

4.1. Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do Município de Inúbia Paulista-SP, e as que foram identificadas foram incorporadas nesta contratação em análise.

SERVIDOR DE E-MAILS

4.1.1. Um servidor de email é um serviço de hospedagem de e-mail no qual eles são armazenados. Estes serviços são responsáveis pelo direcionamento de um e-mail de um remetente até seu destinatário.

4.1.2. Existem, também, diferentes protocolos de e-mails que podem ser usados. Protocolos de e-mails são, basicamente, as regras que organizam e regem a sincronização da comunicação entre dois sistemas computacionais. Ou seja, o protocolo de um e-mail controla e possibilita a transferência de dados entre o destinatário e o remetente. Sem o protocolo, não há como um e-mail ser enviado de uma pessoa para a outra. Abaixo alguns disponíveis no mercado.

**4.1.2.1. Microsoft Exchange Server****4.1.2.2. Postfix****4.1.2.3. Sendmail**

Diretriz	Microsoft Exchange	Postfix	Sendmail
Aderência aos padrões tecnológicos adotados pelo Estado	Adere totalmente aos padrões sem maiores prejuízos.	Poderá atender, os atuais sistemas deverão ser adequados para atender a nova estrutura de	Poderá atender, os atuais sistemas deverão ser adequados para atender a nova estrutura de



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18) 3556-9900

E-mail: contadoria@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Diretriz	Microsoft Exchange Server	Postfix	Sendmail
		servidores.	servidores.
Disponibilidade de solução de TIC similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública	Existem soluções similares em diversos outros órgãos da Administração Pública (TRT, TCU, MP, Prefeituras, Governo Federal entre outros)	Não foram identificadas contratações ou implantação deste modelo.	Não foram identificadas contratações ou implantação deste modelo.
Alternativas do mercado, inclusive quanto a existência de software livre ou gratuito	Não, por se tratar de software comercial.	Existem alternativas no mercado. Grande quantidade de custo para adaptação de sistemas, treinamentos de pessoal, curva de aprendizagem e de implementação.	Existem alternativas no mercado. Grande quantidade de custo para adaptação de sistemas, treinamentos de pessoal, curva de aprendizagem e de implementação.
Aderência às regulamentações da ICP-Brasil e modelo eARQ	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Necessidades de adequação do ambiente	Não foi identificada qualquer alteração no atual ambiente.	Sim, será necessário grande empenho de desenvolvimento, treinamento e equipe de suporte para atendimento ao usuário.	Sim, será necessário grande empenho de desenvolvimento, treinamento e equipe de suporte para atendimento ao usuário.
Diferentes modelos de prestação dos serviços	O modelo demanda aquisição de licença perpétua ou locação além de serviços de suporte e sustentação.	Não.	Não.
Diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.
Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço	Sim	Não se aplica.	Não se aplica.
Ampliação ou substituição da solução implantada	No modelo de aquisição de licença perpétua é possível, porém é necessário novo processo de aquisição. No modelo de locação é possível através de renovação de licenças	Ampliação viável, desde que seja contratado mais serviços que porventura venham a ser necessários para adequações sistêmicas.	Ampliação viável, desde que seja contratado mais serviços que porventura venham a ser necessários para adequações sistêmicas.

4.6.1. Engloba ferramentas de escritório para gestão e controle documentos. Das ferramentas mais utilizadas no mercado foram encontradas duas que contemplam a necessidade desta instituição.

4.6.1.1. Microsoft 365

4.6.1.2. Libre Office

Diretriz	Microsoft Office	Libre Office
Aderência aos padrões tecnológicos adotados pelo Estado	Adere totalmente aos padrões sem maiores prejuízos.	Atende parcialmente. Apresenta certa incompatibilidade de formatação quando da troca de documentos com outras instituições.
Disponibilidade de solução de TIC similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública	Existem soluções similares em diversos outros órgãos da Administração Pública (TRT, TCU, MP, Prefeituras...)	Sim.
Alternativas do mercado, inclusive quanto a existência de software livre ou gratuito	Não, por se tratar de software comercial.	Existem alternativas no mercado. Apresenta certa incompatibilidade de formatação quando da troca de documentos com outras instituições e certa resistência dos utilizadores.
Aderência às regulamentações da ICP-Brasil e modelo eARQ	Não se aplica	Não se Aplica
Necessidades de adequação do ambiente	Não foi identificada qualquer alteração no atual ambiente.	Sim, historicamente os usuários deste modelo apresentam dificuldade no uso do modelo neste Município, deverá ser aplicado treinamento e campanha informativa.
Diferentes modelos de prestação dos serviços	O modelo demanda aquisição de licença.	Não se aplica, tendo em vista de se tratar de software gratuito.
Diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.	Independente da solução a ser encontrada, todas deverão possuir especificação e características semelhantes.
Possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço	Sim	Sim
Ampliação ou substituição da solução implantada	A ampliação necessita de novo processo de aquisição.	Não se aplica.

4.7. Foi observado que para a contratação dos serviços de fornecimento de licenças de, SUÍTE DE APLICATIVOS, tanto as empresas quanto os tomadores de serviços, e em especial as entidades públicas, realizaram a contratação de forma similar à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

4.8. Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições

a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

5. ESCOLHA DA STIC E JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO ADOTADA

5.1. JUSTIFICATIVA QUANTO À SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1.1. A Nova lei de Licitações, determina que as compras, sempre que possível, deverão atender ao princípio da padronização, arts. 40, inc. V, alínea “a”, e 47, inc. I, desde que haja compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho. Assim, determinado produto ou serviço a ser adquirido deverá atender a características técnicas uniformes estabelecidos pela Administração e, quando for o caso, às condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas. É cabível sempre que houver necessidade e conveniência de se estabelecerem critérios uniformes para as contratações realizadas pela Administração.

5.1.2. Dentre as vantagens de padronização, incluem-se o aproveitamento do treinamento realizado para servidores no manuseio dos softwares, o barateamento do custo de manutenção, a facilidade de substituição e a redução dos custos de implantação, manutenção e treinamento de mão-de-obra, .

5.1.3. Com base na Lei nº 14.133, arts. 40, inc. V, alínea “a”, e 47, inc. I e as vantagens da manutenção da padronização já existente.

5.1.4. O Município de Inúbia Paulista pretende com esta contratação manter a padronização existente em seu ambiente tecnológico, preservando os investimentos realizados até hoje em desenvolvimento de aplicações, capacitação de usuários e implementação de serviços, de forma a garantir a eficiência e efetividade dos serviços oferecidos à sociedade.

5.1.5. Conforme exposto neste estudo, existem alternativas à contratação dos objetos alvos, os chamados softwares livres. As tentativas de implantação dessas plataformas alternativas no Município foram, em sua maior parte, infrutíferas por três fundamentais motivos:

5.1.5.1. Incapacidade de reproduzir ou superar a experiência de uso dos aplicativos proprietários, levando a rejeição e a redução de produtividade pelo usuário.

5.1.5.2. Dificuldade técnica em integrá-las de forma coesa, que implicaram em elevados custos e tempos de desenvolvimento.

5.1.5.3. Gestão do todo do parque tecnológico da autarquia de forma a aplicar em todos os ativos de redes regras de segurança.

5.1.6. Além do custo que seria gerado em recursos humanos, o que dificulta e torna um risco muito maior aplicar uma mudança dessa natureza.

5.1.7. Relacionada a este assunto, constata-se que a padronização adotada com a utilização de softwares proprietários atende ao princípio da economicidade e eficiência, já que propicia uma melhor destinação das verbas públicas, a melhoria na execução das atribuições e a plena continuidade dos serviços de tecnologia oferecidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação aos usuários internos e externos da prefeitura de Inúbia Paulista.

