



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

# **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo Administrativo nº 70/2025**

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A  
CONFECÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS PARA O  
DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE INÚBIA PAULISTA***

**Inúbia Paulista, 23 de junho de 2025**



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### TERMO DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 70/2025

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE INÚBIA PAULISTA.**

**1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).**

**1.1. “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS PARA O DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE INÚBIA PAULISTA”, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário estimado
1	<b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER, LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO. TAMANHO 10/ infantil, Altura 58 CM Medidas: Largura 44 CM, Sub/11.</b>  DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.	UN	25	R\$ 46,35
2	<b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA</b>	UN	25	R\$ 46,35



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

	<p><b>SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER, TAMANHO 12/ infantil.</b> <i>Medidas: Altura 61 CM Largura 46 CM, Sub/13.</i> <b>LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b></p> <p>DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>			
3	<p><b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER.</b> <i>TAMANHO 16/ masculina, Altura 66 CM Largura 48 CM, Sub/15.</i> <b>LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b></p> <p>DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>	UN	25	R\$ 46,35
4	<p><b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER.</b> <i>TAMANHO M/ adulto, Altura 69 CM Largura 54 CM. Adulto.</i> <b>LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b></p> <p>DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>	UN	25	R\$ 46,35



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

5	<p><b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER, LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b> <b>TAMANHO G/ adulto, Altura 70,5 CM, Largura 57 CM, Adulto.</b></p> <p>DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>	UN	25	R\$ 46,35
6	<p><b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER, LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b> <b>TAMANHO EXG/ adulto, Altura 73,5 CM, Largura 63 CM, Basquete.</b></p> <p>DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>	UN	15	R\$ 46,35
7	<p><b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</b> <b>TAMANHO 10/ infantil, 35 CM de altura, 30 de largura, Sub/11.</b></p>	UN	25	R\$ 36,48



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

8	<p><b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</b></p> <p><i>TAMANHO 16/ infantil, 42 CM de altura 52 CM largura, Sub/13.</i></p>	UN	25	R\$ 36,48
9	<p><b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</b></p> <p><i>TAMANHO M/ adulto 46 CM de altura 56 CM largura, Sub/15.</i></p>	UN	25	R\$ 36,48
10	<p><b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</b></p> <p><i>TAMANHO G/ adulto 48 CM de altura 58 CM largura, Sub/18.</i></p>	UN	25	R\$ 36,48
11	<p><b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO DRY</b></p>	UN	15	R\$ 36,48



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

	<b>FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.</b> <b><i>TAMANHO G/ adulto 46 CM de altura 56 CM largura, Basquete.</i></b>			
12	<b>Camisetas, em TECIDO DRY FIT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODA SUBLIMADA, MANGA CURTA REGIAM, TECIDO DRY FIT FURADINHO COM DETALHES NA PONTA, GOLA PADRE NO DRY FIT 100% POLIÉSTER, LATERAL TECIDO DRY FIT FURADINHO.</b> <b><i>TAMANHO M/G Adulto 48 CM de altura 58 CM largura, Adulto.</i></b>  DEVE CONTER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.	UN	20	R\$ 46,35
13	<b>Calções em CORES E DESIGN A DEFINIR, CONFECCIONADAS EM TECIDO TACTEL, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, TODO SUBLIMADO, CINTURA COM ELÁSTICO E AJUSTE DE CORDÃO INTERNO, TODOS OS SHORTS DEVEM TER O LOGO DO DEPARTAMENTO E BRASÃO DE INÚBIA.</b> <b><i>TAMANHO M/G adulto, 46 CM de altura 56 CM largura, Adulto “Comissão”.</i></b>  PAULISTA/SP, ESCRITOS NOS MESMOS, CARACTERES, CORES, DESING E LOCAIS, A SEREM DEFINIDOS CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO.	UN	20	R\$ 45,08

**1.2 Parcelamento: em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao**



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

1.2.1. Considerando as especificidades do presente objeto a Contratação **não será parcelada**, haja visto, não sendo viável e vantajosa, por se tratar de uma licitação global, sendo entregue imediatamente após pedido de compra enviado pelo município.

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Documento de Formalização de Demanda ou Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é será de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, *prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.*

1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 12.512,80 (doze mil e quinhentos e doze reais e oitenta centavos).**

### **2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).**

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência;

2.2. Nesse sentido, a presente análise tem a finalidade de verificar a conformidade do procedimento, com as disposições fixadas na nova Lei de licitações, em especial no que tange a possibilidade legal de contratação direta dos serviços, **tendo por fundamento o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**

2.3. Trata-se da aquisição de uniformes destinados a práticas de treinamento e competições regionais futuras. O objetivo é assegurar a higiene, promover a saúde, diminuir os riscos de doenças e desconfortos para os atletas, com a utilização individualizada desses uniformes, preservando sua integridade física e dignidade. Essa questão é considerada uma "prioridade para este setor", e o fornecimento desses produtos é visto como uma condição essencial para o bem-estar dos atletas, refletindo um reconhecimento da sua valorização.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

2.4. A disponibilização de uniformes adequados estimula a participação dos munícipes em atividades esportivas e recreativas. Sentir-se parte de uma equipe ou grupo organizado, com vestimenta própria, aumenta o engajamento e a motivação para a prática regular de exercícios, contribuindo para uma vida mais saudável e ativa.

