



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### MEMORIAL DESCRITIVO TÉCNICO

**Obra: Instalação de Grama Sintética e Requalificação de Quadra Esportiva**

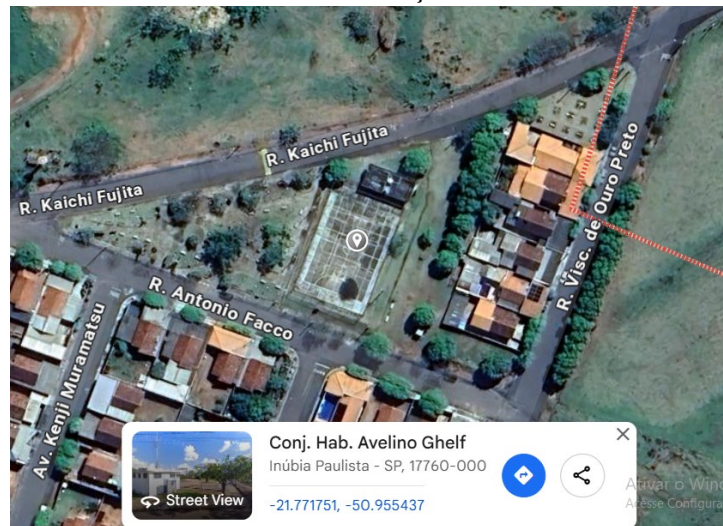
**Local:** Rua Antonino Barbosa Reis, esquina com Rua Kaichi Fujita, Quadra N°46 - Área Institucional 1 - Conj. Habitacional Avelino Guelfi

**Município:** Inúbia Paulista/SP

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista

**Objeto:** Requalificação de quadra esportiva com instalação de grama sintética, alambrado, pintura, traves, redes de proteção e demais estruturas complementares.

#### LOCALIZAÇÃO:



**Imagem 1** – Foto do local [Google Maps]: Área onde existe a quadra, vista aérea da região do local

#### 1. DO OBJETIVO:

O presente descritivo tem por objetivo estabelecer os requisitos, condições técnicas e administrativas que regerão o desenvolvimento da implantação de uma Quadra de Futebol Society, que será implantada na Quadra do conj. habitacional Avelino Guelfi, município de Inúbia Paulista-SP. O projeto de arquitetura foi elaborado pelo Departamento de Engenharia.

Nas obras contratadas, sob regime de Empreitada Global, caberá à Contratada, o fornecimento de todos os materiais e mão de obra, inclusive vigilância, máquinas, equipamentos, ferramentas, acessórios, instalações completas, canteiro de serviços, bem como todos os Encargos Sociais, Taxas, Impostos, Emolumentos, Licenças, Alvarás, Certidões, placas e tudo mais que se fizer necessário, para o fiel cumprimento do objetivo contratado ou conveniado.

A contratada deverá manter na obra, cópias de todos os projetos fornecidos e especificações técnicas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### 2. DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART/RRT):

- 2.1 A empresa licitante vencedora da concorrência, após a assinatura do contrato, receberá a Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Municipal de Obras. A empresa construtora deverá apresentar a Anotação (Registro) de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) de execução de obra (recolhida sobre o valor do contrato e assinada pelo responsável técnico da empresa).

**OBSERVAÇÃO:** A anotação de responsabilidade técnica (ART/CREA) ou o registro de responsabilidade técnica (RRT/CAU) é um documento que somente o profissional habilitado (engenheiro civil ou arquiteto responsável pelo serviço) poderá emitir. É o documento que vincula o trabalho executado à responsabilidade profissional. Ele é amparado por lei e órgão competente: CREA - Conselho Regional de Engenharia ou CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo. O documento técnico (ART/RRT) deve estar devidamente preenchido com os dados do cliente, endereço e descrição completa e correta dos serviços executados, número e valor do contrato, além da identificação do profissional. Para que a ART/RRT tenha validade ela deve ser assinada e a respectiva taxa, recolhida.

- 2.2 A entrega da ART/RRT deverá ser imediatamente após a publicação do extrato do contrato, sem a entrega dos documentos (ART ou RRT e recibo) a **empresa licitante não poderá iniciar a execução da obra**.