5.1.8. Deve-se observar que em determinados tipos de licenças é necessária uma análise específica no tipo de contratação de cada licença escolhida e quais as vantagens obtidas de acordo com o tipo de contratação.

5.1.9. SERVIDOR DE E-MAILS

5.1.11.1. O atual servidor de e-mails instalado no é o Microsoft Outlook e suas caixas de e-mails são utilizadas para comunicação oficial entre grande parte das áreas envolvidas no emprego de suas atividades. O e-mail funcional muitas vezes, nesta autarquia, é utilizado como arquivo de comunicações entre entes importantes vinculados ao Sistema Nacional de Trânsito (SNT).

5.1.11.2. É necessário frisar que a atualização do sistema é fundamental para mantê-lo estável e também é um atributo crucial para a segurança da infraestrutura computacional.

5.1.11.3. A fim de manter o padrão atualizado, manter todo histórico de comunicações realizadas, redução de custos de treinamento e impacto na adaptação do atual ambiente tecnológico entendemos que a melhor solução é a atualização da tecnologia utilizada atualmente adquirindo assim, locação de licença do Microsoft Outlook.

5.1.10. SUÍTE DE APLICATIVOS

5.1.13.1. Hoje a prefeitura utiliza a pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook(já citado no tópico anterior), Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros.

5.1.13.2. Nesse ambiente, além de editar os próprios arquivos, o município também necessita trabalhar com arquivos digitais oriundos de outras entidades e particulares. Neste sentido, as opções gratuitas se demonstram insuficientes para atendimento das necessidades do órgão cada vez mais necessita de uma variedade maior de ferramentas para solução dos problemas apresentados, tal situação gera considerável redução de eficiência no desenvolver das atividades institucionais, pois existem diversas incompatibilidades entre os dois pacotes, sob o aspecto de formatação dos documentos.

5.1.13.3. Hoje a autarquia possui contrato de licenças anual com possibilidade de Renovação das Licença Microsoft 365 Business Standard , sendo a **melhor solução adotada**, com a **renovação das licenças por 12 meses**, para atender exclusivamente as áreas de gestão, controle documental, contratos e convênios, financeiro, protocolo, educação, licitação, compras, melhoria de processos, engenharia e expediente das diretorias desta instituição. A justificativa se faz pela economicidade, padronização, aproveitamento do treinamento (**foi disponibilizado no ano anterior**) sem custo de migração de dados, aproveitamento de tempo sem necessidade de implantação, com atendimento das demandas apresentadas se comparadas a outras soluções (libre office e Google).

5.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.2.1. Renovação de licenças com empresa especializada para fornecimento de licenças Microsoft 365 Business Standard, por ser a opção mais vantajosa, em função de economicidade, tempo, agilidade de prazos, para atender as necessidades do Município de Inúbia Paulista, pelo período de 12 meses.

5.3. ALINHAMENTO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES E REQUISITOS INDICADOS

5.3.1. Disponibilidade de licenças de softwares indispensáveis para o correto funcionamento dos serviços vinculados a Prefeitura de Inúbia Paulista

5.4. IDENTIFICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

5.4.1. Com a locação/aquisição das licenças espera-se manter investimentos realizados anteriormente;

5.4.2. Manutenção da padronização adotada na administração pública do Município de Inúbia Paulista;

5.4.3. Obter uma melhor gestão de T.I;

5.4.4. Reduzir problemas frequentes de retrabalho dos serviços administrativos e na comunicação com outras instituições;

5.4.5. Manutenção legal das licenças ativas.

5.5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO

5.6.1. A avaliação da qualidade e adequação da Solução de Tecnologia da Informação às especificações funcionais e tecnológicas será realizada através da verificação de atendimento aos requisitos e emissão dos Termos de Recebimento da disponibilização das Licenças e Serviços .

5.6. DEFINIÇÃO DA FORMA DE REMUNERAÇÃO:

5.7.1. A remuneração da empresa para as locações será realizada através de pagamento de valor fixo em forma de valor integral pago em parcela única.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

6.1. É sabido que o parcelamento da solução é a regra, porém ao analisar que a solução se propõe em uma suíte com a gama das soluções pretendidas, a forma mais econômica fora a assinatura e manutenção das licenças de forma anual, com pagamento único se tornou a forma mais vantajosa gerando descontos referente as licenças mensais. Segue descrição dos produtos

ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE	QTD	RACIONAL
Item 1	Suíte de Aplicativos Pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros	Locação	10	Solução para produtividade, gerenciador de email, com caixa de até 50GB e anexos Tam 150MB, Editor de texto, Planilha de cálculos, Apresentações, Anotações, Drive para armazenamento, Gerador de Relatórios, Planer, compartilhamento de conteúdo entre a equipe, e ferramentas de conteúdo e videos e outros apps de conteúdo.

7. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

7.1. Não há necessidades de adequações ambientais.

8. ESTIMATIVAS DO CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para a concretização da pesquisa de foram solicitados orçamentos para as seguintes empresas:

- 1-Kalunga link - https://www.kalunga.com.br/prod/microsoft-365-business-standard-assinatura-anual-download-1-un/670752?cq_src=google_ads&cq_cmp=17555416717&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3913&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwq86wBhDiARIsAJhuphkZzAP898bBhRyAJkwAz9Ip1UHcDOISOTOk7dByiV1h2Pxy-hH-uWoaAovhEALw_wcB
- 2-Microsoft site Oficial - <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>;
- 3-Memory Company Solution I.T LTDA – Orçamento via e-mail (anexo)

8.2. Das empresas solicitadas acima responderam o pedido de orçamento as empresas Memory Company Solution, Kalunga e Microsoft foram obtidas por acesso a site oficiais.

8.3. A partir dos orçamentos citados foi elaborada uma planilha (Anexo II – Termo de composição de Preços) onde foi possível calcular a média do valor encontrado, o que possibilitou estimar o custo médio anual em R\$ 9.313,08 (Nove mil trezentos e treze reais e oito centavos).

8.4. Foram elaboradas as planilhas de composição de custos e formação de preços com valor unitário de todos os itens, conforme segue:

Planilha de composição de custos e formação de preços

ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUITE DE APLICATIVOS	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
01- 10 Pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros		
TOTAL	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$) Licença Anual	VALOR TOTAL
Microsoft – 10 Licenças Microsoft 365 Business Standard	R\$ 892,80	R\$ 8.928,00

Kalunga – 10 Licenças Microsoft 36 Business Standard	R\$ 1.019,90	R\$ 10.199,00
Memory Company 10 Licenças Microsoft 36 Business Standard	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
SUBTOTAL	R\$ 2.803,82	R\$ 28.038,24
MÉDIA	R\$ 934,61	R\$ 9.346,08

8.5 – Valor e Solução mais vantajosa se da pela Renovação de licenças com a empresa Memory Company Solutin T.I. Ltda, que foi ofertado o valor de R\$ 891,12 anual por licença, perfazendo o total de R\$ 8.911,24 para 10 Licenças.

9. ANÁLISE DE RISCOS

9.1. A análise de riscos foi realizada e suas ações preventivas e contingências estão descritas no ANEXO V.

10. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Conforme fundamentação acima, esta Equipe de Planejamento da contratação considera que a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida é viável, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses do Município de Inúbia Paulista.

11. ASSINATURAS

Inúbia Paulista – SP, 01 de Abril de 2024.

