



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 04/2026**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2026**

Dispensa de licitação conforme art. 75, inc. II da Lei nº 14.133/21

Torna-se Público que o **Município de Inúbia Paulista**, com sede na Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista, nesse Estado de São Paulo, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº 44.919.611/0001-03**, devidamente representado por seu Prefeito, **Fernando Rossi**, realizará a presente dispensa de licitação, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis, para obter propostas adicionais de eventuais interessados, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos:

Objeto:	<b><i>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO.</i></b>
Critério de Julgamento:	MENOR PREÇO UNITÁRIO
Unidade Gestora:	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, ENSINO GERAL, CULTURA E LAZER, ESPORTES, URBANISMO E SERVIÇOS GERAIS, AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, GABINETE DO PREFEITO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
Valor estimado total:	<b><i>R\$ 47.960,80 (quarenta e sete mil e novecentos e sessenta reais e oitenta centavos).</i></b>
Data limite para apresentação da proposta:	<b>ATÉ O DIA 06/02/2026 ÀS 17:00 HORAS</b>
Referência do Horário:	Todas as referências de tempo observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<b><a href="https://www.inubiapaulista.sp.gov.br/contratacao/detalhe/5/90/">https://www.inubiapaulista.sp.gov.br/contratacao/detalhe/5/90/</a></b>
Preferência ME/EPP (art.49, inc. V da LC nº 123/06)	NÃO



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, no Termo de Referência e demais anexos.

O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 1.2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.2.1- O valor global estimado para contratação será **de R\$ 47.960,80 (quarenta e sete mil e novecentos e sessenta reais e oitenta centavos)**.

1.2.2. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Inúbia Paulista, para exercício de 2026, na classificação abaixo:

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE									
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde									
10	Saúde									
10 301	Atenção Básica									
10 301 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE									
10 301 0008 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
135	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	05.14 - 301 000 1,600	30.000,00	0,00	30.000,00				
Total				30.000,00	0,00	30.000,00				
Código de Aplicação										
301	ATENÇÃO BÁSICA			30.000,00						
000	ATENÇÃO BÁSICA-Conv./entidades/fundos			30.000,00						
TOTAL				30.000,00						

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE									
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde									
10	Saúde									
10 304	Vigilância Sanitária									
10 304 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE									
10 304 0008 2067 0000	Ações preventivas realizadas pela vigilância sanitária									
161	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	05.14 -303 000 1,600		10.000,00		0,00		10.000,00	
Total					10.000,00		0,00		10.000,00	
Código de Aplicação										
303	VIGILÂNCIA EM SAÚDE				10.000,00					
000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE-Convênios/entidades/				10.000,00					
TOTAL					10.000,00					



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 08 ENSINO GERAL									
02 08 00 Ensino Geral									
12 Educação									
12 361 Ensino Fundamental									
12 361 0010 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, ABRANGENDO CUSTOS DE CARÁTER CONTINUADO									
12 361 0010 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
182	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -220 000 1.500.1001	20.400,00	0,00	20.400,00			
Total				20.400,00	0,00	20.400,00			
Código de Aplicação									
220	ENSINO FUNDAMENTAL			20.400,00					
000	ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/f			20.400,00					
TOTAL				20.400,00					

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 08 ENSINO GERAL									
02 08 00 Ensino Geral									
12 Educação									
12 365 Educação Infantil									
12 365 0010 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, ABRANGENDO CUSTOS DE CARÁTER CONTINUADO									
12 365 0010 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
223	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -210 000 1.500.1001	30.000,00		0,00		30.000,00	
Total				30.000,00		0,00		30.000,00	
Código de Aplicação									
210 EDUCAÇÃO INFANTIL				30.000,00					
000 EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu				30.000,00					
TOTAL				30.000,00					

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 10 ESPORTES									
02 10 00 Esportes									
27 Desporto e Lazer									
27 812 Desporto Comunitário									
27 812 0014 MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO ESPORTE MUNICIPAL									
27 812 0014 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
266	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -110 000 1.500	167.000,00	0,00	167.000,00			
Total				167.000,00	0,00	167.000,00			
Código de Aplicação									
110	GERAL			167.000,00					
000	GERAL			167.000,00					
TOTAL				167.000,00					



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 09	CULTURA E LAZER									
02 09 00	Cultura e Lazer									
13	Cultura									
13 392	Difusão Cultural									
13 392 0004	MANUTENÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DA CULTURA MUNICIPAL									
13 392 0004 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
251	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	01.00 - 110 000 1,500		20.000,00		0,00		20.000,00	
Total					20.000,00		0,00		20.000,00	
Código de Aplicação										
110	GERAL				20.000,00					
000	GERAL				20.000,00					
TOTAL					20.000,00					

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA										
02	PREFEITURA										
02	11	URBANISMO E SERVIÇOS GERAIS									
02	11	00	Urbanismo e Serviços Gerais								
	15	Urbanismo									
	15	451	Infra-Estrutura Urbana								
	15	451	0012	INVESTIMENTOS NA INFRAESTRUTURA URBANA							
	15	451	0012	2012	0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)					
286	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				01.00 - 110 000 1.500	428.812,85	0,00	428.812,85		
Total							428.812,85	0,00	428.812,85		
Código de Aplicação											
110	GERAL					428.812,85					
000	GERAL					428.812,85					
TOTAL						428.812,85					