### 3. EDITAL E ANEXOS:

- 3.1 Os projetos básicos e executivos, detalhes construtivos, memoriais descritivos, desenhos e outras especificações, como o orçamento estimado em planilhas e preços unitários, expressando a composição dos custos, estão presentes no edital através dos anexos.
- 3.2 Este memorial técnico descreve em texto simples as etapas e os serviços a serem executados na obra, mas não deve prevalecer sobre as especificações que constam nos projetos técnicos executivos.

### 4. O PROJETO

O projeto ARQUITETÔNICO, com os respectivo Memorial Descritivo, foi elaborado para reforma da quadra de área construída de 498,42m<sup>2</sup>. Caberá à Contratada fornecer na entrega da obra, conforme projeto.

A Contratada deverá examinar minuciosamente todos os elementos fornecidos, antes e durante a execução da obra, devendo comunicar à fiscalização sobre qualquer discrepância, falha ou omissão contratada.

Toda e qualquer alteração dos projetos, especificações ou normas, que implique em acréscimo, redução ou modificação, terá obrigatoriamente, participação efetiva de seus autores, com expressa autorização da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista e ou fiscalização devidamente credenciada.

**Quando da apresentação do orçamento, fica subentendido que contratada não teve qualquer dúvida relacionada com interpretação dos projetos, como também executou verificação e conferência dos quantitativos dos serviços apresentados na Planilha de Custos para execução da obra e verificações dos demais elementos fornecidos, permitindo-lhe assim elaborar a proposta completa.**

### 5. EXECUÇÃO DA OBRA

A Contratada não poderá subempreitar as obras na sua totalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **6. E. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS**

A Contratada deverá cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Proteção Individual a todos os que trabalham, ou que por qualquer motivo permaneçam na obra.

É facultado à Prefeitura Municipal de recorrer, por escrito, por qualquer motivo relacionado à obra. A Contratada iniciará os serviços e obras no prazo máximo de 15 dias corridos, a contar da data da Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura Municipal, salvo disposto em contrato.

Todas as Ordens de Serviço ou comunicação da FISCALIZAÇÃO à Contratada, ou vice-versa, serão feitas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, adequadamente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do transmitente depois de visitada pelo destinatário.

### **7. F. FISCALIZAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista manterá direção de obra para o acompanhamento das mesmas, denominadas Fiscalização desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo.

À fiscalização de obra caberá realizar, dentre outras as seguintes atividades: - Solucionar através das providências que se fizerem necessárias, as especificações e demais elementos do projeto;

- Paralisar qualquer serviço que, ao seu critério, não esteja sendo executado em conformidade com a boa técnica construtiva, normas de segurança ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

- Ordenar a retirada da obra de qualquer funcionário da Contratada que, a seu critério, esteja embarçando ou dificultando a ação da fiscalização ou cuja permanência seja considerada inconveniente ao bom andamento dos serviços; - Ordenar a substituição de materiais e equipamentos que, a seu critério, sejam considerados defeituosos, inadequados ou inúteis para a obra.

- Verificar e aprovar a equivalência de materiais, serviços e equipamentos desde que admitida nas Especificações Técnicas, Memoriais Específicos e projetos. - Ordenar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados na obra. O custo de tais serviços será de responsabilidade da Contratada;

- Ordenar que seja feito qualquer trabalho que, a seu critério, não obedeça aos elementos de projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da Contratada os ônus e despesas da correção realizada;

- Aprovar os serviços executados, realizar as respectivas medições e liberar as faturas correspondentes para posterior processamento pelo Setor correspondente da Prefeitura Municipal;

- Solucionar as dúvidas referentes às prioridades ou sequências dos serviços, bem como as interferências entre os trabalhos da Contratada e de outras empresas eventualmente contratadas diretamente pela Prefeitura Municipal.

### **8. RECEBIMENTO DA OBRA**

- O recebimento dos serviços e obras executadas pela Contratada será efetivado em duas etapas sucessivas.

- Na primeira etapa, após solicitação da Contratada e mediante vistoria realizada por profissionais designados pela Prefeitura Municipal, será lavrado o Termo de Recebimento Provisório.

- A Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista comunicará oficialmente à Contratada, sobre as correções e complementações necessárias para o recebimento definitivo.

- Na segunda etapa, decorridos 07 dias a contar da data do Termo de Recebimento Provisório e, mediante nova vistoria, satisfeitas as exigências eventuais, será efetuado o Termo de Recebimento Definitivo.