Marcos Antônio Beluzi
Técnico em Tecnologia da Informação

Márcio Egidio Pieretti
Diretor de Finanças

Aprovado em: ____ / ____ / ____

João Soares dos Santos
Prefeito Municipal de Inúbia Paulista



Finanças Inubia Pta <financasinubia@gmail.com>

10x Microsoft 365 Business Standart - Proposta: COT-03424-L9Q6 - Memory Company | Solution I.T CRM:0193090

1 mensagem

Júlio Godoy | Memory Company <julio@memorycomp.com.br>

1 de abril de 2024 às 15:11

Para: Márcio Egidio Pieretti <financasinubia@gmail.com>

Olá, Márcio Egidio Pieretti.

Em anexo proposta comercial. (10x Microsoft 365 Business Standart)

Caso precise de ajustes em sua proposta, responda este e-mail solicitando.

Validade da proposta: 04/04/2024 00:00**Formas de pagamento:** 28 dias - Quantas parcelas:**Observações da proposta:****Faturamento:** Memory Company Solution I.T LTDA**Somos certificados homologados pelo fabricante a ajudar sua empresa na escolha certa para sua necessidade. Solicite sua consultoria detalhada.****Conte com nossa parceria e agilidade.****[Conheça nosso portfólio.](#)****Por favor, responda este e-mail nos avisando se a proposta está dentro do que nos solicitou. Obrigado.****Proposta Comercial - Memory Company - Solution I.T.pdf**

2050K



HARDWARE - SOFTWARE CLOUD - CONSULTORIA

Soluções em tecnologia e inovação



PROPOSTA COMERCIAL

SOLUÇÕES E INFORMÁTICA INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CONSULTORIA

Nossa equipe está pronta para ajudar, temos equipe técnica e comercial ligada diretamente ao fabricante de tecnologia.

PRODUTIVIDADE

Estamos ligados com as novidades e atualizações dos fabricantes. Atuaremos em conjunto para trazer recursos e produtividade para sua equipe.



NUVEM - CLOUD

SOLUÇÃO COMPLETA EM NUVEM

COMPUTAÇÃO

DELL, LENOVO, HP E MICROSOFT...

SOFTWARE

WINDOWS, ADOBE, MICROSOFT 365, KASPERSKY, SYMANTEC..

REDE

SWITCHS, ACCESS POINT E FIREWALL.

memorycomp.com.br

• office.memorycomp.com.br

• blog.memorycomp.com.br

Role para baixo veja sua proposta

PROPOSTA: COT-03424-L9Q6 | Data: 01/04/2024 17:42 | Validade: 04/04/2024

MUNICIPIO DE INUBIA PAULISTA

CNPJ: 44.919.611/0001-03 - **I.E:** ISENT0**End:** AV CAMPOS SALES NÚMERO 113 – **Bairro:** CENTRO - INUBIA PAULISTA **CEP:** 17.760-000**Comprador:** Márcio Egidio Pieretti | (18) 3556-1208 | financasinubia@gmail.com**10x Microsoft 365 Business Standart**

Item	Produto/Serviço	Preço Unit	QTD	Total
1	Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) - Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros... >Hospedagem de email com caixa de correio de 50 GB Hub de conexão para trabalho em equipes com o Microsoft Teams Armazenamento de arquivos com 1 TB de armazenamento OneDrive Saiba mais em: https://www.office.memorycomp.com.br/standardhtml - OBS: ICMS: 9,25% IPI: %	R\$891,12	10	R\$8.911,24

PARCELAMENTO E ENTREGA**Quantas parcelas:****Aprovando hoje, entrega prevista:** 04/04/2024**Forma de entrega:** E-mail - adicionadas a console**Frete:****Pagamento:** 28 dias**DADOS DE FATURAMENTO - NOTA FISCAL**

Memory Company Solution I.T LTDA

CNPJ: 25.327.612/0001-14 **I.E:** 400.043.176.113**Valor Total****R\$8.911,24****Observações da proposta:**

Márcio Egidio Pieretti, para aprovar esta compra, responda este e-mail aprovando, ou clique aqui. Se tiver alguma informação importante que devemos seguir no faturamento, pedimos que informe em sua resposta.

➤ **Valor total de investimento: R\$8.911,24**

Condições comerciais

- Toda compra é sujeita a análise de crédito e aprovação cadastral,
- Condições comerciais e estoque de itens, válidas dentro do prazo da proposta,
- Preços são rotativos, dólar e outros fatores podem alterar valor da proposta, fora do prazo de validade,

Lenovo**Microsoft**
Partner Network

- Prazo de entrega: até 5 dias úteis a partir da aprovação financeira,
- Inclui Suporte ADVANCED, consulte SLA e condições,
- Todas as transações e pagamentos serão formalizados em moeda corrente nacional.

Júlio Godoy

Depto. Comercial

Tel: (11) 5626-1313 - (11) 9 5489-8507

Memory Company | Solution I.T



frabello@memorycomp.com.br

frabellofr@hotmail.com



| memorycomp.com.br | blog.memorycomp.com.br | office.memorycomp.com.br



Lenovo



Microsoft
PartnerNetwork



[Nossas Lojas](#) | [Busca de Cartuchos](#) | [Pedidos e Trocas](#) | [Atendimento](#)[Selecione o Endereço de entrega](#)

Softwares & Downloads

[🏠](#) > [Softwares](#) > [Microsoft Office](#) > [Microsoft Office](#) Microsoft 365

Na dúvida sobre qual Microsoft 365 é a melhor opção para você?



Fale agora com um **especialista Microsoft***

Atendimento de **segunda a sábado**, das 10h às 18h.

*Este serviço se aplica apenas aos produtos da Microsoft.

 Microsoft 365

Business Standard



Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

[Continuar e Fechar](#)

Código: 670752

| Mais produtos [Microsoft](#)

| ★★★★★ (0)

De: R\$ 1.199,00 ↓ 14%

R\$ 1.019,90

Ou 10x de R\$ 101,99 [Ver parcelas](#)

DOWNLOAD

-

1

+

Comprar

Compre Junto



Headset USB LifeChat LX-3000 preto
MFT JUG-00013 Microsoft

R\$ 184,90

Comprar



Mouse sem fio M170 preto 910-
004940 Logitech

R\$ 71,90

Comprar



Mouse pad c/ gel 24,8x22,6cm

R\$ 55,90

☰ Descrição

Características do Produto

AVISO IMPORTANTE: por se tratar de um serviço DIGITAL, em razão de suas características técnicas, não é possível o cancelamento e/ou desistência da compra.

Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

Licença Anual (12 meses) - Produto Disponibilizado via Download após a confirmação de pagamento da compra.

O Office em todos os seus dispositivos

Tenha sempre as últimas versões dos aplicativos do Office que você já conhece, não importa o dispositivo: PC, Mac, tablet ou telefone.

Simplifique o trabalho em equipe

Armazene, sincronize e compartilhe arquivos online para que eles estejam sempre atualizados. Também é possível editar documentos junto com outras pessoas, em tempo real.