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA					
02	PREFEITURA					
02 12	AGRICULTURA					
02 12 00	Agricultura					
20	Agricultura					
20 608	Promoção da Produção Agropecuária					
20 608 0006	MANUTENÇÃO E FOMENTO A ATIVIDADE DA AGRICULTURA MUNICIPAL					
20 608 0006 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)					
308	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 - 110 000 1.500	2.000,00	0,00	2.000,00
Total				2.000,00	0,00	2.000,00
Código de Aplicação						
110	GERAL			2.000,00		
000	GERAL			2.000,00		
TOTAL				2.000,00		



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 14 MEIO AMBIENTE									
02 14 00 Meio Ambiente									
18 Gestão Ambiental									
18 541 Preservação e Conservação Ambiental									
18 541 0013 MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE MUNICIPAL									
18 541 0013 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
329	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000 1,500	3.000,00	0,00	3.000,00		
Total					3.000,00	0,00	3.000,00		
Código de Aplicação									
110	GERAL				3.000,00				
000	GERAL				3.000,00				
TOTAL					3.000,00				

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 01 GABINETE DO PREFEITO									
02 01 00 Gabinete do Prefeito									
04 Administração									
04 122 Administração Geral									
04 122 0003 GESTÃO POLÍTICA E ADMINISTRATIVA									
04 122 0003 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
024	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000 1,500	88.982,50	0,00	88.982,50		
Total					88.982,50	0,00	88.982,50		
Código de Aplicação									
110	GERAL				88.982,50				
000	GERAL				88.982,50				
TOTAL					88.982,50				

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 04 FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL									
02 04 00 Fundo Municipal de Assistência Social									
08 Assistência Social									
08 241 Assistência à Pessoa Idosa									
08 241 0007 MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL									
08 241 0007 2066 0000 Realização de Atendimento de idosos com idade superior à 60 anos (por mês)									
069	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-500 000 1,500	50.000,00	0,00	50.000,00		
Total					50.000,00	0,00	50.000,00		
Código de Aplicação									
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL				50.000,00				
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f				50.000,00				
TOTAL					50.000,00				



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA				
02	PREFEITURA				
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde				
10	Saúde				
10 301	Atenção Básica				
10 301 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE				
10 301 0008 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)				
133	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -300 000 1.500.1002	35.000,00	0,00	35.000,00
Total			35.000,00	0,00	35.000,00
Código de Aplicação					
300	SAÚDE		35.000,00		
000	SAÚDE-Convênios/entidades/fundos		35.000,00		
TOTAL			35.000,00		

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA				
02	PREFEITURA				
02 04	FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
02 04 00	Fundo Municipal de Assistência Social				
08	Assistência Social				
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente				
08 243 0007	MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
08 243 0007 2022 0000	Realização de Atendimento de Crianças/Adolescentes com idade entre 0 a 17 anos (por mês)				
072	3.3.50.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -500 000 1.500	570.800,00	0,00	570.800,00
Total			570.800,00	0,00	570.800,00
Código de Aplicação					
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL		570.800,00		
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f		570.800,00		
TOTAL			570.800,00		

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA				
02	PREFEITURA				
02 04	FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
02 04 00	Fundo Municipal de Assistência Social				
08	Assistência Social				
08 244	Assistência Comunitária				
08 244 0007	MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
08 244 0007 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)				
096	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -500 000 1.500	70.000,00	0,00	70.000,00
Total			70.000,00	0,00	70.000,00
Código de Aplicação					
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL		70.000,00		
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f		70.000,00		
TOTAL			70.000,00		

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica com a manifestação da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no sítio eletrônico oficial do Município, e os respectivos documentos deverão ser protocolizados, exclusivamente, **por via eletrônica, pelo link indicado no preâmbulo acima.**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

2.1.1. *A obtenção do benefício das ME ou EPP fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

### **2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:**

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

#### **2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:**

- a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

- 2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
  - 2.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
  - 2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
  - 2.2.5. Sociedades cooperativas;
  - 2.2.6. Que não possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação;
  - 2.2.7. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública do Município de Inúbia Paulista, nos termos da Súmula 51 do TCESP;
  - 2.2.8. Sob processo de falência, recuperação judicial que não apresentarem o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital ou insolvência civil, CONFORME Súmula nº 50 do TCESP ou insolvência civil;
- 2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.4. A apresentação de propostas implicará obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este aviso de dispensa de licitação, o Termo de Referência, Projeto Básico e Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.





## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **3. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente **por meio do formulário padronizado, conforme link indicado no preâmbulo do presente aviso, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos.**

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.8. Ao cadastrar a proposta, o fornecedor, de forma tácita aceita e declara o seguinte:

3.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

3.8.3. Que se responsabiliza pelas informações apresentadas, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **4. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

4.1. Quando a melhor proposta permanecer acima do preço máximo estimado pela Administração, poderá ser realizada a negociação para condições mais vantajosas.