2.5. A aquisição de **uniformes esportivos** para o Município de Inúbia Paulista se mostra **necessária e oportuna**, considerando os objetivos da Administração Pública Municipal em **estimular a prática esportiva**, promover a **inclusão social** e fortalecer ações voltadas ao **desenvolvimento físico, mental e social da população**.

2.6. O fornecimento de uniformes adequados e padronizados atende à demanda dos projetos e programas esportivos promovidos pela Prefeitura, especialmente aqueles voltados aos atletas que participam de competições e eventos regionais.

### **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')**

**3.1** A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência;

**3.2.** A solução que melhor atende à execução de comparando as soluções existentes, a que se mostrou mais viável foi a **Contratação de empresa Especializada para a Confecção de Uniformes padronizados para o departamento de Esportes de Inúbia Paulista**.

3.3. A compra de uniformes esportivos para o Município de Inúbia Paulista revela-se indispensável e conveniente, levando em conta as metas da Administração Municipal em incentivar a atividade esportiva, fomentar a inclusão social e reforçar iniciativas voltadas para o desenvolvimento físico, mental e social da comunidade. Isso se justifica, pois o município está envolvido em diversos campeonatos, tornando essencial a identificação dos atletas.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

- 4.1. Manter, durante execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 4.2. Solucionar em até 24 horas os problemas que venham a ocorrer com a prestação do serviço.
- 4.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, relacionados a prestação de serviços para a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, incluindo serviços de terceiros e na prestação da garantia;
- 4.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, em qualquer etapa, da execução do objeto;
- 4.5. Entregar o objeto do contrato obedecendo aos prazos de garantia e métodos corretos de execução dos mesmos.
- 4.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 4.7. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Municipal de Inúbia Paulista, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 4.8. É expressamente vedada sob nenhum pretexto, à transferência de responsabilidade da(s) vencedora(s) para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, para a execução do fornecimento do objeto;
- 4.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- 4.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista;
- 4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

4.13. A presente contratação deverá observar as seguintes leis e normas:

1. Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;

4.14. Demais legislações aplicáveis.

**4.15. Os licitantes vencedores dos itens deverão apresentar amostra de cada item, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do Termo de Referência bem como aferir critério de qualidade, mediante julgamento através de relatórios do setor requisitante;**

**4.15.1. O prazo para apresentação das amostras após a solicitação será de 2 (dois) dias.**

**4.16. Os uniformes devem ser confeccionados com materiais de alta qualidade, duráveis e adequados à prática esportiva.**

**4.17. Os uniformes devem apresentar um design moderno e atrativo, compatível com as atividades esportivas praticadas pelo departamento. Além disso, a empresa deverá realizar a personalização dos uniformes com o logotipo e cores, conforme as diretrizes de identidade visual estabelecidas pelo município.**

### **5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021).**

5.1. A execução do objeto observará:

**5.1.1. Início da execução do objeto:** A previsão estimada é para o mês de junho/julho, a partir da data da assinatura do contrato.

**5.1.2. OBJETO será entregue no seguinte endereço:**

**LOCAL:** Prefeitura Municipal- Avenida Campos Salles, 113, centro, CEP:17.760-000

**HORÁRIO:** Entregue na sede desta Edilidade das 08:30 às 16:30 horas, com prévio agendamento através dos telefones (18) 3556-9000 ou pelo e-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br).



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **5.1.4. Cronograma de realização dos serviços:**

- A execução do objeto será acompanhada pelo servidor **Valmir Aparecido Vidal**, do departamento de esportes da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista;
- O objeto deverá ser entregue com no máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da requisição do setor de compras.

## **6- MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**6.1** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades para execução do serviço, promovendo sua substituição quando necessário.

## **7- INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**7.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:**

### **1. Qualidade dos Materiais e Fabricação**

Priorizamos uniformes com **alta durabilidade, conforto e funcionalidade**, adequados para a prática esportiva. Os materiais devem ser **respiráveis, leves e de secagem rápida**, capazes de suportar o uso frequente e as lavagens necessárias sem perder a qualidade ou a cor. A fabricação deve seguir **padrões de qualidade elevados**, com costuras reforçadas e acabamento impecável para evitar desgastes prematuros.