Especificações

Pacote do Office

- Tenha sempre as últimas versões do: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business e Access

Office em PCs, tablets e telefones

- Aproveite uma experiência do Office totalmente instalado em PCs, Macs, tablets Windows, iPad® e tablets Android™ e na maioria dos dispositivos móveis. Cada usuário pode instalar o Office em 5 PCs ou Macs, 5 tablets (Windows, iPad e Android) e 5 telefones

Email e calendários

- Use emails corporativos com a experiência do Outlook que você já conhece e adora. Acesse seus emails pela área de trabalho ou pelo navegador. Cada usuário tem direito a uma caixa de correio de 50 GB e pode enviar anexos de até 150 MB

Armazenamento e compartilhamento de arquivos

- O OneDrive for Business oferece 1 TB de armazenamento para cada usuário, que pode acessar os próprios documentos em praticamente qualquer lugar. Compartilhe arquivos com pessoas de dentro e fora da empresa, controle quem pode ver e editar cada um deles e sincronize-os facilmente com PCs/Macs e dispositivos

Conferências online

- Organize reuniões online com áudio e vídeo usando o compartilhamento de tela com um clique e a videoconferência HD

Mensagens instantâneas e conectividade com o Skype

Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

Compartilhe a sua presença, as mensagens instantâneas e as chamadas de áudio com outros usuários do Skype

Espaço de trabalho baseado em conversas

- Conecte sua equipe com o Microsoft Teams no Office 365, que reúne chats, conteúdos, pessoas e ferramentas para que suas equipes tenham acesso imediato a tudo que precisarem

Rede social empresarial

- Com o software de colaboração e os aplicativos de negócios do Yammer, seus funcionários podem se conectar às pessoas certas, compartilhar informações entre as equipes e se organizar em torno dos projetos. Assim, eles vão mais longe, e mais rápido

Sites de equipe

- Acesso e compartilhamento fácil de documentos, com 1 TB de armazenamento inicial e mais 500 MB de armazenamento por usuário

Office Online

- Crie e edite documentos do Word, OneNote, PowerPoint e Excel em um navegador

Gerenciamento do trabalho

- O Planner ajuda a sua equipe a criar novos planos, organizar e atribuir tarefas, compartilhar arquivos, conversar sobre o trabalho e obter atualizações sobre o andamento

Narrativa digital com profissionalismo

- Com o Sway, um aplicativo novo do Office 365, é fácil criar relatórios, apresentações, boletins informativos e treinamentos envolventes e interativos na Web usando o telefone, o tablet ou o navegador. Os Sways são fáceis de compartilhar e ficam ótimos em qualquer tela

Pesquisa e descoberta

- Fique ligado. Pesquise e descubra conteúdo pelo Office 365 com base em informações personalizadas. O Office Delve é a primeira experiência com a tecnologia Office Graph, uma compilação de informações e sinais analisados que são derivados do comportamento e do relacionamento que cada usuário tem com conteúdo, assuntos e contatos

★ Avaliação do produto

Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

Compartilhe sua opinião com a gente.

Avaliar o produto

Institucional

Sobre a Kalunga

Lojas Kalunga

Trabalhe Conosco

Vendas para Empresas

Fale Conosco

Mapa do Site

Serviços Kalunga

Kalunga Copy&Print

Kalunga Sustentável

Assessoria de Imprensa

Relações com Investidores

Redes Sociais



Certificados e Segurança

Certisign Reclame Aqui eBit

Os preços, promoções, condições de pagamento, frete e estoque são válidos apenas para compras pelo site. No caso de diferença de preço no site, o valor válido é o do carrinho de compras. Não abrimos embalagens.

Kalunga SA - CNPJ: 43.283.811/0001-50 - Endereço: Rua da Mooca, 766 - São Paulo - SP - CEP: 03104-010

Cookies: A Kalunga usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.



Usamos cookies opcionais para melhorar sua experiência em nossos sites, como por meio de conexões de mídia social e para exibir publicidade personalizada com base em sua atividade online. Se você rejeitar os cookies opcionais, serão usados somente os cookies necessários para fornecer os serviços. Você pode alterar sua escolha clicando em 'Gerenciar cookies' na parte inferior da página. [Política de privacidade](#) [Cookies de terceiros](#)

Aceitar

Rejeitar

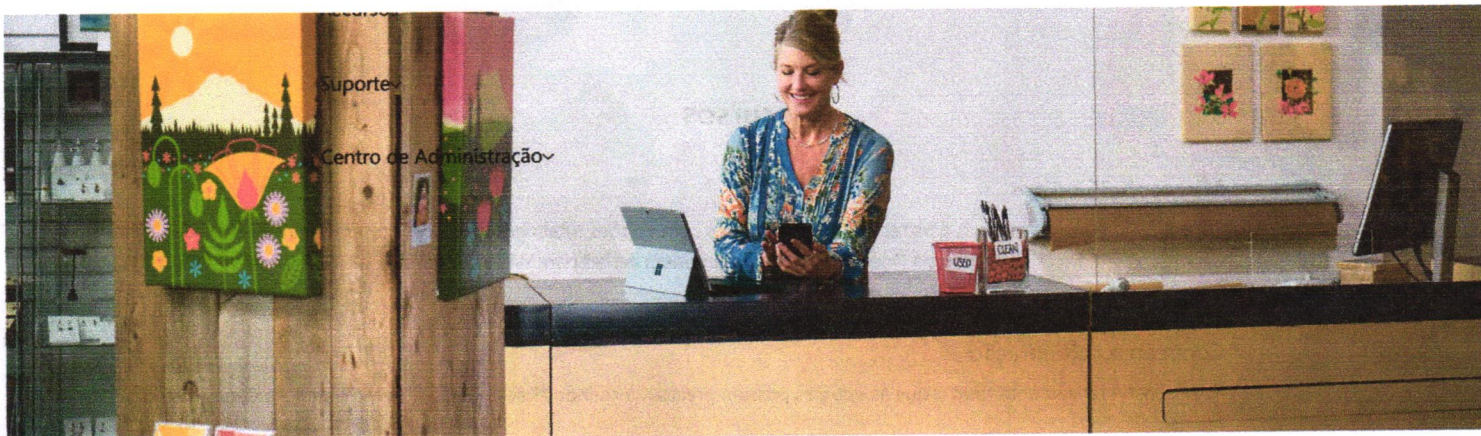
Gerenciar cookies



Microsoft 365 Produtos

Pesquisar

O Microsoft Copilot para Microsoft 365 já está disponível para pequenos e médios negócios. Saiba mais >



Microsoft 365 Business Standard

Para PC, Mac, iOS e Android

Beneficie-se do gerenciamento de identidade, acesso e usuários para até 300 funcionários.

Use as versões para desktop, Web e dispositivos móveis do Word, Excel, PowerPoint e Outlook.

Obtenha o email empresarial personalizado (nome@suaempresa.com) com o Outlook.

Agende reuniões com clientes, organize webinars e colabore com o Teams.

Armazene e compartilhe arquivos com 1 TB de armazenamento em nuvem do OneDrive por usuário.

Edite vídeos usando ferramentas básicas, como corte, recorte e controle de velocidade com o Clipchamp.

Obtenha ajuda do suporte da Microsoft 24 horas por dia, pelo telefone ou pela Web.

Copilot para Microsoft 365 disponível como complemento.

Compatível com Windows 11, Windows 10, Windows 8.1 e as três versões mais recentes do macOS. Todos os idiomas incluídos.

Fale com um especialista em vendas

Para falar com um especialista em vendas, ligue para 0800-0474-894. Suporte de vendas para produtos comerciais disponível de segunda a sexta das 9h às 18h.

R\$ 74,40 usuário/mês

Renovação anual – renovações automáticas¹

Preços já incluem todos os impostos

Compre e baixe

Ou

Ou pague R\$ 89,28 mensais por usuário com um compromisso mensal

Experimente gratuitamente por um mês

Confira os termos da avaliação²

Visão geral

Requisitos

Inclui aplicativos e serviços



Word



Excel



PowerPoint



Outlook



Microsoft Teams



OneDrive



SharePoint



Exchange



Clipchamp



Loop

Recursos



Microsoft 365 Apps

Obtenha atualizações mensais e os recursos mais recentes com versões totalmente instaladas e sempre atualizadas dos aplicativos Outlook, Word, Excel, PowerPoint e OneNote (os recursos podem variar) para Windows ou Mac, além de Access e Publisher (somente PC).