4.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

4.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

4.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

4.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

4.4. **Encerrada a etapa de negociação**, se houver, se verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as disposições deste Aviso, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

4.4.1. Certidão de apenados no TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

4.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

4.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

4.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

4.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.6.2. O Interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

4.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

4.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

4.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.8.1. Contiver vícios insanáveis;

4.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.8.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

4.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

4.9.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.9.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

4.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

4.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.13. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **5. HABILITAÇÃO**

#### **Habilitação Jurídica**

**5.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**5.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**5.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.4. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**5.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**5.7. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**5.8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**5.9.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;(CNPJ)



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

5.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

5.12. **declaração de que não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.13. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos** perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.14. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes** [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.15. **Prova de regularidade com a Fazenda** [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

5.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação ou de sociedade simples;

5.19. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

5.20. **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

5.21. Os documentos referidos no subitem acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

5.22. As empresas criadas no exercício financeiro do processo de contratação direta deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

### **Qualificação Técnica- Dos Requisitos de Qualificação Técnico-profissional:**

5.23. **Comprovação de que a empresa executou o fornecimento do objeto** ou com características compatíveis, frisando que os serviços foram executados a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone.

5.24. Esta comprovação deverá ser feita por atestado ou certidão **fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada**, devidamente assinada pelo responsável.

5.25. **Possuir registro e/ou licença vigente junto aos órgãos competentes, especialmente Vigilância Sanitária e demais autorizações exigidas pela legislação aplicável.**

5.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

5.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.29. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.29.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.30. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **6. CONTRATAÇÃO**

6.1. **Após a homologação e adjudicação**, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. **O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou pela via digital/eletrônica, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso.

6.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

6.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **7. DO REAJUSTE**

**7.1. Em cumprimento ao § 7º, do artigo 25, da Lei 14.133/21, os valores contratados poderão ser reajustados, após o decurso de 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, pela variação acumulada do IPCA/IBGE, ou por índice oficial que venha a substituí-lo, desde que devidamente comprovada a variação dos custos e observado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.**

7.2. O reajuste será formalizado mediante termo aditivo, precedido de solicitação da contratada e análise técnica da Administração.

### **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

- a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;
  - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 8.10. A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 8.11. As peculiaridades do caso concreto;
  - 8.12. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

- 8.13. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.14. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
- 8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
- 8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

### **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens anteriores também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer dos procedimentos indicados nesse aviso.

9.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.10. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.10.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.10.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

9.10.3. ANEXO III – Modelo de declaração Conjunta;

9.10.9. ANEXO IV – Modelo de proposta comercial.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Inúbia Paulista, 03 de fevereiro de 2026.

**Fernando Rossi**  
**Prefeito Municipal**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **ANEXO I**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo Administrativo nº 13/2026**

***“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE  
DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA  
DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS  
SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”***

**Inúbia Paulista, 28 de janeiro de 2026**





## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### TERMO DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2026

**OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”.**

**1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).**

**1.1. “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO”,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. unitário estimado	V. estimado por lote
01	<u>Serviços de dedetização, desratização</u> serão realizados em diversos setores da administração Pública, conforme termo de referência.	Serviço	2	R\$ 15.780,40	R\$ 31.560,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO LOTE 1					R\$ 31.560,80
LOTE 02					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. unitário estimado	V. total estimado por item
01	<u>Serviços de LIMPEZA DE 28 (vinte e oito) CAIXAS DA ÁGUA DE 500 LITROS.</u>	Serviço	2	R\$ 4.600,00	R\$ 9.200,00
02	<u>Serviços de LIMPEZA DE 13 (treze) CAIXAS DA ÁGUA DE</u>	Serviço	2	R\$ 3.600,00	R\$ 7.200,00



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

	<u>1.000 LITROS.</u>				
VALOR GLOBAL ESTIMADO LOTE 2					R\$ 16.400,00

**1.2 Parcelamento:** em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

1.2.1. A execução dos serviços de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água de **forma parcelada** justifica-se pela própria natureza do objeto, uma vez que tais serviços devem ser realizados periodicamente, observando critérios técnicos, preventivos e sanitários.

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Documento de Formalização de Demanda ou Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é será de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, *prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.*

1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 47.960,80 (quarenta e sete mil e novecentos e sessenta reais e oitenta centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

### **2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).**

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência;

2.2. Nesse sentido, a presente análise tem a finalidade de verificar a conformidade do procedimento, com as disposições fixadas na nova Lei de licitações, em especial no que tange a possibilidade legal de contratação direta dos serviços, **tendo por fundamento o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**

2.3. A contratação de empresa para a realização de serviços de dedetização, desratização e limpeza



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

de caixas d'água, de forma parcelada, para atendimento aos diversos setores da Administração Municipal, faz-se necessária para garantir condições adequadas de higiene, salubridade e saúde pública nos prédios públicos.

2.4. Os ambientes utilizados pela Administração recebem diariamente servidores e munícipes, o que exige a adoção de medidas permanentes de controle de pragas urbanas, como insetos e roedores, bem como a manutenção da qualidade da água destinada ao consumo humano. A ausência desses serviços pode acarretar riscos à saúde, proliferação de doenças, contaminação da água e comprometimento das atividades administrativas e dos serviços públicos prestados à população.

2.5. A execução dos serviços de forma parcelada justifica-se pela necessidade de atendimento contínuo e programado, respeitando as características e demandas específicas de cada unidade administrativa, bem como a periodicidade recomendada pelos órgãos de vigilância sanitária. Tal formato permite maior eficiência, controle e economicidade, evitando contratações emergenciais e garantindo a adequada manutenção preventiva dos espaços públicos.