- Termo de Recebimento Definitivo conterá declaração de que o prazo mencionado será contado, em qualquer hipótese, a partir da data deste mesmo termo, ou seja, a responsabilidade da Contratada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

será de (05) cinco anos pela execução e pela aplicação dos materiais, bem como pela solidez e segurança do trabalho, quer em razão dos materiais, quer do solo, exceto quanto a este se, não o achando firme, prevenir por escrito, em tempo hábil à Prefeitura Municipal.

### 9. RESPONSABILIDADES I

Após o Recebimento Definitivo da Obra, a Contratada responderá por sua qualidade e segurança nos termos do Código Civil Brasileiro, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentarem nesse período, independentemente de qualquer pagamento por parte da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista.

A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implica solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma de legislação em vigor.

Se a Contratada recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar as falhas, vícios, defeitos ou imperfeições apontadas, poderá a Prefeitura Municipal efetuar os reparos e substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa da Contratada.

A Contratada responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens e pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e aos praticados por seus funcionários e prepostos, ou de fornecedores e subcontratadas, bem como originados de infrações ou inobservância de Leis, Decretos, Regulamentos e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar à Prefeitura Municipal por quaisquer pagamentos que seja obrigada a pagar a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

A Contratada isentará a Prefeitura Municipal de todas as reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza provenientes de seus funcionários, fornecedores, subcontratadas, vizinhos ou terceiros que possam ser atingidos pela execução da obra.

### 10. RESPONSABILIDADES II.

Todos os materiais a serem empregados na construção serão novos, comprovadamente de primeira qualidade e satisfarão às presentes especificações e serão submetidos a exame e aprovação da Fiscalização, quando necessários.

Será expressamente proibido manter no canteiro da obra, quaisquer materiais não constantes das especificações, bem como todos aqueles que, eventualmente, venham a ser rejeitados pela Fiscalização, após consulta ao profissional responsável pela mesma.

Se as condições locais forem aconselháveis à substituição de algum material por outro equivalente, isso só poderá ser feito mediante autorização expressa, por escrito da Fiscalização.

Adiante se encontram especificados os materiais que serão empregados nas obras projetadas, bem como outros, embora não previstos, poderão se tornar necessários, a critério da Prefeitura Municipal.

A Prefeitura Municipal fornecerá à Contratada a especificação de qualquer outro material aqui não especificado, quando for necessário.

### 11. SERVIÇOS PRELIMINARES

As áreas onde os serviços serão executados deverão ser isoladas de tal forma que evite riscos aos usuários das edificações adjacentes. Em todo período de execução será necessário a colocação de sinalização com informação de orientação, desvio e obstáculos. As placas de sinalização devem estar em perfeitas condições ao entendimento das informações, tamanhos apropriados e atender as normas Brasileiras de segurança. Toda sinalização deve permanecer em tempo integral no local de execução, no período de contrato ou enquanto estiverem sendo executados serviços no local.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: [inubia@terra.com.br](mailto:inubia@terra.com.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Deverão ser fixadas placas para identificação da obra e seus responsáveis, bem como as licenças para a perfeita legalização do empreendimento junto aos órgãos competentes.

### **12. MANUTENÇÃO DA OBRA**

Durante a execução da obra a Contratada deverá ser disponibilizado para os trabalhadores equipamentos de proteção individual (EPI), como: óculos, máscaras, capacetes, luvas, botina, cintos de segurança, protetores auriculares e qualquer outro equipamento que se torne necessário para garantir a segurança do trabalhador no desenvolver de sua atividade, (sendo esta necessidade, avaliada pela fiscalização), e equipamentos de proteção coletiva (EPC), como guarda corpo, proteção de aberturas no piso, dispositivo de proteção para limitação de que das e outros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### SERVIÇOS

#### 1. SERVIÇOS PRELIMINARES

##### 1.1 Remoção de Tela de Alambrado Existente

Remoção manual da tela de arame galvanizado de alambrados, sem retirada da estrutura de sustentação e sem reaproveitamento do material. Área: **134,10 m²**.

##### 1.2 Demolição de Canaletas

Demolição mecanizada de alvenaria (canaletas existentes), sem reaproveitamento de material.

Volume: **1,6092 m³**.