Conexão e colaboração

Acesse instantaneamente tudo o que as equipes possam precisar, incluindo chat, conteúdo, ferramentas e pessoas com o Microsoft Teams.



1 TB de armazenamento em nuvem seguro por usuário

Edite e compartilhe documentos, fotos e muito mais de praticamente qualquer lugar, em todos os seus dispositivos, com 1 TB de armazenamento em nuvem do OneDrive.



Desenvolvimento de aplicativos móveis e para a Web

Crie aplicativos de negócios personalizados com rapidez para a Web e dispositivos móveis usando o Microsoft Power Apps. Escolha um dos modelos ou comece do zero. Não requer codificação.



Intranet e sites de equipe

Informe e envolva sua organização e conecte as pessoas a conteúdo, conhecimento e processos com sites de equipe no SharePoint. Conte sua história com belos sites fáceis de usar.



Automação do fluxo de trabalho

Crie fluxos de trabalho automatizados entre aplicativos e serviços para receber notificações, sincronizar arquivos, coletar dados e muito mais com o Microsoft Power Automate. Não requer codificação.



Email e calendários

Tenha um email empresarial com o Outlook, incluindo uma caixa de correio de 50 GB por usuário e envie anexos de até 150 MB.



Funciona em vários dispositivos

Tenha os aplicativos do Microsoft 365 completamente instalados em vários PCs/Macs, tablets e dispositivos móveis (inclusive Windows, iOS e Android).³



Compartilhe sua história com profissionalismo

Com o Sway, fica mais fácil criar relatórios, apresentações, boletins informativos e treinamentos envolventes e interativos na Web.



Sistema de mensagens instantâneas e reuniões online

Comunique-se usando mensagens e chamadas de voz ou de vídeo com o Microsoft Teams. Organize reuniões na Web usando a videoconferência em HD e o compartilhamento de tela em uma etapa.



Pesquisa e descoberta inteligentes

Descubra conteúdo e competência em toda a organização com a pesquisa inteligente em todas as suas fontes de dados, incluindo aplicativos do SharePoint, Delve e Microsoft 365.



Ferramentas de edição de vídeo

Crie e compartilhe vídeos com aparência profissional com o Microsoft Clipchamp.



Organize projetos e ideias

Pense, planeje e crie juntos em espaços de trabalho colaborativos com o Microsoft Loop.

Comparar um plano similar

Plano atual

Microsoft 365 Business Standard

R\$ 74,40 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

Experimente gratuitamente
por um mês

Confira os termos da avaliação²

- ✓ Versões para desktop, Web e dispositivos móveis do Word, Excel, PowerPoint e Outlook
- ✓ Email empresarial personalizado (nome@suaempresa.com)
- ✓ Converse, ligue, colabore, reúna-se online e organize webinars para até 300 participantes
- ✓ 1 TB de armazenamento em nuvem por usuário
- ✓ Ferramentas de design e edição de vídeos com o Clipchamp

Você também pode gostar

Microsoft 365 Business Premium

R\$ 130,90 usuário/mês

(Assinatura anual – renovações automáticas)¹

Preços já incluem todos os impostos

Experimente gratuitamente
por um mês

Confira os termos da avaliação²

- ✓ Versões para desktop, Web e dispositivos móveis do Word, Excel, PowerPoint e Outlook
- ✓ Email empresarial personalizado (nome@suaempresa.com)
- ✓ Converse, ligue, colabore, reúna-se online e organize webinars para até 300 participantes
- ✓ 1 TB de armazenamento na nuvem por usuário
- ✓ Ferramentas de design e edição de vídeos com o Clipchamp
- ✓ Proteção aprimorada contra ameaças cibernéticas de ataques de phishing e vírus

Formas de pagamento que aceitamos



[Renovar sua assinatura](#)

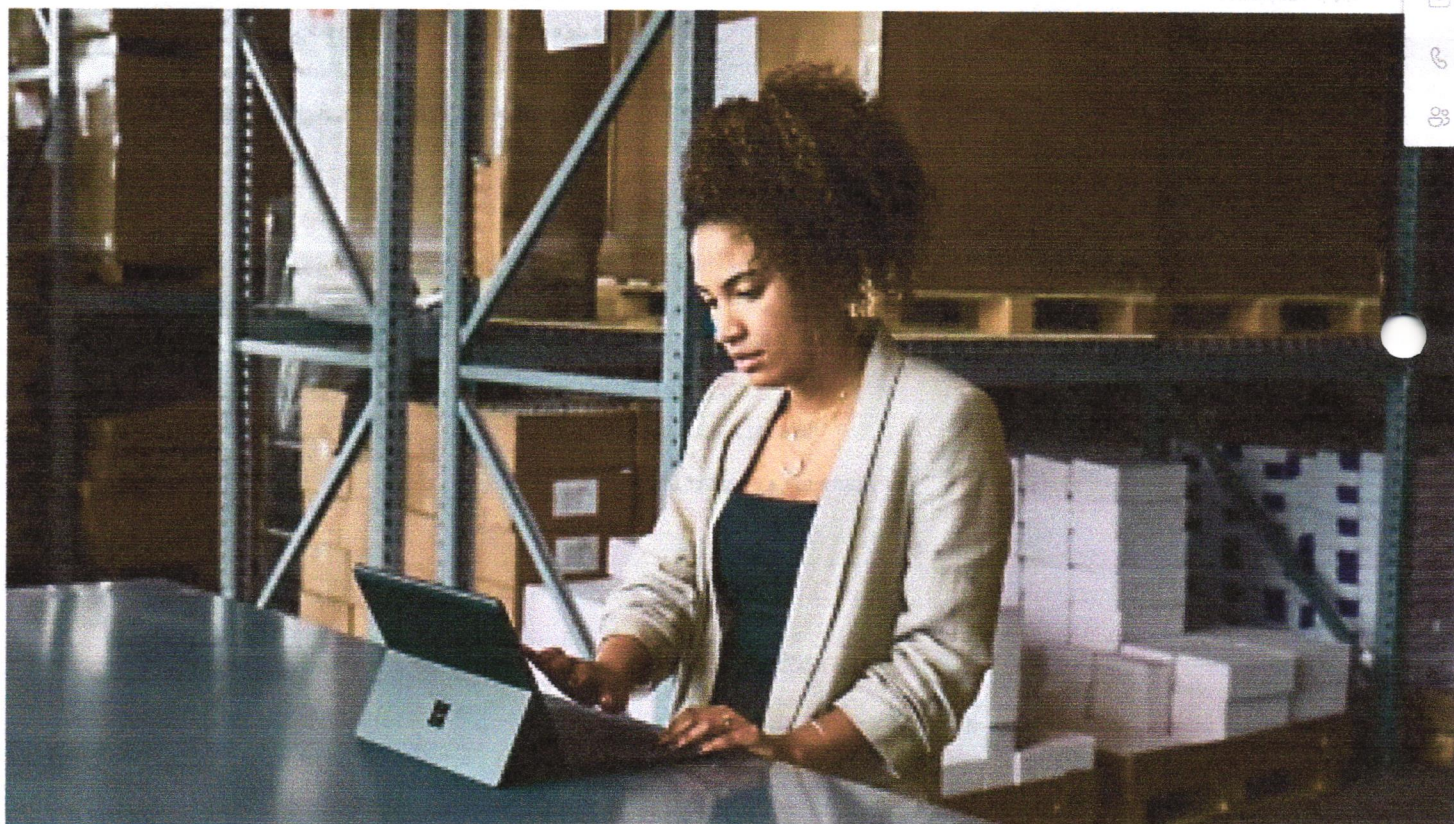
[Ajude-me a escolher um plano >](#)

Conecte sua empresa



Colabore interna e externamente

Organize reuniões com até 300 participantes, converse e ligue interna e externamente com acesso de convidado e crie, compartilhe e tenha coautoria de arquivos com versão da área de trabalho de aplicativos do Microsoft 365.