2.6. Ressalta-se que a Administração não dispõe de equipe técnica, equipamentos, produtos químicos certificados e licenças exigidas pelos órgãos competentes para a execução direta desses serviços, tornando indispensável a contratação de empresa especializada, devidamente habilitada e em conformidade com as normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho.

2.7. Diante do exposto, a contratação pretendida mostra-se necessária e adequada ao interesse público, assegurando a continuidade dos serviços, a preservação da saúde coletiva, o cumprimento das normas legais e sanitárias vigentes, bem como a melhoria das condições de trabalho e atendimento nos diversos setores da Administração Municipal.

### **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')**



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

3.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência;

3.2. A solução proposta consiste na contratação de empresa para a prestação de serviços de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água, a serem executados de forma parcelada, conforme a demanda dos diversos setores da Administração Municipal.

3.3. A empresa contratada será responsável por fornecer mão de obra qualificada, produtos químicos devidamente registrados na ANVISA, equipamentos adequados, bem como todos os insumos necessários à execução segura e eficaz dos serviços, observando rigorosamente as normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho vigentes.

3.4. Os serviços de controle de pragas urbanas terão caráter **preventivo e corretivo**, visando eliminar e impedir a proliferação de insetos, roedores e outros vetores, contribuindo para a manutenção de ambientes salubres e seguros nos prédios públicos. A limpeza e desinfecção das caixas d'água garantirão a qualidade da água destinada ao consumo humano, prevenindo riscos de contaminação e atendendo às exigências dos órgãos de vigilância sanitária.

3.5. A execução parcelada permitirá à Administração adequar a prestação dos serviços às necessidades específicas de cada unidade, respeitando a periodicidade técnica recomendada, otimizando recursos públicos e evitando contratações emergenciais. Além disso, possibilitará melhor controle da execução contratual, rastreabilidade dos serviços realizados e planejamento das ações de manutenção preventiva.

3.6. Ao final de cada atendimento, a contratada deverá emitir relatório técnico ou comprovante de execução, assegurando a transparência, a fiscalização e a conformidade dos serviços prestados.

3.7. Dessa forma, a solução adotada mostra-se a mais adequada para atender ao interesse público, garantindo **continuidade dos serviços, proteção à saúde coletiva, conformidade legal e eficiência administrativa**.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

- 4.1. Manter, durante execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 4.2. Solucionar em até 24 horas os problemas que venham a ocorrer com a prestação do serviço.
- 4.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, relacionados a prestação de serviços para a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, incluindo serviços de terceiros e na prestação da garantia;
- 4.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, em qualquer etapa, da execução do objeto;
- 4.5. Entregar o objeto do contrato obedecendo aos prazos de garantia e métodos corretos de execução dos mesmos.
- 4.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 4.7. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Municipal de Inúbia Paulista, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 4.8. É expressamente vedada sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da(s) vencedora(s) para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, para a execução do fornecimento do objeto;
- 4.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- 4.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista;
- 4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.
- 4.14. A presente contratação deverá observar as seguintes leis e normas:
  1. Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- 4.15. Demais legislações aplicáveis.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **4.16 – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**4.16.1. Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução RDC nº 622, de 9 de março de 2022, que dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas e dá outras providências.**

**4.16.2. Ademais, devem ser atendidos metodologias e práticas direcionadas para a redução do impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador dos produtos.**

**4.16.3. Os produtos a serem utilizados deverão ter as seguintes características:**

**a) não manchar; b) ser antialérgicos; c) tornar-se inodoro após 90 (noventa) minutos da aplicação; d) ser inofensivos à saúde humana; e) não danificar ou causar a morte das plantas dos canteiros, árvores e gramados;**

**4.16.4. Possuir registro e/ou licença vigente junto aos órgãos competentes, especialmente Vigilância Sanitária e demais autorizações exigidas pela legislação aplicável.**

**4.16.5. Utilizar produtos devidamente registrados nos órgãos reguladores competentes (ANVISA), apropriados para uso em ambientes públicos e seguros para pessoas, animais e o meio ambiente.**

**4.16.6. Disponibilizar equipe técnica capacitada, treinada e devidamente identificada, observando as normas de segurança do trabalho e uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs.**

**4.16.7. Executar os serviços conforme cronograma previamente aprovado pela Administração, respeitando a periodicidade necessária para cada unidade administrativa.**

**4.16.8. Garantir que a limpeza das caixas d'água seja realizada com técnicas adequadas, assegurando a qualidade da água para consumo humano.**

**4.16.9. Responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, produtos químicos, ferramentas e EPIs necessários à perfeita execução dos serviços.**

**4.16.10. Emitir relatório técnico ou comprovante de execução após cada atendimento, contendo data, local, tipo de serviço realizado e produtos utilizados.**

**4.16.11. Atender às normas ambientais vigentes, assegurando a destinação correta de resíduos e embalagens utilizadas.**

**4.16.12. Executar os serviços de forma parcelada, conforme demanda da Administração, sem prejuízo da continuidade e da qualidade dos serviços.**

**4.16.13. Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência contratual.**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

**4.16.14. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços.**

**4.16.15. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, compreendendo duas aplicações dos produtos químicos (semestralmente), podendo ser prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.**

**4.16.16. Durante o prazo de vigência do contrato, a Contratada se comprometerá a executar reforço na aplicação dos produtos dedetizantes, caso se constate a presença de insetos ou roedores no prédio, no período abrangido pela garantia.**

### **5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021).**

**5.1. A execução do objeto observará:**

**5.1.1. Início da execução do objeto:** A previsão estimada é para o mês de fevereiro, a partir da data da assinatura do contrato.