#### 2. NIVELAMENTO DO PISO DA QUADRA (120 m²)

##### 2.1 Limpeza com Hidrojateamento

Tratamento da superfície com aplicação de jato de água sob alta pressão para remoção de impurezas e preparação para revestimento. Área: **120 m²**.

##### 2.2 Lixamento de Armadura Metálica

Lixamento elétrico com escova circular em armaduras expostas. Extensão: **120 m**.

##### 2.3 Aplicação de Argamassa de Regularização/Proteção

Fornecimento e aplicação de argamassa industrializada para regularização e proteção de base.

Volume: **4,9842 m³**.

##### 2.4 Argamassa para Contrapiso

Execução de contrapiso com argamassa pronta, misturada manualmente. Volume: **2,4 m³**.

#### 3. ALAMBRADO E FECHAMENTO

##### 3.1 Instalação de Alambrado

Tela de arame galvanizado fio 12 BWG, malha 5x5 cm, aplicada em estrutura metálica própria para quadras esportivas. Área: **160,92 m²**.

##### 3.2 Arame Galvanizado de Sustentação

Fornecimento e aplicação de arame galvanizado (6 a 10 BWG) para reforço e fixação estrutural.

Peso: **18,06 kg**.

##### 3.3 Pintura de Superfícies Metálicas

Pintura com tinta acrílica, aplicada com rolo ou pincel, sobre superfícies metálicas, por demão.

Área: **469,42 m²**.

##### 3.4 Instalação de Portão

Portão de uma folha, confeccionado em tubos e tela galvanizada, com dispositivo para cadeado.

Área: **2,64 m²**.

#### 4. QUADRA DE FUTEBOL SOCIETY

##### 4.1 Fornecimento e Instalação de Grama Sintética

Revestimento do piso da quadra com grama sintética específica para futebol society. Área: **446,22 m²**.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: [inubia@terra.com.br](mailto:inubia@terra.com.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### 4.2 Pintura de Piso no Entorno da Área Gramada

Aplicação manual de tinta epóxi com primer, em duas demãos, em áreas externas à grama sintética.  
Área: **52,2 m²**.

### 4.3 Demarcação com Tinta Acrílica Flexível

*Item sem metragem prevista para execução nesta etapa.*

### 4.4 Instalação de Par de Traves com Redes

Fornecimento e instalação de traves com redes para futsal, conforme especificações esportivas.

### 4.5 Rede de Proteção Horizontal

Instalação de rede de proteção horizontal (sobreposição aérea da quadra). Área: **498,42 m²**.

## 5. VESTIÁRIOS

### 5.1 Divisórias em Granilite

Construção de divisórias com placas de granilite de 4 cm de espessura. Área: **40,128 m²**.

### 5.2 Portas de Alumínio

Instalação de portas de alumínio tipo lambril com guarnição e fixação com parafusos. Área: **12,16 m²**.

## 6. PRAÇA – CONJUNTO DE MESA E BANCOS

### 6.1 Instalação de Conjunto Mesa com Bancos de Concreto

Conjunto com mesa (90x95 cm) e quatro bancos (20x60 cm), pré-fabricados em concreto, sobre piso de concreto existente. Quantidade: **3 conjuntos**.

### 6.2 Bancos de Concreto Tipo Pufe Ø 60 cm

Fornecimento e instalação de bancos cilíndricos pré-fabricados em concreto. Quantidade: **12 unidades**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

# FAIXA DE SEGURANÇA DA QUADRA DE GRAMA SINTÉTICA

## CAMPO DE GRAMA SINTÉTICA

### 1. BASE DO CAMPO

A base deve ter quatro camadas de brita: a primeira com 6cm de brita 2, a segunda com 3cm de brita 1 a terceira com 3cm de brita 0, e a quarta com 3cm de pó de pedra; deverá ser compactada com rolo compactador ou vibratório baixando de 15cm para 10cm de altura. O cobrimento final deverá ser com emulsão asfáltica permeável (tipo RR2C) e a inclinação deve ser de 1% do centro da quadra para as laterais do campo. A contenção da base será realizada pela própria viga de sustentação do alambrado que será nas dimensões de 14x30cm, (ver detalhe anexo no projeto).

### 2. APLICAÇÃO DA GRAMA SINTÉTICA

A aplicação do gramado e todo sistema de aplicação, abertura de rolos, alinhamento dos mesmos, corte de arestas, colagem das emendas e marcação das linhas deve ser com materiais desenvolvidos especialmente para esta finalidade. A empresa deverá apresentar todos os materiais utilizados, bem como a garantia de todos os itens por um período mínimo de cinco anos de uso constante.