Ajude a manter os dados seguros

Proteja os ativos contra acesso não autorizado, aumente a proteção contra vírus e spam e garanta a conformidade com a segurança de padrões regulatórios e do setor.



Contate o suporte usando o chat ou telefone

Entenda a integridade dos seus serviços com painéis, aproveite o suporte por telefone e pela Web 24 horas e um tempo de atividade de 99,9% garantido e encontre ajuda de especialistas em [blogs](#) e [fóruns da comunidade](#).



Veja como o Microsoft Teams ajuda a gerenciar os negócios



Serviços adicionais

Copilot para Microsoft 365

Alcance mais do que nunca usando a inteligência artificial no Word, Excel, PowerPoint, Outlook e outros aplicativos do Microsoft 365.

[Saiba mais >](#)

Microsoft Defender para Empresas

Obtenha proteção do ponto de extremidade de nível comercial, econômica e fácil de usar. Incluído no Microsoft 365 Business Premium.

[Saiba mais >](#)

Audioconferência

Participe das reuniões do Microsoft Teams praticamente de qualquer lugar, sem conexão com a Internet.⁴

[Saiba mais >](#)

Windows 365

Transmita por stream sua experiência do Windows com segurança, incluindo aplicativos, conteúdo e configurações, da nuvem da Microsoft para qualquer dispositivo.

[Saiba mais >](#)

Recursos adicionais

Comprar dispositivos

Explore o Surface for Business e outras soluções para a sua pequena empresa.

[Saiba mais >](#)

Comece já

Encontre recursos para ajudar você a iniciar, administrar e expandir seus negócios.

[Saiba mais >](#)

Agende uma demonstração

Encontre-se com um especialista da Microsoft.

[Solicite uma demonstração >](#)

Encontre um parceiro

Conecte-se com um provedor de soluções autorizado.

[Saiba mais >](#)

Seja mais produtivo com a Telefonia do Microsoft Teams

Faça e receba ligações de praticamente qualquer lugar com um sistema de telefonia baseado em nuvem no Microsoft Teams. Desfrute de recursos de chamada em nuvem, como transferência com consultiva, música em espera e caixa postal na nuvem.

[Obter agora >](#)

Perguntas frequentes

[Expandir tudo](#) | [Recolher tudo](#)

- > O Microsoft 365 Business Standard dá suporte a quantos usuários?
- > Quais formas de pagamento posso usar?
- > Quais são as opções de pagamento? Posso pagar por mês ou por ano?
- > Posso cancelar a assinatura a qualquer momento?
- > O que acontecerá com meus dados se eu cancelar a assinatura?
- > Posso mudar para outros planos do Microsoft 365?
- > Onde podemos encontrar mais informações sobre o valor recebido com o Microsoft 365?

Onde posso encontrar mais perguntas frequentes e ler artigos de suporte?

Veja mais soluções para sua empresa

Microsoft 365 para Pequenos e Médios negócios



[1] Após o início da assinatura paga, as políticas de cancelamento variam de acordo com seu status como novo cliente, com o produto e com as seleções de domínio na Microsoft. [Saiba mais](#). Cancele sua assinatura do Microsoft 365 a qualquer momento no Centro de administração do Microsoft 365. Quando uma assinatura é cancelada, todos os dados associados a ela são excluídos. [Saiba mais sobre a retenção, exclusão e destruição de dados no Microsoft 365](#).

[2] Após o término da avaliação gratuita de um mês, sua assinatura será convertida automaticamente em uma assinatura paga de 12 meses, e será cobrada a taxa de assinatura aplicável. Cancele a qualquer momento durante a avaliação gratuita para interromper cobranças futuras. A inscrição requer um cartão de crédito. [Saiba mais](#).

[3] A disponibilidade dos aplicativos móveis varia de acordo com o país/região.

[4] A disponibilidade dos Planos de chamadas e Audioconferência varia de acordo com o país/região. [Confira os países e as regiões que têm suporte](#) para obter mais informações.

[*] Talvez o Copilot para Microsoft 365 não esteja disponível em todos os mercados e idiomas. Na hora da compra, os [clientes de grandes empresas](#) devem ter uma licença do Microsoft 365 E3 ou E5 ou Office 365 E3 ou E5, e os [clientes de pequenos e médios negócios](#) devem ter uma licença do Microsoft 365 Business Standard ou Business Premium, ou ainda uma versão desses conjuntos que não inclua o Microsoft Teams.

Conecte-se com o Microsoft 365: Obtenha recursos de suporte Contate a equipe de vendas e negócios

Siga-nos

Novidades

Microsoft Copilot

Microsoft 365

Microsoft Store

Perfil da conta

Centro de Download

Educação

Microsoft Education

Dispositivos para educação

Negócios

Microsoft Cloud

Segurança da Microsoft

Desenvolvedor e TI

Centro do desenvolvedor

Documentação

Empresa

Carreiras

Sobre a Microsoft

Aplicativos do Windows 11	Suporte da Microsoft Store	Microsoft Teams para Educação	Azure	Microsoft Learn	Notícias da empresa
	Devoluções		Dynamics 365	Comunidade Microsoft Tech	Privacidade na Microsoft
	Acompanhamento de pedidos	Microsoft 365 Education	Microsoft 365	Azure Marketplace	Investidores
		Office Education	Microsoft Advertising	AppSource	Diversidade e inclusão
		Treinamento e desenvolvimento de educadores	Copilot for Microsoft 365	Microsoft Power Platform	Acessibilidade
		Ofertas para estudantes e pais	Microsoft Teams	Visual Studio	Sustentabilidade
		Azure para estudantes			





MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

TERMO DE COMPOSIÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO

Objeto: LICENÇAS DE SOFTWARE SUITE DE APLICATIVOS – 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho. 2-Servidor de e-mail: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB. 3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa. 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB. 5-Outros aplicativos.

A composição do orçamento estimado foi realizada por solicitação de estimativa de preços através do e-mail para os fornecedores cadastrados na nossa base de dados. E após diversas tentativas de pesquisas de preços através do estabelecido no artigo 23 da Lei 14.133/21 e não obtendo êxito da estimativa completa, encontrou-se solução através de busca em site da internet, através dos links:

- **Kalunga:**https://www.kalunga.com.br/prod/microsoft-365-business-standard-assinatura-anual-download-1-un/670752?cq_src=google_ads&cq_cmp=17555416717&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pclD=3913&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwq86wBhDiARIsAJhuphkZzAP898bBhRyAJkwAz9lp1UHcDO1SOTQk7dByiV1h2Pxy-hH-uWoaAovhEALw_wcB
- **Microsoft site Oficial:**<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products>;

Portanto, conclui-se que para formação do orçamento estimado, também levou-se em consideração:

II – Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Ficando demonstrado o resumo abaixo da seguinte forma, da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUITE DE APLICATIVOS	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
01- 10 Pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros		
TOTAL	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$) Licença Anual	VALOR TOTAL
Microsoft – 10 Licenças Microsoft 365 Business Standard	R\$ 892,80	R\$ 8.928,00
Kalunga – 10 Licenças Microsoft 36 Business Standard	R\$ 1.019,90	R\$ 10.199,00
Memory Company 10 Licenças Microsoft 36 Business Standard	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
SUBTOTAL	R\$ 2.803,82	R\$ 28.038,24
MÉDIA	R\$ 934,61	R\$ 9.346,08

Apuração	Valor
Média Total Global	R\$ 9.346,08

CONCLUSÃO: Verifica-se que os valores apresentados possuem equivalência, baixa distorção e de desvio padrão tolerável, não se destoando, podendo ser considerados praticáveis como o de mercado para os devidos fins, tendo como fixado o valor produzido a título de apuração pela média.