**5.1.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:**

#### **LOCAIS E METRAGENS DA DEDETIZAÇÃO:**

- **Prefeitura Municipal:** Av. Campos Salles, 113, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 1.098 M²**
- **Unidade básica de Saúde:** Rua Antonio Facco, 665, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 1168,81 M²**
- **CRAS:** Rua Antonio Facco, 598, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000  
**Medida Aproximada do Prédio: 600 M²**
- **Velório Municipal:** Rua João Jerônimo Lopes, 160, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 668,19 M²**
- **Pré Escola:** Av. Vereador João Elvino, 601, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 663,26 M²**
- **Escola Municipal:** Rua João Jerônimo Lopes, 572, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 2096 M²**
- **Centro Comunitário:** Rua Luiz Cassandre, 358, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 749,00 M²**
- **Casa do trabalhador:** Av. Leão Miguel Bamwart, 388, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000. **Medida Aproximada do Prédio: 137,00 M²**
- **Salão do CCI:** Av. Leão Miguel Bamwart, 730, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000.





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **Medida Aproximada do Prédio: 694,74 M²**

- **Padaria Municipal:** Rua Antônio Facco, 345, centro, Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-000.

### **Medida Aproximada do Prédio: 90m²**

- **Almoxarifado:** Rua Carlos Gomes, S/N, ao lado da rodoviária, na Inúbia Paulista- SP, CEP: 17.760-003. **Medida Aproximada: 4.266 m²**

### **LOCAIS E QUANTIDADES DE CAIXAS D'ÁGUA POR SETORES:**

**Prefeitura Municipal:** 2(duas) caixas de 500 litros

**Unidade básica de Saúde:** 5(cinco) caixas de 500 litros

**Velório Municipal:** 1(uma) caixa de 500 litros

**Salão Comunitário:** 3(três) caixas de 500 litros

**Casa do trabalhador:** 2(duas) caixas de 500 litros

**Padaria Municipal:** 1(uma) caixa de 500 litros

**Almoxarifado/Rodoviária:** 3(três) caixas de 500 litros

**Piscina:** 2(duas) caixas de 500 litros

**Campo Médio:** 2(duas) caixas de 500 litros

**Bocha:** 1(uma) caixa de 500 litros

**Ginásio de Esporte:** 3(três) caixas de 500 litros

**Casa do Pré:** 1(uma) caixa de 500 litros

**Creche:** 2(duas) caixas de 500 litros, 1(uma) caixa de 1.000 litros

**CRAS:** 1(uma) caixa de 1.000 litros

**Escola Municipal:** 8(oito) caixas de 1.000 litros

**Salão do CCI:** 2(duas) caixas de 1.000 litros

**Projeto:** 1(uma) caixa de 1.000 litros

**O serviço deverá ser executado semestralmente no período de 12 meses, ou seja, 2 (duas vezes) no ano.**

Não existe vinculação da empresa contratada quanto ao local de realização dos serviços, podendo se servir das dependências e da estrutura da contratante para tal finalidade.

### **5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:**

- **O prazo para início da execução dos serviços será de 5 (cinco) dias a partir do envio da requisição de compras.**
- **Após o envio da requisição do serviço deverá a empresa entrar em contato com o setor para o agendamento da realização do serviço, o setor deve ser previamente avisado.**
- A realização dos serviços de **dedetização, desratização e limpeza das caixas d'água** em todas as unidades administrativas contempladas, no prazo definido pela Administração.
- Nova execução dos serviços de **dedetização, desratização e limpeza das caixas d'água**, após **6 (seis) meses** da primeira aplicação, conforme cronograma a ser definido pela



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Administração.

- Após cada atendimento, a contratada deverá apresentar **relatório técnico ou comprovante de execução**, contendo data, local, serviços realizados e produtos utilizados.

### 6- MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

**6.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades para execução do serviço, promovendo sua substituição quando necessário.

### 7- INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

**7.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:**

- Prestação de serviços especializados de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água em prédios e unidades da Administração Municipal.
- Execução dos serviços de forma **parcelada**, conforme demanda do órgão contratante e cronograma estabelecido.
- Periodicidade **semestral**, observadas as orientações técnicas e sanitárias vigentes.
- Utilização de produtos químicos registrados na ANVISA, adequados para ambientes de uso coletivo e seguros à saúde humana.
- Emprego de técnicas apropriadas e atualizadas para controle de pragas urbanas e higienização de reservatórios de água.
- Execução dos serviços por equipe técnica capacitada, treinada e devidamente identificada.
- Fornecimento, pela contratada, de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, produtos e EPIs necessários à execução dos serviços.
- Emissão de **relatório técnico ou certificado de execução** após cada atendimento, garantindo rastreabilidade e fiscalização.
- Observância às **normas sanitárias, ambientais e de segurança do trabalho** vigentes.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

#### **8.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

8.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.1.3.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.1.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.1.4. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

8.1.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

8.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

8.1.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.1.12. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

### **9 FORMA E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento, sempre que a Contratada:

9.1.1. Não produzir os resultados acordados,

9.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o Gestor ou o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

9.2.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.2.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021)

9.2.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. Os serviços serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)**

#### **10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1.1 O *contratado* será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.1.1.1 Para fins de contratação, os requisitos de habilitação serão aqueles estabelecidos no



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

**edital do certame, nos termos da legislação vigente.**

- Observar os requisitos técnicos, tópico 4 deste termo.