#### ESPECIFICAÇÕES DA GRAMA

ITEM	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1 – Drenagem	Tubulação de descarga nas laterais do campo
2 - Base	Brita graduada, conforme especificado neste memorial.
3 - Gramado	
Matéria prima da fibra	Polietileno Virgem
Tipo de fio	Multifilamento – Fibrilada ou Monofibrilada
Proteções	Contra abrasão, raios UV, Enxofre, Ácidos e Alcalis.
Altura mínima	50mm
Base primária	Polipropileno
Base secundária	Látex
Pontos por m <sup>2</sup>	11 000(+/- 1000)
Detx	8800
Galga máxima	3/4”
Grânulos de borracha SBR	0,6 à 2mm ( 15kg/m <sup>2</sup> ) e atender a ISO 9001
Garantia	Cinco anos
Demarcações	Serão demarcados três campos (um maior/ dois menores) com grama na cor branca e amarela , para cada unidade .  OBS: As linhas demarcatórias deverão ser costuradas ao tapete principal e não apenas coladas .





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18) 3556-19900 E-mail: inubia@terra.com.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### 3. DESCRIÇÃO DA GRAMA SINTÉTICA

#### GRAMA

Altura mínima de 50mm (+/- 1mm), em polietileno tipo fibrilado, com baixa abrasividade e tratados com protetores de raios ultravioletas.

Quantidade de fios: no mínimo 20 agulhadas a cada 10 cm com galga máxima de 3/4" polegadas

### 4. BASE PRIMÁRIA DA GRAMA SINTÉTICA

Confeccionada em fibra de polipropileno entrelaçado, reforçado com dupla camada de látex, tecido geotêxtil e fibras de poliéster do tipo "Angel hair".

Ou base similar capaz de suportar os rigores das intempéries e dos esforços mecânicos.

### 5. PERMEABILIDADE DA BASE PRIMÁRIA DA GRAMA SINTÉTICA

A base deverá ter micro poros dimensionada para uma permeabilidade de no mínimo 180 litros de água por hora.

### 6. UNIÃO DOS ROLOS DE GRAMA SINTÉTICA

Serão por entretelas de poliéster reforçadas, entrelaçadas, não direcionais.

Coladas com adesivo especial à prova d'água.

### 7. DEMARCAÇÃO DO CAMPO

As linhas demarcatórias serão confeccionadas com o mesmo material da grama aqui especificada, na cor branca, com largura mínima de 10 cm.

### 8. COMPOSTO DE AMORTECIMENTO

Os espaços entre os fios serão preenchidos com 10kg/m<sup>2</sup> de areia quartzosa industrial, seca e peneirada isenta de material orgânico e 15kg/m<sup>2</sup> de grânulos de borracha especial, de 0,6 a 2,0mm de diâmetro, peneirados, isentos de metais, conforme padrão aprovado pela FIFA.

### 9. DRENAGEM DA QUADRA

Para saída da água da quadra deverão ser colocados tubos de PVC com diâmetro de 50 mm ao longo da viga de sustentação dos alambrados.

### 10. SERVIÇOS FINAIS

O canteiro de obras deverá estar limpo, livre de entulhos e detritos decorrentes das obras.

A grama e todo o composto deste projeto deverá se encontrar limpo.

### 11. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Todas as obras e as instalações deverão ser vistoriadas pelos autores dos projetos e pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista. Serão verificadas todas as partes aparentes que constituem o acabamento final da obra. Serão verificadas as instalações, fazendo prova de isolamento e queda de tensão dos circuitos conforme determinam as normas.

A entrega só será possível após a fiscalização das obras e a verificação de funcionamento de todas as instalações e aparelhos aqui mencionados ou não.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18) 3556-19900      E-mail: [inubia@terra.com.br](mailto:inubia@terra.com.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - [Inúbia Paulista](#) - [Estado de São Paulo](#).

Inubia Paulista, 09 de Maio de 2025.

---

Elaine Ferreira Taglieri  
Eng. Civil  
CREA SP 5070077969

---

Fernando Rossi  
Prefeito Municipal

---

Silvio de Araujo Lima  
Diretor de Convenios