VALOR TOTAL DA ESTIMATIVA DE CUSTO: R\$ 9.346,08 (nove mil e trezentos e quarenta e seis reais e oito centavos).

Inúbia Paulista, 10 de Abril de 2024

SILVANA VALES
DE ARAUJO
LIMA:05874537880

Assinado digitalmente por SILVANA
VALES DE ARAUJO LIMA:05874537880
DN: cn=SILVANA VALES DE ARAUJO
LIMA:05874537880, o=BR, ou=ICP-Brasil,
ou=Certificado PP A3,
email=silvade@inubiapaulista.sp.gov.br
Data: 2024.04.11 11:01:36 -03'00'

Silvana Valesi de Araújo Lima
Agente de Contratação/ Presidente Licitação

MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA

Av. Campos Salles, 113

44.919.611/0001-03

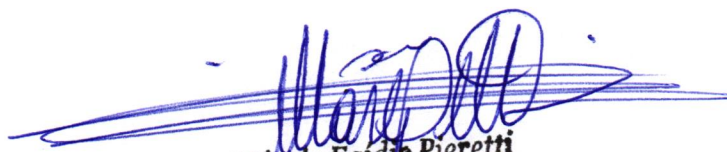
Exercício: 2023

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA

SITUAÇÃO ATÉ 11/04/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotaçãc
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição	C.A.	Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA				
02				PREFEITURA				
02 03				FINANÇAS				
020300				Finanças				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0004				Planejamento e Suporte Administrativo				
04 122 0004 2006 0000				Serviços do Setor de Finanças				
047				3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
	0.01.00	110.000		GERAL	168.435,38			1.224,96
					0,00			1.224,96
TOTAL ORÇAMENTARIO					65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
					168.435,38			1.224,96
					0,00			1.224,96
TOTAL GERAL					65.000,00	104.660,36	0,00	169.660,36
					168.435,38			1.224,96
					0,00			1.224,96


Márcio Egidio Pieretti
Diretor de Finanças
CRC 1SP219360/O-6



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.327.612/0001-14 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 01/08/2016
--	---	--

NOME EMPRESARIAL
MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MEMORY COMPANY SOLUTION I.T	PORTE ME
---	-------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
73.19-0-02 - Promoção de vendas
74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R QUINZE DE NOVENBRO	NÚMERO 206	COMPLEMENTO *****
--	---------------------------	----------------------------------

CEP 13.201-005	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO JUNDIAI	UF SP
-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@MEMORYCOMP.COM.BR	TELEFONE (11) 5626-1313
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 01/08/2016
---	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
--	--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 11/04/2024 às 13:22:31 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA
CNPJ: 25.327.612/0001-14

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:23:44 do dia 11/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 08/10/2024.

Código de controle da certidão: **49EB.0BC9.6092.F634**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 25.327.612/0001-14
Certidão nº: 25424755/2024
Expedição: 11/04/2024, às 13:23:22
Validade: 08/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **25.327.612/0001-14**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 25.327.612/0001-14
Razão Social: MEMORY COMPANY SOLUTION IT LTD
Endereço: 10 R NATALE BERNUCCI 23 / VILA SANTA ROSA / JARINU / SP / 13240-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/03/2024 a 23/04/2024

Certificação Número: 2024032508321394906697

Informação obtida em 11/04/2024 13:31:29

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 11/2024

COMPRA- ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO

Contratação Direta, art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/21

O **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**, no Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Campos Salles, nº113 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.919.611/0001-03, devidamente representada por seu Prefeito, **João Soares dos Santos**, por intermédio desse Agente Público designado que subscreve à presente, no presente processo em epígrafe, objetivando a **LICENÇAS DE SOFTWARE SUITE DE APLICATIVOS – 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho. 2-Servidor de e-mail: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB. 3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa. 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB. 5-Outros aplicativos.**, nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Após instauração do Processo Administrativo para aquisição do objeto, o Setor de Compras e Licitações realizou pesquisa de preço, com cotação prévia com empresas do ramo de atividade compatível com objeto, com conhecimento através de site da internet, cadastro no seu sistema de gestão e contratações similares.

Propostas apresentadas:

Nome da Proponente	VALOR DA PROPOSTA:	RAZÃO DA ESCOLHA:	CNPJ
KALUNGA SA	R\$ 10.199,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	42.283.811/0001-50
MICROSOFT 365	R\$ 8.928,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	60.316.817/0001-03
MEMORY COMPANY	R\$ 8.911,24	EMPRESA CADASTRADA NA NOSSA BASE D E DADOS SOLICITADA VIA EMAIL	25.327.612/0001-14



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Após as propostas apresentadas para dar andamento na contratação e diante dos documentos colacionados aos autos, ato contínuo, realizou os seguintes procedimentos a fim de verificar a conveniência e a oportunidade da aquisição dos serviços e as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

- Documento de formalização de demanda, contendo a descrição dos materiais/serviços, nos termos do Art. 72, I da Lei 14.133/2021;
- Estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando o preço de mercado praticado, onde foram realizados 3 (três) cotações com empresas do ramo de atividade compatível com o presente objeto.
- Nota de Bloqueio, demonstrando a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso que será assumido;
- Análise Jurídica;
- Regularidade jurídica e fiscal da empresa que ofertou o melhor preço.
- Os preços ofertados estavam de abaixo da estimativa realizada;

Diante a intensa pesquisa realizada, foi verificado a proposta mais vantajosa para a Administração, tendo sido detectado que a mesma encontrava-se dentro do valor de mercado.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Em continuidade procedeu-se a empresa vencedora apresentando proposta mais vantajosa, chegando ao menor preço global, conforme os dados a seguir:

EMPRESA: MEMORY COMPANY

CNPJ: 25.327.612/0001-14

VALOR: R\$ 8.911,24 (oito mil e novecentos e onze reais e vinte e quatro centavos)

MEMORY COMPANY- CNPJ: 25.327.612/0001-14		
ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
SUITE DE APLICATIVOS 01- 10 Pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
TOTAL	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

E, sendo assim, comunicamos ao Sr. Prefeito Municipal da presente **SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO** através de Contratação Direta, para que se proceda à análise dos procedimentos adotados, a devida autorização da execução do objeto após a habilitação da empresa.

Município de Inúbia Paulista, 10 de Abril de 2024.

SILVANA VALES
DE ARAUJO
LIMA:05874537880

Assinado digitalmente por SILVANA
VALES DE ARAUJO LIMA:05874537880
DN: cn=SILVANA VALES DE ARAUJO
LIMA:05874537880, o=BR, ou=ICP-Brasil,
ou=Certificado PF A3,
email=saudef@inubiapaulista.sp.gov.br
Date: 2024.04.11 11:03:46 -0300

Silvana Valesi de Araújo Lima
Agente de Contratação/Presidente de Licitação



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de licitação (Compra Direta) conforme art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/21

1. O presente processo refere-se à contratação direta, de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DOS VEÍCULOS DAS PLACAS FUT 7399 E FUT 3586 DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA**, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal.
2. Conforme documento que informa disponibilidade orçamentária, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DOS VEÍCULOS DAS PLACAS FUT 7399 E FUT 3586 DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA**, no valor de **R\$ 1.275,90 (hum mil e duzentos e setenta e cinco reais e noventa centavos)**, foi prevista na programação orçamentária de 2024 do setor requisitante
3. O limite de valores para dispensa não será ultrapassado, considerando o somatório do valor da contratação proposta com o valor de outros objetos da mesma natureza, contratados pela unidade gestora no exercício financeiro, nos termos do art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/21, nos termos atestados no documento de formalização de demanda.
4. Foi proposto, portanto, a realização de dispensa para a aquisição pretendida, nos termos do art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/21.
5. Pelo exposto, no uso das atribuições que me foram conferidas por Lei, **AUTORIZO** a contratação de empresa habilitada e com a proposta escolhido sendo a melhor para a Administração, por contratação direta, nos termos solicitados, bem como aqueles atos indicados e justificados na razão de escolha e justificativa do preço, emitida pelo Agente de Contratação.
7. Encaminha-se ao setor de compras para requisição e contabilidade para empenho.