### 11- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.O custo estimado total da contratação é de **R\$ 47.960,80 (quarenta e sete mil e novecentos e sessenta reais e oitenta centavos)**, conforme a soma dos custos unitários.

**Foram consultadas fontes diversas e confiáveis, como demonstra abaixo:**

RELAÇÃO DE PROPONENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROponentes		VALOR
2521	LAERTE COMISSARIO - DEDETIZAÇÃO - ME	11.050.034/0001-07	33.700,00
11681	RENAN PEREIRA ZAMBIANQUI	36.264.429/0001-33	55.782,40
13236	PRUDENEXPURGO LTDA	53.030.487/0001-11	54.400,00

Verifica-se que os valores apresentados possuem equivalência, baixa distorção e de desvio padrão tolerável, não se destoando, podendo ser considerados praticáveis como o de mercado para os devidos fins, tendo como fixado o valor produzido a título de apuração pela média.

### 12- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA			
02	PREFEITURA			
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde			
10	Saúde			
10 301	Atenção Básica			
10 301 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE			
10 301 0008 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)			
135	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	05.14 -301 000 1,800	30.000,00	0,00 30.000,00
Total			30.000,00	0,00 30.000,00
Código de Aplicação				
301	ATENÇÃO BÁSICA		30.000,00	
000	ATENÇÃO BÁSICA-Conv./entidades/fundos		30.000,00	
TOTAL			30.000,00	



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE									
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde									
10	Saúde									
10 304	Vigilância Sanitária									
10 304 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE									
10 304 0008 2067 0000	Ações preventivas realizadas pela vigilancia sanitária									
161	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA.05.14 -303 000 1,600				10.000,00		0,00		10.000,00
Total						10.000,00		0,00		10.000,00
Código de Aplicação										
303	VIGILÂNCIA EM SAÚDE					10.000,00				
000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE-Convênios/entidades/					10.000,00				
TOTAL						10.000,00				

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 08	ENSINO GERAL									
02 08 00	Ensino Geral									
12	Educação									
12 361	Ensino Fundamental									
12 361 0010	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, ABRANGENDO CUSTOS DE CARÁTER CONTINUADO									
12 361 0010 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
182	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.01.00 -220 000 1,500.1001	20.400,00		0,00		20.400,00			
Total			20.400,00		0,00		20.400,00			
Código de Aplicação										
220	ENSINO FUNDAMENTAL		20.400,00							
000	ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/f		20.400,00							
TOTAL			20.400,00							

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA										
02	PREFEITURA										
02 09	CULTURA E LAZER										
02 09 00	Cultura e Lazer										
13	Cultura										
13 392	Difusão Cultural										
13 392 0004	MANUTENÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DA CULTURA MUNICIPAL										
13 392 0004 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)										
251	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000	1,500	20.000,00	0,00	20.000,00			
Total						20.000,00	0,00	20.000,00			
Código de Aplicação											
110	GERAL					20.000,00					
000	GERAL					20.000,00					
TOTAL						20.000,00					

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 10	ESPORTES									
02 10 00	Esportes									
27	Desporto e Lazer									
27 812	Desporto Comunitário									
27 812 0014	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO ESPORTE MUNICIPAL									
27 812 0014 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
266	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000 1,500		167.000,00		0,00		167.000,00
Total						167.000,00		0,00		167.000,00
Código de Aplicação										
110	GERAL					167.000,00				
000	GERAL					167.000,00				
TOTAL						167.000,00				





## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 01 GABINETE DO PREFEITO									
02 01 00 Gabinete do Prefeito									
04 Administração									
04 122 Administração Geral									
04 122 0003 GESTÃO POLÍTICA E ADMINISTRATIVA									
04 122 0003 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
024	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -110 000 1,500	86.982,50	0,00	86.982,50			
Total				86.982,50	0,00	86.982,50			
Código de Aplicação									
110	GERAL			86.982,50					
000	GERAL			86.982,50					
TOTAL				86.982,50					

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 14	MEIO AMBIENTE									
02 14 00	Meio Ambiente									
18	Gestão Ambiental									
18 541	Preservação e Conservação Ambiental									
18 541 0013	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE MUNICIPAL									
18 541 0013 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
329	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000 1.500		3.000,00		0,00		3.000,00
Total						3.000,00		0,00		3.000,00
Código de Aplicação										
110	GERAL					3.000,00				
000	GERAL					3.000,00				
TOTAL						3.000,00				

1 MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02 PREFEITURA									
02 11 URBANISMO E SERVIÇOS GERAIS									
02 11 00 Urbanismo e Serviços Gerais									
15 Urbanismo									
15 451 Infra-Estrutura Urbana									
15 451 0012 INVESTIMENTOS NA INFRAESTRUTURA URBANA									
15 451 0012 2012 0000 Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
286	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-110 000 1,500	428.812,85	0,00	428.812,85		
Total					428.812,85	0,00	428.812,85		
Código de Aplicação									
110	GERAL				428.812,85				
000	GERAL				428.812,85				
TOTAL					428.812,85				