### **2. Design e Padronização**

Os uniformes devem seguir um **design pré-definido pelo Departamento de Esportes**, incluindo cores institucionais, logomarcas e elementos visuais específicos de Inúbia Paulista. É fundamental que a empresa seja capaz de **reproduzir fielmente a identidade visual** e oferecer opções de modelagem que atendam a diferentes modalidades esportivas e faixas etárias, mantendo a padronização entre todas as peças.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

Com base nessas características, o Departamento de Esportes de Inúbia Paulista busca uma parceria sólida e duradoura com uma empresa que não apenas forneça uniformes, mas que contribua para a imagem profissional e o bem-estar de seus atletas e colaboradores.

### **8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

#### **8.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

8.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.1.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.1.4. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

8.1.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

8.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários,



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

8.1.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.1.12. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

### **9 FORMA E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento, sempre que a Contratada:

9.1.1. Não produzir os resultados acordados,

9.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o Gestor ou o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

9.2.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

incoerções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.2.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021)

9.2.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. Os serviços serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei n. 14.133/2021)**

#### **10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1.1 O *contratado* será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

**75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

**10.1.1.1 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:**

### **10.2 Exigências de habilitação**

1) Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Certidão de apenados no TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);*
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));*
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)*

10.2.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.3 Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.5 O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

10.2.6 É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

10.2.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

10.2.8 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.9 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.10 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica.

### **10.3. Habilitação jurídica**

10.3.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2 **Microempreendedor Individual** - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.3 **Sociedade empresária**, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.4 **Sociedade empresária estrangeira**, quando autorizada, com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

10.3.5 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03      Fone: (18)3556-9900      E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

administradores;

**10.3.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**10.3.7 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**10.3.10.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **10.4 Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**10.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.4.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**10.4.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**10.4.4.** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: [licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br)  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; (ANEXO IV)

10.4.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)

10.4.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal/distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4.8. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

10.4.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.4.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/06, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.4.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

edital.

### **10.5 Habilitação econômico-financeira:**

10.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples;

10.5.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.5.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

10.5.3.1. Os documentos referidos no subitem acima limitar-se-ão ao último exercício social, caso a empresa tenha sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

10.5.3.2. As empresas criadas no exercício financeiro do processo de contratação direta deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

### **10.6 Habilitação técnico-profissional / operacional:**

A empresa deverá atender a todos os requisitos técnicos abaixo:

**a). Comprovação de que a empresa executou o fornecimento do objeto ou com características compatíveis, frisando que os serviços foram executados a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone.**

**A1). Esta comprovação deverá ser feita por atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privada, devidamente assinada pelo responsável.**



## MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

- Observar os requisitos técnicos, tópico 4 deste termo.

### 11- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.O custo estimado total da contratação é de **R\$ 12.512,80 (doze mil e quinhentos e doze reais e oitenta centavos)**, conforme a soma dos custos unitários;

Segue relação de órgãos oficiais e órgãos com contratações similares que compôs a média da contratação:

RELAÇÃO DE PROPONENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROponentes		VALOR
9367	SOUZA & MORENO ARTIGOS E EVENTOS ESPORTIVOS LTDA	33.002.527/0001-04	12.862,50
10600	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil	10.508.843/0002-38	7.996,80
12285	OLE SPORTS CONFECÇÕES E COM. DE ARTIGOS ESPORTIVOS	49.702.436/0001-11	12.125,00
13286	PNCP PARTICIPAÇÕES EIRELI	08.333.052/0001-91	12.125,00
13287	LICITANET EIRELI	27.680.488/0001-00	4.485,00
13288	ECUSTOMIZE CONSULTORIA EM SOFTWARE S.A	09.397.355/0001-30	11.628,50
13303	CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO	26.664.015/0001-48	8.060,00
13317	MINISTERIO DA FAZENDA	00.394.460/0001-41	3.734,05
14535	MUNICIPIO DE SANTA FE DO SUL	45.138.070/0001-49	7.680,00
14536	MUNICIPIO DE PAINEIRAS	18.296.673/0001-04	898,00

Verifica-se que os valores apresentados possuem equivalência, baixa distorção e de desvio padrão tolerável, não se destoando, podendo ser considerados praticáveis como o de mercado para os devidos fins, tendo como fixado o valor produzido a título de apuração pela média.

### 12- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Elemento de Despesa: 27.812.0009.2038.0000 – Material de Consumo**

**Fonte: 00– Recurso Próprio – 01 - Tesouro**

**Ficha : 245 – 3.3.90.30.00**

12.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento no processo.



## **MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA**

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br  
Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **13 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

13.1 A fiscalização ficará a cargo do servidor **Valmir Aparecido Vidal**.

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **RESPONSÁVEIS**

#### **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**Silvana Valesi de Araújo Lima**

Inúbia Paulista, 23 de junho de 2025