Inúbia Paulista, 10 de Abril de 2024.

Assinado digitalmente por JOAO
SOARES DOS SANTOS:07627248892
JOAO SOARES DOS
SANTOS:07627248892
DN: cn=JOAO SOARES DOS
SANTOS:07627248892, o=BR, ou=ICP-
Brasil, ou=Certificado PF A1,
email=inubia@terra.com.br
Data: 2024.04.10 17:21:31 -03'00'

João Soares dos Santos
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal De Inúbia Paulista

Licitação

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 11/2024

COMPRA- ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO

Contratação Direta, art. 95, § 2º, da Lei nº 14.133/21

O **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**, no Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Campos Salles, nº113 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.919.611/0001-03, devidamente representada por seu Prefeito, **João Soares dos Santos**, por intermédio desse Agente Público designado que subscreve à presente, no presente processo em epígrafe, objetivando a **LICENÇAS DE SOFTWARE SUITE DE APLICATIVOS – 1-Pacote de ferramentas de escritório para estações de trabalho. 2-Servidor de e-mail: Contas de e-mail com acesso a webmail, mobile, IMAP4 e SMTP, suporte armazenamento mínimo de 50GB. 3-Ferramentas de Vídeo Conferência Corporativa. 4-Drive em Nuvem para armazenamento mínimo de 500 GB. 5-Outros aplicativos.**, nos termos dos atos e documentos juntados até a presente.

DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Após instauração do Processo Administrativo para aquisição do objeto, o Setor de Compras e Licitações realizou pesquisa de preço, com cotação prévia com empresas do ramo de atividade compatível com objeto, com conhecimento através de site da internet, cadastro no seu sistema de gestão e contratações similares.

Propostas apresentadas:

Nome da Proponente	VALOR DA PROPOSTA:	RAZÃO DA ESCOLHA:	CNPJ
KALUNGA SA	R\$ 10.199,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	42.283.811/0001-50
MICROSOFT 365	R\$ 8.928,00	FORNECEDOR ENCONTRADO PELO RAMO DE ATIVIDADE E BUSCA NA INTERNET ATRAVÉS DE SITE	60.316.817/0001-03
MEMORY COMPANY	R\$ 8.911,24	EMPRESA CADASTRADA NA NOSSA BASE D E DADOS SOLICITADA VIA EMAIL	25.327.612/0001-14



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Após a propostas apresentadas para dar andamento na contratação e diante dos documentos colacionados aos autos, ato contínuo, realizou os seguintes procedimentos a fim de verificar a conveniência e a oportunidade da aquisição dos serviços e as formalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

- Documento de formalização de demanda, contendo a descrição dos materiais/serviços, nos termos do Art. 72, I da Lei 14.133/2021;
- Estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando o preço de mercado praticado, onde foram realizados 3 (três) cotações com empresas do ramo de atividade compatível com o presente objeto.
- Nota de Bloqueio, demonstrando a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso que será assumido;
- Análise Jurídica;
- Regularidade jurídica e fiscal da empresa que ofertou o melhor preço.
- Os preços ofertados estavam de abaixo da estimativa realizada;

Diante a intensa pesquisa realizada, foi verificado a proposta mais vantajosa para a Administração, tendo sido detectado que a mesma encontrava-se dentro do valor de mercado.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Em continuidade procedeu-se a empresa vencedora apresentando proposta mais vantajosa, chegando ao menor preço global, conforme os dados a seguir:

EMPRESA: MEMORY COMPANY

CNPJ: 25.327.612/0001-14

VALOR: R\$ 8.911,24 (oito mil e novecentos e onze reais e vinte e quatro centavos)

MEMORY COMPANY- CNPJ: 25.327.612/0001-14		
ESPECIFICAÇÃO	Assinatura Anual	Valor Total
01- SUITE DE APLICATIVOS 10 Pacote de ferramentas Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) – Anual Versões de área de trabalho dos aplicativos do Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Sway, Planner, Exchange, Power Apps, My Analytics, Staff-Hub, To-Do, Whiteboard, Yammer, Stream, Power BI, Bookings entre outros	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24
TOTAL	R\$ 891,12	R\$ 8.911,24



MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

E, sendo assim, comunicamos ao Sr. Prefeito Municipal da presente **SERVIÇO DE PRONTO PAGAMENTO** através de Contratação Direta, para que se proceda à análise dos procedimentos adotados, a devida autorização da execução do objeto após a habilitação da empresa.

Município de Inúbia Paulista, 10 de Abril de 2024.

SILVANA VALES
DE ARAUJO
LIMA:05874537880

Assinado digitalmente por SILVANA
VALES DE ARAUJO LIMA:05874537880
DN: cn=SILVANA VALES DE ARAUJO
LIMA:05874537880, o=BR, ou=ICP-Brasil,
c=br, email=silvana@inubiapaulista.sp.gov.br
Data: 2024.04.11 11:33:46 -03'05'

Silvana Valesi de Araújo Lima
Agente de Contratação/Presidente de Licitação

**MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA**

Av. Campos Salles, 113

CNPJ : 44.919.611/0001-03

Página 1

PEDIDO DE COMPRA

Autorizado por :

Data : 10/04/2024

Pedido

Data Pedido

Data Entrega

00979/24

10/04/2024

Fornecedor: MEMORY COMPANY SOLUTION I.T LTDA

COD: 12197

Endereço: RUA NATALE BERNUCCI
JARINU

Nº: 23

CNPJ: 25.327.612/0001-14

Cod Prod	Discr.	Unid	Quant	\$ Unit	Centro de Custo	Valor
011.002.239	SERV. DE LICENÇAS DE SOFTWARE DE SUITE DE APLIC. SERV.		10	891,12	FINANÇAS	8.911,20
TOTAL PEDIDO						8.911,20

Reserva(s):

Empenho(s):

Obs.: REFERENTE A AQUISIÇÃO DE PACOTE DE FERRAMENTAS MICROSOFT 365 BUSINESS STANDRD NCE-COM ANN-ANUAL VERSOES DE AREA DE TRABALHO DOS APLICATIVOS DO OFICC: OUTLOOK, WORD, EXCEL POWERPOINT, ONE NOTE, SWAY, PLANNER, EXCHANGE, POWER APPS, MY ANALYTICS, STAT-HUB, TODO, WHITEBOARD, YAMMER, STREAM, POWER BI, BOOKINGS ENTRE OUTROS..
(CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 11/2024 - COMPRA-ENTREGA IMEDIATA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO
PAGAMENTO CONTRATAÇÃO DIRETA ART.95, 2º, DA LEI Nº 14.133/21)

LICENÇA DE SOFTWARE DE SUITE DE APLICATIVOS

MARCIO - DIRETOR DE FINANÇAS

Interessado \ Responsável