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA										
02	PREFEITURA										
02 08	ENSINO GERAL										
02 08 00	Ensino Geral										
12	Educação										
12 365	Educação Infantil										
12 365 0010	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, ABRANGENDO CUSTOS DE CARÁTER CONTINUADO										
12 365 0010 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)										
223	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00	-210 000 1.500.1001	30.000,00	0,00	30.000,00				
Total					30.000,00	0,00	30.000,00				
Código de Aplicação											
210	EDUCAÇÃO INFANTIL				30.000,00						
000	EDUCAÇÃO INFANTIL-Convênios/entidades/fu				30.000,00						
TOTAL					30.000,00						



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

<b>1</b>	<b>MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA</b>					
02	PREFEITURA					
02 12	AGRICULTURA					
02 12 00	Agricultura					
20	Agricultura					
20 608	Promoção da Produção Agropecuária					
20 608 0006	MANUTENÇÃO E FOMENTO A ATIVIDADE DA AGRICULTURA MUNICIPAL					
20 608 0006 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)					
308	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -110 000 1,500	2.000,00	0,00	2.000,00
Total				2.000,00	0,00	2.000,00

Código de Aplicação		
110	GERAL	2.000,00
000	GERAL	2.000,00
TOTAL		2.000,00

<b>1</b>	<b>MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA</b>					
02	PREFEITURA					
02 04	FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
02 04 00	Fundo Municipal de Assistência Social					
08	Assistência Social					
08 241	Assistência à Pessoa Idosa					
08 241 0007	MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL					
08 241 0007 2066 0000	Realização de Atendimento de idosos com idade superior à 60 anos (por mês)					
069	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -500 000 1,500	50.000,00	0,00	50.000,00
Total				50.000,00	0,00	50.000,00

Código de Aplicação		
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL	50.000,00
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f	50.000,00
TOTAL		50.000,00

<b>1</b>	<b>MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA</b>					
02	PREFEITURA					
02 04	FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
02 04 00	Fundo Municipal de Assistência Social					
08	Assistência Social					
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente					
08 243 0007	MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL					
08 243 0007 2022 0000	Realização de Atendimento de Crianças/Adolescentes com idade entre 0 à 17 anos (por mês)					
072	3.3.50.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -500 000 1,500	570.800,00	0,00	570.800,00
Total				570.800,00	0,00	570.800,00

Código de Aplicação		
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL	570.800,00
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f	570.800,00
TOTAL		570.800,00

<b>1</b>	<b>MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA</b>					
02	PREFEITURA					
02 04	FUNDO MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
02 04 00	Fundo Municipal de Assistência Social					
08	Assistência Social					
08 244	Assistência Comunitária					
08 244 0007	MANUTENÇÃO E FOMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL					
08 244 0007 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)					
096	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -500 000 1,500	70.000,00	0,00	70.000,00
Total				70.000,00	0,00	70.000,00

Código de Aplicação		
500	ASSISTÊNCIA SOCIAL	70.000,00
000	ASSISTÊNCIA SOCIAL-Convênios/entidades/f	70.000,00
TOTAL		70.000,00



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

1	MUNICÍPIO DE INUBIA PAULISTA									
02	PREFEITURA									
02 07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE									
02 07 00	Fundo Municipal de Saúde									
10	Saúde									
10 301	Atenção Básica									
10 301 0008	MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUNICIPAL, ABRANGENDO ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE									
10 301 0008 2012 0000	Despesas administrativas (materiais de consumo, energia elétrica, água, internet do setor)									
133	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.00 -300 000 1.500.1002	35.000,00	0,00	35.000,00				
Total				35.000,00	0,00	35.000,00				
Código de Aplicação										
300	SAÚDE			35.000,00						
000	SAÚDE-Convênios/entidades/fundos			35.000,00						
TOTAL				35.000,00						

### **13 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

13.1 A fiscalização ficará a cargo dos servidores **Paola Maria Ragassi Cotrin Rodrigues - Diretora de Saúde, Nadia Paula Valadão Silvestre Gabriel, Emerson Michel dos Santos Moreira- Diretor de Almoxarifado, Laís Lorena Martins Schiller- Diretora Escolar, Solange Umbelino Vitorino- Diretora de Assistência Social, Valmir Aparecido Vidal- Diretor de Esportes, Weliton Umbelino Batista- Diretor de Cultura, Lazer e Comunicação Social.**

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **ANEXO II- Contrato Administrativo nº XXXXXX**

#### **CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA E A EMPRESA**

O **Município de Inúbia Paulista**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº ....., isento de Inscrição Estadual, com sede na ....., neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. ...., RG nº ..... SSP/SP e CPF nº ....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., representada na forma de seu Instrumento de Constituição pelo(a) Senhor(a) ....., RG nº ..... SSP/SP e CPF nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Dispensa de Licitação nº ...../2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

##### **OBJETO**

1.1. É objeto do presente instrumento e a  
XX

1.2. Consideram-se partes integrantes deste instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Aviso de contratação direta e seus anexos; e,

1.2.3. A Proposta do Contratado;

#### **CLÁUSULA SEGUNDA**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável por igual período, até o final, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, a critério da Administração Pública.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. A execução do objeto observará:

3.1.1. Início da execução do objeto: 05 (cinco) dias da assinatura do contrato;

3.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade estão descritos no Termo de Referência.

3.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

3.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam do Aviso de Contratação direta no Termo de Referência e/ou na proposta do Contratado.

### **CLÁUSULA QUARTA**

#### **SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA**

#### **PREÇO**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado poderá sofrer variação a depender do cumprimento do objeto ou do respectivo fornecimento.

### **CLÁUSULA SEXTA**

#### **PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no **Aviso de Contratação Direta**.

6.2. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) pela tesouraria do CONTRATANTE, no prazo de **até 30 (trinta)** dias corridos, contados da(s) emissão(ões) do(s) Atestado(s) de Recebimento Definitivo, mediante depósito(s) em conta corrente em nome da CONTRATADA, desde que a(s) correspondente(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) tenha(m) sido emitida(s) sem incorreções.

6.3. Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções ou irregularidades.

6.4. Caso a CONTRATADA não apresente a correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

6.5. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no CONTRATANTE.

6.6. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

6.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “*pro rata tempore*”, em relação ao atraso verificado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA**

#### **REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **/ /**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA-E - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA**

#### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Assessoria Jurídica do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA NONA**

#### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.8. No caso de serviços com dedicação de mão de obra, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, sempre que solicitado, até o prazo de trinta dias, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

9.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.23. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

9.24. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

9.24.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA**

#### **OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1 As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

#### **GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

#### **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) Multa:



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

(1) moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;

(2) moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de .....% (..... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de .....% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

#### **DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência poderá ser prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que poderá a sua Administração, providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato ou extinguir o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

13.5. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.6. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.7. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.8.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3. Indenizações e multas.

13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

**V. Plano Interno:**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **VI. Nota de Empenho:**

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

### **DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

### **ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ressalvado o valor de até 50% (cinquenta por cento) em caso de reforma de edifício ou de equipamento. (art. 125)

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

### **PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento nos meios previstos na Lei nº 14.133/2021 e nas regulamentações pertinentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

### **FORO**



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual (comum) da Comarca de **XXXXXXXX**, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Município de XXXXXXXX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

**P/ CONTRATANTE**

**P/ CONTRATADA**

**Testemunhas**





## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **ANEXO LC 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO Conforme as Instruções nº 01/2020 Área Municipal do TCESP.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**

**CONTRATADO: xxxxxxxxxxxxxx**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): xx/2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO.**

**ADVOGADO: xxxxxxxxxxxxxx**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Inúbia Paulista, xx de xxxxx de 2026.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-039 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: FERNANDO ROSSI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 271.875.588-13

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: FERNANDO ROSSI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 271.875.588-13

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

Pelo contratante:

Nome: FERNANDO ROSSI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 271.875.588-13

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **PELA CONTRATADA:**

Nome: xxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: FERNANDO ROSSI

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 271.875.588-13

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: XXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: XXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXX

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

Conforme as Instruções nº 01/2020 Área Municipal do TCE-SP.

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE INÚBIA PAULISTA**

**CNPJ Nº: 44.919.611/0001-03**

**CONTRATADA: xxxxxxxx**

**CNPJ Nº: xxxxxxxxxxxx**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): xx/2026**

**DATA DA ASSINATURA: xx/xx/2026**

**VIGÊNCIA: XX/XX/2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO.**

**VALOR (R\$): R\$ xxxxx(xxxxxxx)**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício
- d) Financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- e) Comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- f) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Inúbia Paulista, xx de xxxx de 2026.

**Fernando Rossi**  
Prefeito Municipal



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **ANEXO III - DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

#### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº xx/2026 – PROCESSO Nº xx/2026**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

- a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos [§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#). **(Observação: quando for o caso).**
- b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- c) Declaramos que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02;
- d) Declaramos, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.
- e) Declaramos, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- f) Declaramos, que observamos as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- g) Declaramos, sob as penas da lei que, não possui no quadro societário ou diretoria servidor público municipal da ativa, desse Ente realizador do presente certame.

Declaro que o referido é verdade sob as penas do art. 299 do Código Penal.

Local e Data

(Responsável legal e assinatura)



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### ANEXO IV- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA DA ÁGUA DE FORMA PARCELADA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO.**

LOTE 01					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. por serviço	V. total
01	<u>Serviços de dedetização, desratização</u> serão realizados em diversos setores da administração Pública, conforme termo de referência.	Serviço	2	R\$	R\$
VALOR GLOBAL LOTE 1					
LOTE 02					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. por serviço	V. total
01	<u>Serviços de LIMPEZA DE 28 (vinte e oito) CAIXAS DA ÁGUA DE 500 LITROS.</u>	Serviço	2	R\$	R\$
02	<u>Serviços de LIMPEZA DE 13 (treze) CAIXAS DA ÁGUA DE 1.000 LITROS.</u>	Serviço	2	R\$	R\$
VALOR GLOBAL LOTE 2					

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: **60 dias**

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: [licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulsta.sp.gov.br)

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

---

Razão social;

Nº do CNPJ:

Endereço Completo:

Apresentamos nossa proposta conforme os requisitos, quantidades e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste aviso de Dispensa de licitação.

Município de Inúbia paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do Responsável / Nome e CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver